

Informe de comisión No. UTS/SAC/002/2020.

Ocosingo, Chiapas.
25 de febrero 2020.

Ing. Robinson Marconi Vázquez Velázquez
Secretario Académico
Presente.

Por este medio me permito informar a usted las actividades realizadas derivadas de la comisión No. **UTS/SAC/002/2020**, asignada para asistir al congreso de maestros de inglés denominado **Transcending beyond the classroom: the Empowering Impact of Effective Education** que se llevó a cabo del 21 al 23 de febrero del presente año; en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, en el hotel Misión Grand Cuernavaca. Cabe mencionar que el formato de comisión menciona la ciudad de México como destino final, sin embargo, el evento se llevó a cabo en la cd de Cuernavaca como ya se mencionó y tal como consta en los sellos al inverso.

El día 19 de febrero, me traslade a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez para pasar la noche ahí ya que el vuelo salía muy temprano el día 20 de febrero.

20 de febrero, volé a la ciudad de México, al aterrizar tomé un Uber que me llevó a al hotel y pasé el día en la ciudad de México, ya que al otro día temprano tenía que viajar a la ciudad de Cuernavaca, Morelos.

21 de febrero, la Sra. Patricia Campos agente de ventas de la empresa ETB, paso a mi hotel a recogerme y llevarme a Cuernavaca Morelos. Al llegar al hotel Misión Grand comimos y después de comer iniciaron las conferencias.

22 de febrero, en la mañana se iniciaron de nuevo las conferencias que duraron todo el día, tomando los respectivos tiempos para alimentarnos. Las conferencias tuvieron a bien fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje; además de

Informe de comisión No. UTS/SAC/002/2020.



Ing. Robinson Marconi Vázquez Velázquez
Secretario Académico
Presente.

Por este medio me permito informar a usted las actividades realizadas derivadas de la comisión No. **UTS/SAC/002/2020**, asignada para asistir al congreso de maestros de inglés denominado **Transcending beyond the classroom: the Empowering Impact of Effective Education** que se llevó a cabo del 21 al 23 de febrero del presente año; en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, en el hotel Misión Grand Cuernavaca.

El día 19 de febrero, me traslade a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez para pasar la noche ahí ya que el vuelo salía muy temprano el día 20 de febrero.

20 de febrero, volé a la ciudad de México, al aterrizar tomé un Uber que me llevó a al hotel y pasé el día en la ciudad de México, ya que al otro día temprano tenía que viajar a la ciudad de Cuernavaca, Morelos.

21 de febrero, la Sra. Patricia Campos agente de ventas de la empresa ETB, paso a mi hotel a recogerme y llevarme a Cuernavaca Morelos. Al llegar al hotel Misión Grand comimos y después de comer iniciaron las conferencias.

22 de febrero, en la mañana se iniciaron de nuevo las conferencias que duraron todo el día, tomando los respectivos tiempos para alimentarnos. Las conferencias tuvieron a bien fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje; además de

brindarme la oportunidad de desarrollarme académica y profesionalmente al escuchar a expertos internacionales en la enseñanza del idioma inglés.

23 de febrero, comencé mi regreso saliendo de la ciudad de Cuernavaca donde la empresa brindo la trasportación terrestre, al llegar a la ciudad de México la Sra. Patricia Campos tuvo a bien llevarme al aeropuerto internacional de la ciudad de México; el avión se retrasó 2 horas; llegando a la ciudad de Tuxtla a las 11:00 PM, por motivos de seguridad, decidí proseguir mi viaje hasta Ocosingo, el siguiente día.

24 de febrero, continúe mi regreso a la ciudad de Ocosingo, Chiapas.

Es todo lo que tengo que rendir como reporte de mi comisión, es importante mencionar que la empresa ELT Emperer absorbió los gastos de transportación de México-Cuernava y Cuernava-México, por lo que no hice uso del recurso destinado a ello (\$400.00), pero no me asignaron recurso para mi Taxi del aeropuerto al hotel, por lo tanto, tome del dinero para la transportación ya mencionada. Por lo consiguiente, reembolsare a la universidad la cantidad únicamente de \$270.84 ya que el Uber del aeropuerto al hotel me cobro \$129.16 pesos.

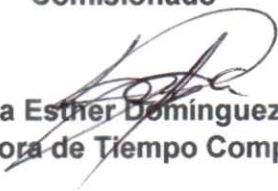
Por otro lado, vuelvo a solicitar mi reembolso del boleto de avión con un valor de \$2590.99 pesos que utilice para esta comisión, ya que hasta el momento no se me ha entregado nada.

Anexo al presente mis comprobantes transportación, diploma de participación, fotos y Uber.

Sin más que añadir le envió un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Comisionado


C. Lic. Mayna Esther Domínguez González
Profesora de Tiempo Completo

Autoriza


Ing. Robinson Marconi Vázquez Velázquez
Secretario Académico





No. UTS/SAC/0002/2020

DIA MES AÑO

11/02/2020

Tipo de comisión: Normal

FORMATO ÚNICO DE COMISIÓN

ÓRGANO RESPONSABLE
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

CLAVE PRESUPUESTARIA	ANO	DEP/SUBDEP	FU	SF	AI	PT
	2020	Secretaría Académica				

NOMBRE DEL COMISIONADO: MAYNA E. DOMINGUEZ GONZALEZ

CATEGORÍA: DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO

919 67 30971, 30972

MOTIVO DE LA COMISIÓN

TRASLADARSE A LA CIUDAD DE CUERNAVACA, MORELOS, PARA ASISTIR AL CONGRESO PARA MAESTROS DE INGLES, ORGANIZADO POR LA EMPRESA EMPRESER ELT, EL EVENTO SE REALIZARÁ EN EL HOTEL MISIÓN GRAND CUERNAVACA.

LUGARES DE COMISIÓN	PERIODO		CUOTA DIARIA VIATICOS	IMPORTE POR DÍA	TOTAL
	INICIO	TÉRMINO			
Mexico Df	20/02/2020	20/02/2020	1 Tránsito	795.00	795.00
Mexico Df	21/02/2020	22/02/2020	1 Completo	1,679.00	1,679.00
Mexico Df	22/02/2020	23/02/2020	1 Completo	1,679.00	1,679.00
Tuxtla Gutiérrez	23/02/2020	23/02/2020	1 Tránsito	442.00	442.00

NOTA: ESTA COMISIÓN DEBERÁ SER COMPROBADA EN TRES DIAS HABILES A SU TÉRMINO

AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN

ING. ROBINSON MARCONI VÁZQUEZ VELAZQUEZ
NOMBRE Y FIRMA

ÁREA ADMINISTRATIVA

C.P. ALFREDO CRUZ ARREOLA
NOMBRE Y FIRMA

IMPORTE DE LA COMISIÓN

DESCRIPCIÓN	IMPORTE	MEDIO DE TRANSPORTE	
VIÁTICOS	4,595.00	<input type="checkbox"/> VEHÍCULO OFICIAL	
PASAJES	400.00	No. PLACAS <input type="text" value="DRT322A"/>	MODELO <input type="text" value="2009"/>
COMBUSTIBLES	0.00	<input type="checkbox"/> VEHÍCULO PÚBLICO	
OTROS	0.00	<input checked="" type="checkbox"/> AÉREO	<input checked="" type="checkbox"/> VEHICULO PARTICULAR
TOTAL	4,995.00	BORA 4 PUERTAS	

TOTAL (LETRA) (CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 00 / 100 M.N.)

EFFECTIVO CHEQUE No. _____

OCOSINGO, CHIAPAS A 11/02/2020

MAYNA E. DOMINGUEZ GONZALEZ




LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA

Status/Comisión: **VALIDADO**

DECLARO BAJO PROPUESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE INFORME SON VERIDICOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTOS DE LA SANCIONES QUE SE APLICARÁN EN CASO CONTRARIO

CERTIFICACIÓN DE COMISIÓN Y PERMANENCIA

FECHA DE ESTANCIA	LUGAR	SELLO Y FIRMA DE CERTIFICACIÓN
20/02/2020	Mexico Df.	   Empreser, S.A. de C.V. Antonio Caso 142, Piso 1, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, CP 06470, D.F. RFC: EMP7012057K6
21/02/2020	Mexico Df.	
22/02/2020	Mexico Df.	
23/02/2020	Tuxtla Gutiérrez	

COMPROBACIÓN Y/O LÍQUIDA

CONCEPTO	OTORGADO	COMPROBADO	DIFERENCIA
VIÁTICOS	4,595.00		
PASAJES	400.00		
COMBUSTIBLES	0.00		
OTROS	0.00		
TOTAL	4,995.00		

IMPORTE DIFERENCIA TOTAL (LETRAS)

A FAVOR DE:

COMISIONADO

DEPENDENCIA O ENTIDAD

SELLO Y FECHA DE RECIBIDA
LA COMPROBACIÓN

ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE
CONTABILIDAD

COMISIONADO

ING. PASCUAL HERNANDEZ ALVARO

NOMBRE Y FIRMA

MAYNA E. DOMÍNGUEZ GONZALEZ

NOMBRE Y FIRMA

2019 "Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA
SISTEMA DE CONTROL PRESUPUESTAL

Pasajes

Num^o. Comisión: UTS/SAC/0002/2020
Empleado: MAYNA E. DOMINGUEZ GONZALEZ
Estatus: VALIDADO

Fecha	Origen	Destino	Importe
20/02/2020	MÉXICO, D.F.	CUERNAVACA, MORELOS	200.00
23/02/2020	CUERNAVACA, MORELOS	MÉXICO, D.F.	200.00

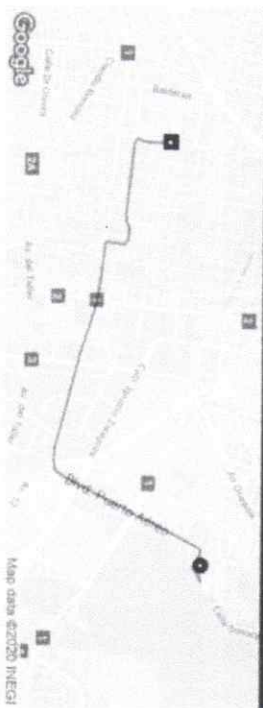
Total 400.00

(CUATROCIENTOS PESOS 00 / 100 M.N.)


Firma
(Comisionado)

HOTEL
Misión Cuernavaca
PROMOTORA HOTELERA
MISION MORELOS, S.A. DE C.V.
R.F.C. PHM-020508-HK6

← Detalles del viaje



20/2/20 10:45 a. m.

\$129.16

Nissan Versa

Efectivo

- Blvd. Puerto Aéreo 342, Moctezuma 2da Secc., Venustiano Carranza, 15530 Ciudad de México, CDMX, México

- Eje Central Lázaro Cárdenas, República de El Salvador & Centro Histórico de la Cdad. de México, Centro, 06000 Ciudad de México, CDMX, México

Calificaste a Alfredo ★★★★★

¿Necesitas ayuda con el viaje?

Cómo cambiar el método de pago

Quiero cambiar el método de pago para este viaje

Cómo

estru

Quie

← Detalles del viaje

Calificaste a Alfredo ★★★★★

¿Necesitas ayuda con el viaje?

Cómo cambiar el método de pago

Quiero cambiar el método de pago para este viaje.

Editar pago

Cómo

estru

Quie

di a q

Edit

Ayuda Recibo

Recibo de UberX

Tarifa del viaje

Subtotal

Cuota de solicitud

Total

\$114.30

\$114.30

\$14.86

\$129.16

Pagado en efectivo

\$129.16



Reservación / RecordLocator L7LFHS
Asiento / Seat 26B - U
Zona / Zone 4
Fecha / Date 20 feb 2020
Vuelo / Flight 2781
Origen / From Tuxtla Gtz. (TGZ)
Destino / To Ciudad de México (MEX)
En Sala / At gate 07:25 hrs
Pasajero / Passenger Mayna Esther

Esta parte será desprendida en la sala de abordar / This portion may be retained by airport gate agent



interjet *
 VACATIONS
 Avión + Hotel

Información de Viaje / Travel Information

- Deberás presentarte 40 minutos antes de la salida de tu vuelo en la sala de última espera, llevando este pase de abordar y tu identificación oficial mexicana o pasaporte.
- Si necesitas documentar equipaje, deberás presentarte en el mostrador de Interjet del aeropuerto de salida: al menos 2 horas antes de tu vuelo en destinos dentro de México o 3 horas antes en destinos internacionales.
- No aceptes transportar artículos de otras personas que no conozcas y mantén tu equipaje bajo control en todo momento.
- Tienes derecho a 2 artículos como equipaje de mano, estos pueden ser una maleta, bolso, laptop o mochila que no pesen en conjunto más de 10 kilos.
- Por tu seguridad y la de todos los pasajeros, contacta a algún representante de Interjet en caso de tener dudas sobre los artículos autorizados a transportar en tu equipaje de mano.
- Si tus planes de viaje cambian, comunícalos al 01 800 01 12345 hasta 4 horas antes de la salida de tu vuelo para poder hacer el cambio. (Aplican cargos por cambio).
- En caso de no presentarte al vuelo, éste no será reembolsable ni transferible para futuros viajes.

1. Please, present yourself at least 40 minutes before the departure at the security and boarding gates with this boarding pass and an official ID with photo.
 2. If you need to check in your baggage, you will have to go to the Interjet desks at the airport of departure: at least 2 hours before flights within Mexico or 3 hours before international flights.
 3. Do not accept to carry on items from other people and maintain your luggage under your surveillance at all time.
 4. You are entitled to 2 items as hand luggage, these can be a suitcase, purse, laptop or backpack and weight no more than 10 kg.
 5. For your security and the rest of passengers, contact with Interjet personnel if you have any doubt about authorized carry-on items.
 6. If your travel plans change, you could contact Interjet at 01 800 01 12345 at least 4 hours before departure to change your flight date/time. (Charges may apply).
 7. If you do not board the flight specified in this boarding pass, no changes or refunds will apply.

Tarifa / Fare	Equipaje / Luggage	Incluye / Include
ULTRALIGHT	10 kg	10kg

En sala / At gate	Asiento / Seat	Zona / Zone	Puerta / Gate	Vuelo / Flight	Origen / From	Destino / To	Fecha / Date	Salida / Departure	Reservación / RecordLocator
07:25 hrs	26B - U	4	4	2781	Tuxtla Gtz.(TGZ)	Ciudad de México(MEX)	20 feb 2020	08:15 hrs	L7LFHS
Interjet									
Pase de Abordar / Boarding Pass									
En sala / At gate	Asiento / Seat	Zona / Zone	Puerta / Gate	Vuelo / Flight	Origen / From	Destino / To	Fecha / Date	Salida / Departure	Reservación / RecordLocator
07:25 hrs	26B - U	4	4	2781	Tuxtla Gtz.(TGZ)	Ciudad de México(MEX)	20 feb 2020	08:15 hrs	L7LFHS
* interjet									
Mayna Esther Dom									
Pasajero / Passenger									
#Sec / #Seq 5									

*** interjet**

Pase de Abordar / Boarding Pass

*** interjet**

En sala / At gate	Asiento / Seat	Zona / Zone	Puerta / Gate
19:30 hrs	21F - U	4	
Vuelo / Flight	Origen / From		
2786	Ciudad de México(MEX)		
Fecha / Date	Destino / To		
23 feb 2020	Tuxtla Gtz.(TGZ)		
Salida / Departure	Pasajero / Passenger		
20:20 hrs	Mayna Esther Domin		
Reservación / RecordLocator	Operado por / Operated by	#Sec/ #Seq.	
L7LFHS	Interjet	92	

En sala / At gate	Asiento / Seat	Zona / Zone
19:30 hrs	21F - U	4
Reservación / RecordLocator	Fecha / Date	
L7LFHS	23 feb 2020	
Origen / From - Destino / To		
MEX - TGZ		
Pasajero / Passenger	#Sec / #Seq	
Mayna Esther Dom	92	

Tarifa / Fare	Equipaje / Luggage	Peso / Weight
ULTRALIGHT	Incluye / Include	10 kg

**Información de viaje / Travel Information**

- Deberás presentarte 40 minutos antes de la salida de tu vuelo en la sala de última espera, llevando éste pase de abordar y tu identificación oficial mexicana o pasaporte.
- Si necesitas documentar equipaje, deberás presentarte en el mostrador de Interjet del aeropuerto de salida al menos 2 horas antes de tu vuelo en destinos dentro de México o 3 horas antes en destinos internacionales.
- No aceptes transportar artículos de otras personas que no conozcas y mantén tu equipaje bajo control en todo momento.
- Tienes derecho a 2 artículos como equipaje de mano, estos pueden ser una maleta, bolso, laptop o mochila que no pesen en conjunto más de 10 kilos.
- Por tu seguridad y la de todos los pasajeros, contacta a algún representante de Interjet en caso de tener dudas sobre los artículos autorizados a transportar en tu equipaje de mano.
- Si tus planes de viaje cambian, comunícalo al 01 800 01 12345 hasta 4 horas antes de la salida de tu vuelo para poder hacer el cambio. (Aplican cargos por cambio).
- En caso de no presentarte al vuelo, éste no será reembolsable ni transferible para futuros viajes.

- Please, present yourself at least 40 minutes before the departure at the security and boarding gates with this boarding pass and an official ID with photo.
- If you need to check in your baggage, you will have to go to the Interjet desks at the airport of departure: at least 2 hours before flights within Mexico or 3 hours before international flights.
- Do not accept to carry on items from other people and maintain your luggage under your surveillance at all time.
- You are entitled to 2 items as hand luggage, these can be a suitcase, purse, laptop or backpack and weight no more than 10 kg.
- For your security and the rest of passengers, contact with Interjet personnel if you have any doubt about authorized carry-on items.
- If your travel plans change, you could contact Interjet at 01 800 01 12345 at least 4 hours before departure to change your flight date/time. (Charges may apply).
- If you do not board the flight specified in this boarding pass, no changes or refunds will apply.

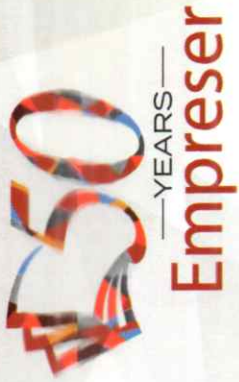
*** interjet**
VACATIONS

Avión + Hotel

www.interjetvacations.com

Esta parte será desprendida en la sala de abordar / This portion may be retained by airport gate agent

Reservación / RecordLocator
L7LFHSAsiento / Seat
21F - U#Sec / #Seq
92Vuelo / Flight
2786Fecha / Date
23 feb 2020En Sala / At gate
19:30 hrsOrigen / From
Ciudad de México (MEX)Destino / To
Tuxtla Gtz. (TGZ)Pasajero / Passenger
Mayna Esther



Certificate

of attendance



This is to certify that:



Mayna E. Domínguez González.



has participated in our Academic Session:



Transcending Beyond the Classroom: the Empowering Impact of Effective Education



Held at **Hotel Misión Grand Cuernavaca.**

Galeana No. 29, Acapantzingo, 62440, Cuernavaca, Mor.



on **February 21st to 23th, 2020**

Ana Laura Martínez Vázquez
ELT Academic Director

Ji Young Ko
International Speaker

Lucero Aguilar
ELT Academic Consultant

Nadia Theochari
International Speaker

Victor Cruz
ELT Academic Consultant