

Ocosingo, Chiapas.
17 de febrero de 2020.

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
Rector
Presente.

Por este conducto me permito informarle el resultado de la Comisión No. UTS/PyE/0013/2020 de fechas 12 al 15 de febrero del año en curso, en donde me instruyó asistir atender los temas de los recursos del PFCE en la Secretaría de Hacienda en la Torre Chiapas, así como también acudir a la Procuraduría Fiscal para hacer entrega de los originales del Convenio de Asignación Presupuestal. Así mismo, viajar a la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY) con el objeto de conocer el Modelo de Responsabilidad Social Universitaria de dicha Institución.

Al respecto le comento el resultado de las actividades llevadas a cabo durante estos días. El día 12 me trasladé a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez arribando a la misma a las 09:30 horas, una vez ahí me dirigí a la oficina de la Secretaría de Educación para que me hicieran entrega del Convenio de Asignación Presupuestal 2020 en las oficinas del área jurídica de la Secretaría recibí los cuatro tantos del documento y me dirigí a la oficina de la Procuraduría Fiscal para ahí hacer entrega de los documentos del Convenio. Se le solicitó a la Licencia Angélica que me atendió que me notificará si el documento se tendría ese mismo día con el objeto de llevarlo a la Consejería Jurídica para su revisión y posterior firma del C. Gobernador. Ese día ya no me fue notificado nada sobre el asunto.

Posteriormente me dirigí a la Subsecretaría de Egresos para hacer entrega del oficio relacionado a los recursos del PFCE 2019, así mismo acudí a las oficinas de la Tesorería con el objeto de que me fuera entregada la línea de captura para el proceso de reintegrar los recursos remanentes del FAM 2019, esto a petición de la Dirección de Administración y Finanzas, área que me pidió el apoyo.

Posteriormente me dirigí a las oficinas del INIFECH con el objeto de dar seguimiento a las gestiones de los dos edificios que se encuentran en proceso de obra, ahí en la Dirección de Proyectos nos fue confirmado que para el próximo miércoles 19 de los corrientes se tendrá la visita de personal del Instituto para la actualización de los conceptos que se tienen pendientes para la terminación de los proyectos. La noche del día 12 pernocté en Tuxtla Gutiérrez.

E día 13, salimos en punto de las 08:30 am hacia el aeropuerto de Mérida, ahí fuimos recibidos por la Dra. María de la Luz Mosqueda, Coordinadora de Planeación y de Efectividad Institucional de la UADY quien nos trasladó al edificio de la Rectoría de la Universidad en el centro de Mérida, ahí de 11:00 a las 16:00 horas nos fue explicado el Modelo de Responsabilidad Social, nos fue explicado cómo opera y como es necesario que estas actividades se tengan ancladas en el marco del PIDE, también nos fue explicado la forma en cómo la Universidad vincula el desarrollo de sus actividades académicas a favor del contexto social a través de la participación de alumnos y docentes mediante el desarrollo de proyectos que se vinculan al sector social como en escuelas, comunidades indígenas, entre otros. Al término de las actividades del taller, nos coordinamos para que al día siguiente 14 de febrero se fuera al campo para atestiguar la forma de operación del Modelo en casos reales donde se aterriza la Responsabilidad Social Universitaria. También se tuvo una conversación con el Rector de la UADY y se le planteo la intención de poder firmar un convenio de colaboración interinstitucional para el fortalecimiento de los aspectos académicos, él lo vio de forma positiva. Al concluir todas las actividades fuimos a la comida. Esa noche pernocté en la Ciudad de Mérida.

El día 14, en punto de las 07:00 horas, personal de la UADY pasó al hotel para el traslado al municipio de Teabo en donde acudimos dos escuelas primarias. En el primer caso en la escuela Lázaro Cárdenas nos entrevistamos con el director de la institución y con dos maestros quienes nos explicaron que con el objeto de contribuir a mejorar la dieta de los alumnos iniciaron el desarrollo de un huerto escolar que tiene por objeto llevar a cabo la siembra de hortalizas y productos que pueden ser aprovechados por el centro escolar, nos explicaron que mediante la participación de una

nutrióloga se hizo la modificación de los alimentos diarios que les ofrecen a los alumnos, pues por tratarse de una escuela de tiempo completo los niños desayunan y comen en el lugar y que pudieron identificar el grado de desnutrición de los niños y por eso la importancia de este proyecto.

Posteriormente, al concluir la actividad en la primera escuela nos dirigimos a la escuela primaria Ignacio Altamirano en donde nos fue presentado el tema de la Rickettsiosis transmitida por las garrapatas. Ahí nos proyectado un video en donde a través de caricaturas se explica la importancia y los peligros de esta enfermedad, los síntomas y la forma de transmisión y el tratamiento.

Se observó una clara participación de los alumnos y del personal de la UADY que coordina este proyecto, nos fue explicado las diversas actividades que se desarrollan de carácter preventivo. Al término de las actividades en la escuela primaria, fuimos invitados a una plática con un grupo de señoras de la etnia Maya y ahí pude constatar la relación que se construyó entre estas personas indígenas y el personal de la Universidad y que todas las acciones realizadas son parte de la Responsabilidad Social de la Universidad. Al término de esta actividad fuimos al hotel por el equipaje y trasladamos al aeropuerto de Mérida pues el vuelo estaba programado a las 20:30 horas, sin embargo, el vuelo tenía retraso y salimos hacia la Ciudad de México a las 23:30 horas arribando al aeropuerto Benito Juárez en la CDMX a las 01:35 horas por lo que fue necesario pernoctar ahí en espera de la salida del vuelo a Tuxtla Gutiérrez programado para las 06:00 horas. De nueva cuenta el vuelo se trazó y la salida para Tuxtla Gutiérrez fue a las 07:00 horas llegando a Tuxtla a las 09:00 horas del día sábado 15 de febrero.

Una vez en Tuxtla Gutiérrez me trasladé hacia Ocosingo, arribando a las 13:00 horas del día sábado 15 de febrero.

En otro orden de ideas, me permito señalar que se realizará un reintegro de recursos a la Universidad debido a que se tuvieron ahorros.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

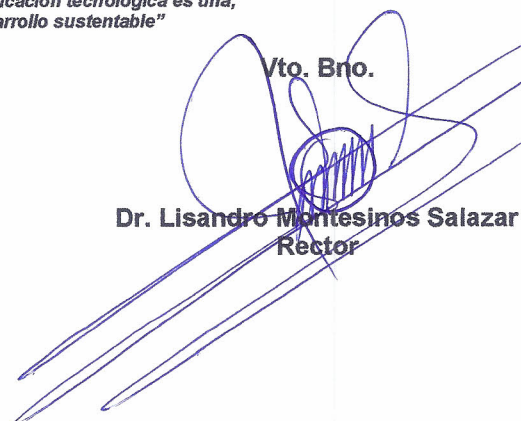
Atentamente

*"La causa de la educación tecnológica es una,
con el desarrollo sustentable"*



Jorge A. Huitrón Flores
Director de Planeación y Evaluación

Vto. Bno.



Dr. Lisandro Montesinos Salazar
Rector

C.c.p. C. P. Alfredo Cruz Arreola, Director de Administración y Finanzas, Para su conocimiento.
Ing. Pascual Hernández Alvarado, Encargado del Departamento de Contabilidad. Mismo fin.
Archivo.
JAHF*



No. UTS/PyE/0013/2020		
DÍA	MES	AÑO
10/02/2020		

Tipo de comisión: **Normal**

FORMATO ÚNICO DE COMISIÓN

ÓRGANO RESPONSABLE						
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA						
CLAVE PRESUPUESTARIA	ANO	DEP/SUBDEP	FU	SF	AI	PT
	2020					
NOMBRE DEL COMISIONADO			CATEGORÍA			
BIOL. JORGE A. HUITRÓN FLORES			DIRECTOR			
919 67 30971, 30972						

MOTIVO DE LA COMISIÓN

Trasladarse a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, el día 12 de febrero de 2020 para presentarse a la Secretaría de Hacienda para dar seguimiento al Recurso del PFCE y acudir a la Secretaría de Educación para tramitar el Convenio de asignación presupuestal y l

os día 13 y 14 de febrero trasladarse a la Ciudad de Mérida, Yucatán a la Universidad Autónoma UADY para asistir a la presentación del Modelo del Programa de Responsabilidad Social Universitario

LUGARES DE COMISIÓN	PERIODO		CUOTA DIARIA VIATICOS	IMPORTE POR DÍA	TOTAL
	INICIO	TÉRMINO			
Tuxtla Gutiérrez	12/02/2020	12/02/2020	1 Completo	1,502.00	1,502.00
Merida, Yucatán	13/02/2020	13/02/2020	1 Completo	2,209.00	2,209.00
Merida Yucatan - Mexico	14/02/2020	14/02/2020	1 Completo	2,209.00	2,209.00
Mexico - Ocosingo	15/02/2020	15/02/2020	1 Tránsito	0.00	0.00

NOTA: ESTA COMISIÓN DEBERÁ SER COMPROBADA EN TRES DÍAS HÁBILES A SU TÉRMINO

AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN	ÁREA ADMINISTRATIVA
 Dr. Lisandro Montesinos Salazar NOMBRE Y FIRMA	 C.P. ALFREDO CRUZ ARBEOLA NOMBRE Y FIRMA

IMPORTE DE LA COMISIÓN

DESCRIPCIÓN	IMPORTE	MEDIO DE TRANSPORTE	
VIÁTICOS	5,920.00	<input type="checkbox"/>	VEHÍCULO OFICIAL
PASAJES	1,290.00	No. PLACAS <input type="text"/>	MODELO <input type="text"/>
COMBUSTIBLES	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	VEHÍCULO PÚBLICO
OTROS	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	AÉREO VEHICULO PARTICULAR
TOTAL	7,210.00		

TOTAL (LETRA) (SIETE MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS 00 / 100 M.N.)

EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	CHEQUE <input checked="" type="checkbox"/>	No.
OCOSINGO, CHIAPAS A 10/02/2020		
LUGAR Y FECHA		NOMBRE Y FIRMA

Status/Comisión: **VALIDADO**

CERTIFICACIÓN DE COMISIÓN Y PERMANENCIA

FECHA DE ESTANCIA	LUGAR	SELLO Y FIRMA DE CERTIFICACIÓN
12/02/2020	Tuxtla Gutiérrez	     <p>SECRETARIA DE EDUCACION GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS</p>
13/02/2020	Merida, Yucatán	
14/02/2020	Merida Yucatan - Mexico	
15/02/2020	Mexico - Ocosingo	

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE YUCATAN
14 FEB 2020

COMPROBACIÓN Y/O LÍQUIDA

CONCEPTO	OTORGADO	COMPROBADO	DIFERENCIA
VIÁTICOS	5,920.00		
PASAJES	1,290.00		
COMBUSTIBLES	0.00		
OTROS	0.00		
TOTAL	7,210.00		

IMPORTE DIFERENCIA TOTAL (LETRAS)

A FAVOR DE:

COMISIONADO

DEPENDENCIA O ENTIDAD

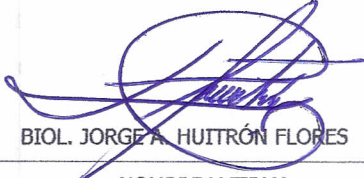
SELLO Y FECHA DE RECIBIDA
LA COMPROBACIÓN

ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE
CONTABILIDAD

COMISIONADO

ING. PASCUAL HERNANDEZ ALVARO

NOMBRE Y FIRMA


 BIOL. JORGE A. HUITRÓN FLORES
 NOMBRE Y FIRMA



SOCIEDAD COOPERATIVA DE AUTOTRANSPORTES
EXPRESS TSELTAL

**BUENO POR UN VIAJE SENCILLO
OCOSINGO - SAN CRISTÓBAL**

FECHA 12/02/2020 UNIDAD 02 IMPORTE \$ 80.00

SALIDA CADA 10 MINUTOS

Valido únicamente para fecha marcada en el boleto, incluido seguro de viajero.

Nº 004329

TRANSPORTE "CAMINO REAL", S.A. DE C.V.
R.F.C. TCR-900526-EU9 PARADA DE PASO
TERMINAL DE CORTO RECORRIDO DEL SUR CENTRAL CAMIONERA SORIANA
CALZADA DE LAS AMERICAS MERCADO DE LOS ANCIANOS
TEL. 967 152 15 14 TEL. 967 103 93 77
SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS

**BUENO POR UN VIAJE SENCILLO
SAN CRISTOBAL - TUXTLA GUTIÉRREZ Y VICEVERSA**

FECHA: 12/02/2020 PRECIO: 55

No. DE UNIDAD: 05 DESTINO:

SU BOLETO LE DA DERECHO AL SEGURO DE VIAJERO **N 184210**

**SOC. COOP. DE AUTOTRANSPORTES
"JUNAY BENKUTIK"
S.A. DE C.V.**
PERMISO 020302081111138686

**BUENO POR UN VIAJE SENCILLO
SAN CRISTOBAL - OCOSINGO Y VICEVERSA**

UNIDAD No. 01 IMPORTE \$ 80.00

FECHA: DIA 15 MES FEBRERO AÑO 2020

BOLETO VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA MARCADA INCLUIDO SEGURO DEL VIAJERO.

Nº 000952

ENLACES DEL **Suh** CENTRAL DE PASAJEROS DEL SUR
CALZADA DE LAS AMERICAS S/N
S.C. DE R.L. SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS.
Ventas y Facturación: ventas.enlasesds@outlook.es

UNIDAD	BUENO POR UN VIAJE SENCILLO	VALOR
		\$ 55.00
HORA DE SALIDA	FECHA DE VIAJE	PAQUETERIA
	<u>15/02/2020</u>	

ATENCIÓN A CLIENTES: 967 166 55 25
VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA Y HORA MARCADAS EN EL BOLETO INCLUIDO EL SEGURO DEL VIAJERO
ESTE BOLETO ES CANJEABLE POR FACTURA

No. 01544

\$ 270.-

ASIELY
 R.F.C. 96111074027498
 ESTE TICKET CUBRE PASAJE DE 1 A 3 PERSONAS INCLUYE SEGURO DE VIAJERO

USUARIO
 200- - -

FECHA 13/02/2020

SERVICIO DE TAXIS Y QUEJAS
 TEL. 614-52-46 MATRIZ
 EL. 690-39-79 SUC

2287

TAXIS AZULES
AEROPUERTO
 REVISE SU EQUIPAJE-CHECK YOUR BAGGAGE
 NE OUBLIEZ PAZ VOS BAGAGES.
 HORARIOS DE OFICINA 5:00 am a 9: pm
 LOS 365 DIAS DEL AÑO
 C.P. 29000. TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS

SERVICIO DE TAXIS Y QUEJAS

MATRIZ ORIENTE AV. CENTRAL OTE # 1576-A MATRIZ	SUCURSAL PONIENTE 2 OTE NORTE # 327 LOCAL-B PLANTA ALTA
CENTRO Teléfonos 614-52-46 Cel. Base 961-110-73-21	PLAZA TERAN Teléfonos 690-39-79 Cel. Base 961-236-26-95

taxisazules@gmail.com

Las FICHANCHAS
 Si visitas Chiapas...quedáte en:
 "Restaurante Las Fichanchas"
 Y para acompañar tu CENA, te presentamos:
Show de Bailes Folkloricos Chiapanecos
 A partir de las 9:15 pm.

Además para ti...
Cocktel de Bienvenida
 Al presentar este CUPON.

Av. Central Ote. No. 837 Tuxtla Gtz. Chiapas.
 RESERVE al (961) 61 25351

Home Express
 HOTEL & HOSTAL

1 era NORTE # 1051
 ENTRE 9 y 10 PONIENTE
 A UNOS PASOS DEL PARQUE DE LA MARIMBA

HOSTAL 1 PERSONA \$ 154
HOTEL HABITACIONES DESDE \$ 404

HABITACIONES CLIMATIZADAS
 AGUA CALIENTE TV Y WIFI
 5% DESC.
 PRESENTANDO EL CUPÓN

RESERVACIONES
 96117/2684

LA MEJOR PUBLICIDAD AL MEJOR COSTO CONTRATA

961 167 83 04

RENTAME

FECHA 15 / 02 / 2020

SITIO DE TAXIS Chiapasiónate
 Plaza Ambar

MOVIL

DESTINO: AEROPUERTO TUXTLA GTZ.
TERMINAL COLECTIVOS SON CRISTÓBAL LAS CASAS.

CONDUCTOR: _____

COSTO \$ 250.00

FOLIO No. 0628

CALIDAD, CONFIANZA Y SEGURIDAD.

450.-



CENTRAL DE TAXIS DE SITIO

RESERVACIONES TELS. 924-60-58 Y 287-16-28



POR \$ **170.00**

POR CONCEPTO DE TRASLADO DEL HOTEL
GUBERNAOUR AL AEROPUERTO DE
MÉRIDA

MÉRIDA, YUCATÁN, A 14 DE 02 DE 20 20



Gracias por su preferencia!

Nota de traslado

\$ 170.-

TOTAL PASAJES: \$ 890.00
REEMBOLSO: \$ 400.00



Transferencia realizada

IMPORTE	380.00 MXN
CUENTA ORIGEN	56**7538
CUENTA DESTINO	65**6121
REFERENCIA SUPERMÓVIL	673735
CONCEPTO	Reembolso380Comision1 3
FECHA OPERACIÓN	06 Marzo, 2020
HORA OPERACIÓN	09:32
COMISIÓN	0.00 MXN
IVA DE LA COMISIÓN	0.00 MXN



FORMATO RECIBO ÚNICO DE PASAJES

NÚMERO
UTS/PyE/0013/2020

ÓRGANO ADMINISTRATIVO: Universidad Tecnológica de la Selva.							
NOMBRE DEL COMISIONADO: Jorge Alonso Huitrón Flores			TEL. OFICINA 91967 3-09-70 Ext. 1301				
CATEGORÍA: Director de Planeación y Evaluación							
FECHA	DESTINO DE LA COMISIÓN	DÍAS	COSTO DIARIO	TOTAL			
12/02/2020	TERMINAL TUXTLA – SECRETARIA DE HACIENDA		\$40.00	\$ 40.00			
BUENO POR:				\$40.00			
RECIBE DE LA: Universidad Tecnológica de la Selva LA CANTIDAD DE: \$ 40.00							
POR CONCEPTO DE: Pago de pasajes.							
<table border="1"> <tr> <td>RECIBE</td> </tr> </table> <p>Biol. Jorge A. Huitrón Flores</p> <hr/> <p>NOMBRE Y FIRMA</p>		RECIBE	<table border="1"> <tr> <td>AUTORIZA</td> </tr> </table> <p>Dr. Lisandro Montesinos Salazar</p> <hr/> <p>TITULAR ÓRGANO RESPONSABLE</p>		AUTORIZA	<table border="1"> <tr> <td>Vo.Bo.</td> </tr> </table> <p>C.P. Alfredo Cruz Areola</p> <hr/> <p>DIRECTOR DE ADMÓN. Y FINANZAS</p>	Vo.Bo.
RECIBE							
AUTORIZA							
Vo.Bo.							
LUGAR Y FECHA: Ocosingo, Chiapas a 17 de febrero de 2020.							

ECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE INFORME SON VERÍDICOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARÁN EN CASO CONTRARIO”.



Pase de abordar en línea












Nombre del pasajero JORGE ALONSO HUITRON FLORES		Seq no 144
Desde TGZ	Salida 08:30 AM	Fecha 13feb20
Hacia MID	Llega 09:50 AM	Conf. nr AY114A
Vuelo No. 9011	Hora de abordar 07:55 AM	Modalidad VivaSmart
		Grupo de abordaje GRUPO 2
		Asiento 22E

¡IMPORTANTE, ESTE ES TU PASE DE ABORDAR! Por favor asegúrate de traer éste pase de abordar impreso o presentarlo en formato digital y una identificación oficial el día de tu vuelo. Deberás presentarte en la puerta de embarque de tu vuelo 35 minutos antes de su horario de salida. Para más información, consulta nuestros términos y condiciones en www.vivaaerobus.com

AVISO LEGAL: La reproducción parcial o total no autorizada de éste documento constituye un delito por fraude. Las personas que cometan éste delito serán sancionadas según los artículos 386 y 424 del Código Penal Mexicano y las respectivas normas establecidas en las leyes internacionales de aviación vigentes.

FACTURACIÓN: Solicítala en mostrador o en <http://facturacion.vivaaerobus.com>


CHECK-IN, DOCUMENTACION DE EQUIPAJE Y TIEMPO DE ABORDAJE

Con pase de abordar impreso - Sin equipaje 	VE DIRECTO A PUERTAS DE ABORDAJE 	35 min ANTES DE LA SALIDA Presentarse en la puerta de abordaje 	Salida del vuelo 	
Si documentas equipaje 	2 horas ANTES DE LA SALIDA Presentarse en mostrador para documentación 	45 min ANTES DE LA SALIDA Se cierra mostrador para documentación 	35 min ANTES DE LA SALIDA Presentarse en la puerta de abordaje 	Salida del vuelo 

LINEAMIENTOS DE EQUIPAJE

EQUIPAJE DE MANO


- ✓ 2 piezas que en conjunto no excedan los 10 kg
- ✓ Cada pieza no debe exceder 55 cm de alto x 40 cm de largo x 25 cm de ancho



55 cm / 40 cm / 25 cm

RECOMENDADO

Las dimensiones de los lados no debe exceder

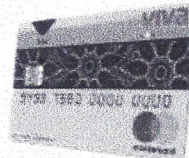


Alto / Ancho / Largo

Viva Aerobus realizará revisiones de equipaje previas al abordaje, cualquier pasajero con equipaje de mano que no cumpla con las especificaciones de dimensiones, deberá pagar el cargo correspondiente en nuestros kioscos ubicados en las Salas de Ultra, o bien en nuestros mostradores de documentación.

ENTRE MÁS VUELAS CON TU TARJETA VIVA, MÁS BENEFICIOS OBTIENES

5 KILOS EXTRA EN TU EQUIPAJE DE MANO EN CADA VUELO.



BONO DE BIENVENIDA 9,000 VIVA PUNTOS



PARA SOLICITARLA ESCANEA EL CÓDIGO O ENTRA A SBI.MX/TOMAVUELO

SOLICÍTALA YA




Confirmación **AY114A**

Nombre del pasajero
JORGE ALONSO HUITRON FLORES

Fecha	Seq no	Vuelo No.	Desde / Hacia	Grupo de abordaje	Asiento
13feb20	144	9011	TGZ/MID	GRUPO 2	22E



interjet

Boarding Pass

CIERRE DE PUERTA 10 MINUTOS ANTES
POR SU SEGURIDAD, LE INFORMAMOS QUE SOLO
SE PERMITE LLEVAR DOS PIEZAS DE MANO QUE
EN SU CONJUNTO NO EXCEDAN LOS 10KGS.

INTERJET

14FEB20 MIDMEX Light SEQ#: 115
VUELO/FLIGHT: 40 2063 RC91GG
NOMBRE/NAME:
HUITRONFLORES/JORGEALONSO
ZONE: 2 ASIENTO/SEAT: 8E

NOMBRE/NAME SEQ#: 115
HUITRONFLORES/JORGEALONSO
VUELO/FLIGHT: 40 2063
TARIFA/FARE: Light
DE/FROM: Mérida
A/TO: Ciudad de México
FECHA/DATE: 14FEB20
ABORDAR/BOARDING: 20:35
SALIDA/DEPARTURE: 21:25
SALA/GATE: B ASIENTO/SEAT: 8E

SSR Codes:

BagTag #'s:



(Handwritten signature)

interjet

Boarding Pass

CIERRE DE PUERTA 10 MINUTOS ANTES
POR SU SEGURIDAD, LE INFORMAMOS QUE SOLO
SE PERMITE LLEVAR DOS PIEZAS DE MANO QUE
EN SU CONJUNTO NO EXCEDAN LOS 10KGS.

INTERJET

15FEB20 MEXTGZ Light SEQ#: 49
VUELO/FLIGHT: 40 2780 RC91GG
NOMBRE/NAME:
HUITRONFLORES/JORGEALONSO
ZONE: 3 ASIENTO/SEAT: 14E

NOMBRE/NAME SEQ#: 49
HUITRONFLORES/JORGEALONSO
VUELO/FLIGHT: 40 2780
TARIFA/FARE: Light
DE/FROM: Ciudad de México
A/TO: Tuxtla Gtz.
FECHA/DATE: 15FEB20
ABORDAR/BOARDING: 05:10
SALIDA/DEPARTURE: 06:00
SALA/GATE: ? ASIENTO/SEAT: 14E

SSR Codes:

BagTag #'s:



(Handwritten signature)

Memorándum No. UTS/PyE/0013/2020.
Ocosingo, Chiapas.
10 de febrero del 2020.



Biól. Jorge Alonso Huitrón Flores
Director de Planeación y Evaluación
Presente.

Por este medio, se le instruye trasladarse a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, el día 12 de febrero de 2020 para presentarse a la Secretaría de Hacienda para dar seguimiento al Recurso del PFCE y acudir a la Secretaría de Educación para tramitar el Convenio de asignación presupuestal; y los días 13 y 14 de febrero trasladarse a la Ciudad de Mérida, Yucatán a la Universidad Autónoma (UADY) para asistir a la presentación del Modelo del Programa de Responsabilidad Social Universitario. Cabe hacer mención que al término de la misma deberá rendir el informe y comprobación correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un afectuoso saludo.

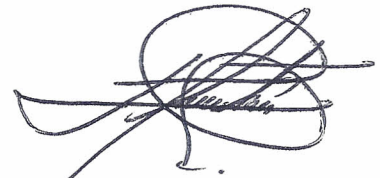
Atentamente

*"La causa de la educación tecnológica es una,
con el desarrollo sustentable"*



Dr. Lisandro Montesinos Salazar
Rector

10/02/2020
ENTRADO



C.c.p. Ing. Octavio Cruz Ruiz.- Encargado del Departamento de Personal.- UTSelva.
Archivo
LMS



2019 "Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA
SISTEMA DE CONTROL PRESUPUESTAL

Pasajes

Num°:Comisión: UTS/PyE/0013/2020
Empleado: BIOL. JORGE A. HUITRÓN FLORES
Estatus: VALIDADO

Fecha	Origen	Destino	Importe
12/02/2020	Ocosingo	San Cristobal de las Casas	70.00
12/02/2020	San Cristobal de las Casas	Tuxtla Gutiérrez	55.00
12/02/2020	Terminal Tuxtla	Secretaria de Hacienda	40.00
13/02/2020	Secretaria Educacion	Aeropuerto Tuxtla	250.00
13/02/2020	Aeropuerto Merida	UADY	250.00
14/02/2020	UADY	Aeropuerto Merida	250.00
15/02/2020	Aeropuerto Tuxtla	Terminal Tuxtla	250.00
15/02/2020	Tuxtla Gutiérrez	San Cristobal de las Casas	55.00
15/02/2020	San Cristobal de las Casas	Ocosingo	70.00

Total 1,290.00

(MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS 00 / 100 M.N.)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020
CÉDULA PRESUPUESTAL

Área: Dir. Planeación y Evaluación
Proyecto: Mejoramiento del proceso de planeación estratégica institucional
Actividad Programada en su POA: **Gestionar los recursos presupuestales para la operación institucional**
Responsable: Biol. Jorge A. Huitrón Flores
Cve-Presupuestal: 100000003

Num: UTS/PyE/MPEI/CED/0014/2020
Mes: Enero
Presupuesto Autorizado para este Mes: 16,039.00
Disponible Mes: 4,500.00

Capítulo	Partida	Descripción	Importe
3000	37504	Viáticos Nacionales para Servidores Públicos de Mando en el Desempeño de Funciones Oficiales	5,920.00
3000	37204	Pasajes Terrestres Nacionales para Servidores Públicos de Mando en el Desempeño de Comisiones	1,290.00
Total \$			7,210.00

(SIETE MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS 00 / 100 M.N.)

Total de Registros: 2

Ocosingo; Chiapas a 11/02/2020

Referencia: Comisión UTS/PyE/0013/2020

Estatus del Documento: VALIDADO

Fuente Financiamiento: 5817 RECURSO ESTATAL

Trasladarse a la Ciudad de Tuxtla Gutierrez, el día 12 de febrero de 2020 para presentarse a la Secretaría de Hacienda para dar seguimiento al Recurso del PFCE y acudir a la Secretaria de Educacion para tramitar el Convenio de asignacion presupuestal y

SOLICITÓ

Biol. Jorge A. Huitrón Flores

Responsable

REVISIÓN PRESUPUESTAL

Biol. Jorge A. Huitrón Flores

Dir. Planeación y Evaluación

REVISIÓN FINANCIERA

C.P. Alfredo Cruz Arreola

Dir. Administración y Finanzas

Tipo de Operación Cédula de Gasto
Siscomp-Manager V.02

www.utselva.edu.mx
Entronque Toniná Km 0.5 carretera Ocosingo-Altamirano, Ocosingo,
Chiapas, México. C.P. 29950
Teléfonos: (52) (939) 6730970, 72, 6731290, 93



CHIAPAS
de Corazón

F-AYF-15/R3

Re: RELATIVO A LA ACTIVIDAD DE LOS DÍAS 13 Y 14

María de la Luz Trasfi Mosqueda <luz.trasfi@correo.uady.mx>

Mié 05/02/2020 11:07 PM

Para: jorge alonso huitron flores <jahuitron@hotmail.com>

Hola,

Perdón por el atraso, ando con mil pendientes.

No sé si ya hayan decidido lugar de hospedaje, el recomendable para que conozcan el centro y les queda a dos cuadras el edificio central de la UADY, es el Castellanos.

El día 13 la sesión contextual iniciará a las 8:30 a.m. en el Edificio Central de la UADY, ubicado en Calle 60 y 57, sala 9 del tercer piso. Duración aproximadamente de 3 a 4 horas.

El día 14 la visita a la comunidad, será de 8 a 15 hrs., los acompañaría una persona del equipo de RSU, tanto para llevarlos al punto de partida, el recorrido en conjunto con el equipo de investigación y los regresaría a su hotel, salvo que por su horario de salida quisieran llevar de una vez sus maletas para que los traslade al aeropuerto. El trayecto a Teabo, es aproximadamente de una 1.30 hrs. Aconsejable ir con ropa y calzado cómodo.

Cualquier duda me dices.

El Modelo-
Programa de Resp Social Unversitario
U.A. de Yucatán 3-14,

Saludos

Atentamente:



DIRECCIÓN GENERAL
DE PLANEACIÓN
Y EFECTIVIDAD
INSTITUCIONAL

DRA. MARÍA DE LA LUZ TRASFI MOSQUEDA
COORDINADORA GENERAL DE
EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

Calle 60 No.491a por 57, Mérida, Yucatán
Tel: (999) 9-30-09-00 Ext: 1352

De: jorge alonso huitron flores <jahuitron@hotmail.com>

Enviado: miércoles, 5 de febrero de 2020 09:12 a. m.

Para: María de la Luz Trasfi Mosqueda <luz.trasfi@correo.uady.mx>

Asunto: Re: RELATIVO A LA ACTIVIDAD DE LOS DÍAS 13 Y 14

Caray amiga, te llevaron muy temprano la serenata y de casualidad también te invitaron el desayuno porque a estas horas de la mañana la tripa ya te debe estar gritando que quiere comida y pues como tu sabes, al cuerpo lo que pida 🍷🍷🍷🍷🍷🍷🍷🍷.

ABC Aerolíneas S.A. de C.V.
RFC AAE 050309 FM0

Comprobante Fiscal.

Domicilio fiscal: Av. Capitán Carlos Leon s/n Col. Zona
 Federal Aeropuerto Internacional Ciudad de México
 Delegación Venustiano Carranza Distrito Federal C. P.
 15620

Tel. DF: 1102-5555
 del interior: 01 800-01-12345

NO REEMBOLSABLE

Personal

Aplican Cargos por Cambios

Este documento NO es un pase de abordar

Fecha: jueves, 06 febrero 2020

Pasajero: JORGE ALONSO HUITRON FLORES**Código de Confirmación: RC9IGG****Información de vuelos**

Fecha:	Vuelo	Origen	Salida	Destino	Llegada	Asiento
14/02/2020	2061	MID	18:20	MEX	20:30	15B
15/02/2020	2780	MEX	06:00	TGZ	07:40	14E

Desglose de Tarifas y Servicios**Tarifas:**

Tarifa Base (MID-MEX) \$1,046.06
 Dsc.Tarifa B. (MID-MEX) -\$587.73
 YR (MID-MEX) \$150.00
 TUA (MID-MEX) \$430.00
 IVA (MID-MEX) \$243.42
 Tarifa Base (MEX-TGZ) \$913.05
 Tarifa Total MXN: \$2,194.80

Servicios:**Total con Otros Servicios MXN : \$2,194.80**

Servicio sujeto a las condiciones generales de contratación para el transporte de pasajeros y equipaje, a las tarifas, a los términos y condiciones consultados y aceptados por el pasajero al hacer su compra a través del sitio de internet de la aerolínea www.interjet.com y a la legislación.

Favor de presentarse en el mostrador de la aerolínea en el aeropuerto 3 HORAS ANTES de la salida de su vuelo.

Si no documenta equipaje, obtenga su pase de abordar en línea hasta 48 horas antes de la salida de su vuelo en www.interjet.com

Comprobante valido para efectos fiscales de acuerdo a la regla I.2.8.3.1.1. fracción cuarta de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente. (28/diciembre/2012)

Vuelo de salida	Vuelo de regreso	No seleccionado	Precios por beneficio
			MXN \$ 0.00

Impuestos totales

IVA 8%	MXN \$ 0.00
IVA 16%	MXN \$ 253.78
	MXN \$ 253.78

Pagos efectuados

Reserva confirmada

VB VCCard Visa una exhibición

Monto:	Fecha de Pago:	Pago:	Estatus:
MXN \$ 2,584.94	06/02/2020	XXXXXXXXXXXX3645	Aprobado

Monto total:	Monto pendiente:
MXN \$ 2,584.94	MXN \$ 0.00

Beneficios incluidos en modalidad VIVASMART

Incluido <input type="checkbox"/>	Incluido <input type="checkbox"/>	Incluido <input type="checkbox"/>	Incluido <input type="checkbox"/>
<p>Selección de Asientos</p> <p>Ya tienes tu asiento, ubícalo al abordar y disfruta al máximo de tu vuelo. Si quieres cambiarlo, compra aquí.</p>	<p>Viva Express</p> <p>Pasa directo a nuestra fila express para documentar tu maleta más rápido y empezar a disfrutar tu viaje.</p>	<p>Equipaje Documentado</p> <p>Viaja con una maleta que no pese más de 25 kg, ni mida más de 158 cm lineales (largo + ancho + profundidad).</p>	<p>Kg extra en equipaje de mano</p> <p>Maleta una maleta pequeña (de 55 x 40 x 25 cm) y un artículo personal que en conjunto no superen los 15 kg.</p>

Incluido <input type="checkbox"/>
<p>Pase Flex</p> <p>Si tuviste un cambio de planes, adelanta o retrasa tu vuelo y si lo perdiste contáctanos para recuperarlo. Saber más.</p>

Prepárate para volar con los siguientes consejos

- Identifica la modalidad de equipaje y los servicios adicionales que compraste, mismos que están descritos en esta confirmación. El día de tu vuelo asegúrate de revisar que tus maletas no excedan las restricciones de peso y medidas establecidas y si necesitas algún otro servicio, cómpralo hasta 4 horas antes de la salida de tu vuelo, para obtener el mejor precio.
- Cuida que los líquidos, aerosoles o geles que lleves en tu equipaje de mano vayan sólo en pequeños recipientes de máximo 100 ml (3.4 oz) por artículo, recuerda que los mismos deberán ir guardados dentro de una bolsa de plástico transparente y resellable cuya capacidad no exceda 1 litro. Sólo se puede llevar una bolsa por persona, si tus artículos son más grandes deberán ir guardados en tu equipaje documentado.
- Obtén tu pase de abordar en vuelos nacionales desde 10 días hasta 70 minutos antes de tu vuelo, haciendo check-in en línea a través de nuestra aplicación