

“2022, Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana”

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

CHEQUE  TRANSFERENCIA

**SOLICITUD DE PAGO**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>DIRECCIÓN O UNIDAD</b> | Dirección de Administración y Finanzas |
| <b>ÁREA REQUIRENTE</b>    | Departamento de Contabilidad           |
| <b>FECHA:</b>             | 20 de junio de 2022                    |

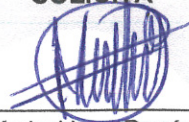
**DATOS DE REFERENCIA**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Nº DE ORDEN DE PAGO</b>       |   |
| <b>CUENTA ORDENANTE</b>          | 65509071512                                     |
| <b>IMPORTE</b>                   | \$7,840.00                                      |
| <b>CANTIDAD EN LETRA</b>         | Siete mil ochocientos cuarenta pesos 00/100 m.n |
| <b>INSTITUCIÓN BANCARIA</b>      | BANCOPPEL                                       |
| <b>NOMBRE DE CUENTA BANCARIA</b> | Marisol Lara Domínguez                          |
| <b>No. CUENTA BANCARIA</b>       | 10213588279                                     |
| <b>CLABE INTERBANCARIA</b>       | 137123102135882799                              |
| <b>BENEFICIARIO</b>              | Marisol Lara Domínguez                          |

**CONCEPTO:**

Trasladarse a la ciudad de tuxtla gutierrez, para asistir a la capacitacion para el módulo de transacciones del sistema integral de administración hacendaria estatal (siahe), además para que realice el registro de gastos de enero a junio en la modalidad global por capítulo y registro del gasto a nivel capítulo 4000, que se realizará en la dirección de contabilidad gubernamental de la secretaría de hacienda del estado de chiapas, del 20 al 28 de junio del año en curso.

**SOLICITA**

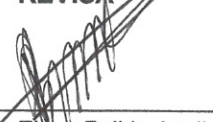


Ing. Marisol Lara Domínguez  
JEFA DE OFICINA

**AUTORIZA**

C.P. Guadalupe Gómez Chandoquí  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**REVISÓ**



C.P. Rosa Elena Pulido Aguilar  
JEFA DEL ÁREA DE CONTABILIDAD

**AUTORIZA**

Dr. Eduardo Raymundo Garrido Ramírez  
RECTOR



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**CHIAPAS**  
GOBIERNO DEL ESTADO



**UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA  
DE LA SELVA**  
GOBIERNO DE CHIAPAS

*"2022, Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"*

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

CHEQUE

TRANSFERENCIA

**SOLICITUD DE PAGO**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>DIRECCIÓN O UNIDAD</b> | Dirección de Administración y Finanzas |
| <b>ÁREA REQUIRENTE</b>    | Departamento de Contabilidad           |
| <b>FECHA:</b>             | 29 de junio de 2022                    |

**DATOS DE REFERENCIA**

|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>N° DE ORDEN DE PAGO</b>       |                               |
| <b>CUENTA ORDENANTE</b>          | 65509071512                   |
| <b>IMPORTE</b>                   | \$1,060.00                    |
| <b>CANTIDAD EN LETRA</b>         | Mil sesenta pesos 00/100 m.n. |
| <b>INSTITUCIÓN BANCARIA</b>      | BANCOPPEL                     |
| <b>NOMBRE DE CUENTA BANCARIA</b> | Marisol Lara Domínguez        |
| <b>No. CUENTA BANCARIA</b>       | 10213588279                   |
| <b>CLABE INTERBANCARIA</b>       | 137123102135882799            |
| <b>BENEFICIARIO</b>              | Marisol Lara Domínguez        |

**CONCEPTO:**

Asistir a la Torre Chiapas en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día 29 de junio del año en curso, con la finalidad de dar seguimiento a la captura de los gastos ejercidos del periodo enero-mayo en el Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIAHE).

**SOLICITA**

Ing. Marisol Lara Domínguez  
JEFE DE OFICINA

**AUTORIZA**

L.C.P. Guadalupe Gómez Chandoquí  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**REVISA**

C.P. Rosa Elena Pulido Aguilar  
JEFA DEL DTO. DE CONTABILIDAD

**AUTORIZA**

Dr. Eduardo Raymundo Garrido Ramírez  
RECTOR



**UT  
SELVA**

UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA  
DE LA SELVA



**CHIAPAS**  
de Corazón

**FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN**
**C.P. GUADALUPE GÓMEZ CHANDOQUÍ**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**OCOSINGO, CHIAPAS**

(1) DATOS DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD

|   |
|---|
| INSTITUCIÓN   |
| <b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA</b>  |
| Tengo a bien autorizar a usted, para que, a partir de esta fecha, los pagos que se me efectúen por conducto de esta Dependencia o Entidad sean depositados a la cuenta bancaria, como a continuación detallo: |

SELLO DEL PROVEEDOR (4)

PERSONA (2)

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| FISICA <input checked="" type="radio"/> | MORAL <input type="radio"/> |
| FECHA DE EXPEDICIÓN (3)                 |                             |
| DD                                      | MM                          |
| 20                                      | 06                          |
| AA                                      | 22                          |

| R. F. C. (5)     | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (6) | DOMICILIO (7)  | TELÉFONO (8) |
|------------------|---------------------------|--|--------------|
| LADM9707154Q8    | Marisol Lara Domínguez    | 5ta Ave. Nte. Pte. Barrio Linda Vista<br>S/N, Ocosingo, Chiapas. | 919 166 1770 |
| ACTIVIDAD (9)    |                           |  |              |
| Servidor Publico |                           |  |              |

ACREDITACIÓN

| ESCRITURA PÚBLICA (10) | NOTARIO PÚBLICO (11) |
|------------------------|----------------------|
| NÚMERO:                | NOMBRE:              |
| FECHA:                 | NOTARÍA:             |

DATOS DE LA CUENTA

| BANCO (12)             | PLAZA (13) | NUM. Y NOMBRE DE SUC. (14) | TIPO (15)          |
|------------------------|------------|----------------------------|--------------------|
| BANCOPPEL              |            |                            | Débito             |
| NOMBRE (16)            |            | NÚMERO (17)                | CLABE (18)         |
| Marisol Lara Domínguez |            | 10213588279                | 137123102135882799 |
| TIPO DE CONVENIO (19)  |            | NO. DE CONVENIO (20)       | REFERENCIA (21)    |
|                        |            |                            |                    |

AUTORIZA (22)

  
 Ing. Marisol Lara Domínguez  
 Jefe de Oficina

SELLO DE RECIBIDO

 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN (23)  
 DE LA SELVA  
 OCOSINGO, CHIAPAS.  
 DEPARTAMENTO DE  
 CONTABILIDAD

NOTA: En caso de cancelación de la cuenta o modificación de cualquier dato reportado, con 48 horas de anticipación deberá enviar a esta Dependencia, el aviso de cambio, referenciando la fecha de expedición de la anterior, con la siguiente leyenda: (QUEDA SIN EFECTO LA CARTA DE AUTORIZACIÓN DE FECHA DE \_\_\_\_\_)

Los datos personales que se remiten serán utilizados para las finalidades exclusivamente requeridas; toda vez que la conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su diversos 16, párrafo segundo; y con los artículos 3, fracción XV, 7, fracción VIII, 74 y 108 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; dicha información tiene el carácter de confidencial; por lo que no se consiente la divulgación, comunicación, extracción, difusión, aprovechamiento, transmisión y/o transferencia de estos.



**Informe de Comisión No. UTS/DC/009/2022 y  
No. UTS/DC/014/2022**

Ocosingo, Chiapas  
30 de junio del 2022

**Rosa Elena Pulido Aguilar**  
**Jefa del Departamento de Contabilidad**  
**Presente.**

Derivado de la comisión No. UTS/DC/009/2022 de fecha 20 de junio del presente año y No. UTS/DC/014/2022 de fecha 29 de junio de 2022, me permito hacer entrega de mi informe de comisión donde se me instruye acudir a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a la Dirección de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda del Estado de Chiapas, ubicada en, Boulevard Andrés Serra Rojas, No.1090, Torre Chiapas, piso 9, Col. Paso Limón, para asistir a la capacitación para el módulo de transacciones del Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIAHE), además para realizar el registro del gasto de enero a junio de 2022 a nivel capítulo 4000.

El día 20 de junio del presente año, salimos aproximadamente a las 6:00 am junto con la Cp. Rosa Elena Pulido Aguilar, y mis compañeros Ing. Jorge Enrique Meza Torres e Ing. Jesús Humberto Coello de la Cruz con destino a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez realizando el viaje por la vía Chanal debido a un bloqueo en Oxchuc debido a problemas sociales, llegando a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez cerca de las 10:30 de am y nos dispusimos a buscar hospedaje para poder dejar nuestras cosas e ir a desayunar y enseguida nos trasladamos a la Torre Chiapas para empezar con la comisión asignada, nos presentamos en la Dirección de Contabilidad Gubernamental y nos dirigimos con la C.P. Norma, quien junto con la C.P. Rosa Elena Pulido Aguilar se dirigieron con la Directora de contabilidad gubernamental, Mtra. María Guadalupe Coutiño Morales y enseguida nos indicaron el lugar en donde se llevaría a cabo la capacitación, inmediatamente nos dirigimos a la sala de juntas para la capacitación a cargo de la C.P. Karina Balcázar Guillén, quien también sería la persona asignada para apoyarnos durante el proceso del registro de los gastos de enero a junio de 2022 de la Universidad Tecnológica de la Selva, enseguida la expositora comenzó con el tema del curso, en donde nos presentaron el fundamento legal, las recomendaciones y la estructura de los módulos del Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIAHE), culminando la capacitación alrededor de las 5:00 p.m. nos retiramos de dichas instalaciones para trasladarnos al hotel en donde nos hospedamos.

El día 21 de junio nos presentamos nuevamente a la Torre Chiapas en el piso 9 a las 9:00 a.m. para continuar con la capacitación y corroborar la información que se llevó para la captura y complementar nuestros papeles de trabajo, enseguida la C.P. Karina Balcázar nos indicó de qué manera se necesitaba la información para poder realizar la captura en el sistema SIAHE, así que nos organizamos con mis compañeros para ordenar y estructurar los papeles de trabajo, nos retiramos alrededor de las 6:00 p.m. y nos trasladamos al hotel.

El día 22 de junio nos presentamos nuevamente a la Torre Chiapas en el piso 9 a las 9:00 a.m. y procedimos a solicitar información faltante de personal y proveedores con las áreas correspondientes de la Universidad Tecnológica de la Selva para poder así alimentar el catálogo del sistema SIAHE, posteriormente procedimos a realizar dicha actividad en el SIAHE, en donde se alimentó el catálogo de funcionarios públicos y de proveedores, así como también se realizó la creación de cuentas contables de los servidores públicos y de los proveedores que tendrían afectación durante el registro, alrededor de las 12:30 a.m. nos trasladamos al hotel.



El día jueves 23 de junio llegamos a la torre Chiapas a las 9:00 se continuo con la alimentación de catálogos de funcionario públicos, proveedores y el catálogo de cuentas bancarias de funcionarios públicos y proveedores, posteriormente empezamos con la captura del registro de gastos en el SIAHE, avanzamos en una parte con la captura de gastos en los capítulos 2000 y 3000 de los meses de enero a mayo 2022, dejando la actividad alrededor de la 1:30 a.m. para posterior trasladarnos al hotel en donde nos hospedamos.

El día viernes 24 de junio nos presentamos nuevamente en el piso 9 de la torre Chiapas a las 9:00 a.m. para continuar con las actividades asignadas, por lo que continuamos con la captura de los capítulos 2000 y 3000 de enero a mayo, así como también se realizó la integración del capítulo 1000 por fuente de financiamiento para poder realizar su registro y posterior comenzamos con la captura de dicho capitulo al SIAHE, culminando las actividades de este día alrededor de las 2:00 a.m. posterior nos trasladamos al lugar en donde nos hospedamos.

El día lunes 27 de junio llegamos a la torre Chiapas a las 9:00 a.m. continuamos con el registro del capítulo 1000, 2000 y 3000 de los meses de enero a mayo 2022, así como también proceder a organizar la información y realizar los papeles de trabajo de los capítulos 1000, 2000 y 3000 del mes de junio 2022 para su respectivo registro en el sistema SIAHE, retirándonos de la torre Chiapas alrededor de las 2:00 a.m.

El día martes 28 de junio nos presentamos al lugar correspondiente de la torre Chiapas a las 9:00 a.m. se empezó con el registro de los capítulos 1000, 2000 y 3000 correspondiente al mes de junio 2022, al mismo tiempo se alimentaba el catálogo con información de proveedores que no estaban en el sistema SIAHE, y en el transcurso del día nos enviarían información faltante para su registro, dejando las actividades y retirándonos de la torre alrededor de las 2.30 a.m. para después trasladarnos al hospedaje.

El día miércoles 29 de junio nos presentamos en el mismo lugar de la torre Chiapas a las 9:00 a.m. para continuar con las actividades pendientes de registrar, así como también realizar reintegros en el SIAHE debido a que el área de personal nos había pasado nominas erróneas, alrededor de la 1: a.m. junto con la C.P. Rosa Elena Pulido y mi compañero el Ing. Jesús Humberto Coello de la Cruz nos retiramos de la torre Chiapas ya que viajaríamos temprano con destino a Ocosingo Chiapas, mi otro compañero el ing. Jorge Enrique Meza Torres y la C.P. Karina Balcázar se tuvieron que quedar en la oficina de la torre Chiapas para terminar el registro en todas las fases de transacciones del sistema SIAHE, y para continuar al siguiente día cuadrando y verificando los montos registrados, así como para realizar el registro de la nómina complementaria de mayo 2022 que aún estaba trabajando el área de personal.

Una vez atendida la comisión retornamos a la ciudad de Ocosingo, Chiapas el día jueves 30 de junio de 2022.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**Ing. Marisol Laña Domínguez**  
Jefe de oficina

**Visto Bueno**

**Rosa Elena Pulido Aguilar**  
Jefa del Departamento de Contabilidad



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**CHIAPAS**  
ESTADO LIBRE ASOCIADO



**UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA  
DE LA SELVA**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**Comisión No. UTS/AyF/DC/009/2022**  
Ocosingo, Chiapas  
20 de junio 2022

**Ing. Marisol Lara Domínguez**  
**Presente**

En virtud de que las instalaciones de la sede Ocosingo de la Universidad continúan tomadas por integrantes del sindicato SAYAUTS, por este medio le instruyo para que se traslade a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, del **lunes 20 de junio al martes 28 de junio** del año en curso, con la finalidad de que asista a la capacitación para el módulo de transacciones del Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIAHE), además para que realice el registro de gastos de enero a junio en la modalidad global por capítulo y registro del gasto a nivel capítulo 4000.

Estas actividades se llevarán a cabo en la Dirección de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda del Estado de Chiapas, ubicada en, Boulevard Andrés Serra Rojas, No. 1090, Torre Chiapas, Piso. 9, Col. Paso Limón.

No omito manifestarle que, al término de su comisión, deberá presentar la comprobación correspondiente.

**Atentamente**

*"La causa de la educación tecnológica es una,  
con el desarrollo sustentable"*

**L.C.P. Guadalupe Gómez Chandoquí**  
**Directora de Administración y Finanzas**

C.c.p. Dr. Eduardo Raymundo Garrido Ramírez: - Rector - para su superior conocimiento.  
C.c.p. Archivo  
SRGS



**UT  
SELVA**

UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA  
DE LA SELVA



**CHIAPAS**  
*de Corazón*

**Oficio de Comisión No. UTS/DC/009/2022**  
**Ocosingo, Chiapas**  
**20 de junio del 2022**

**Ing. Marisol Lara Domínguez**  
**Jefe de oficina**  
**Presente.**

En virtud que las instalaciones de la sede de Ocosingo de la Universidad continúan tomadas por integrantes del sindicato SAYAUTS, por este medio se le instruye trasladarse a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, del lunes 20 de junio al martes 28 de junio del año en curso, con la finalidad de que asista a la capacitación para el módulo de transacciones del Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIAHE), además para que realice el registro del gasto a nivel capítulo 4000.

Estas actividades se llevaran a cabo en la Dirección de Contabilidad Gubernamental de la Secretaria de Hacienda del Estado de Chiapas, ubicada en, Boulevard Andrés Serra Rojas, No.1090, Torre Chiapas, piso 9, Col. Paso Limón.

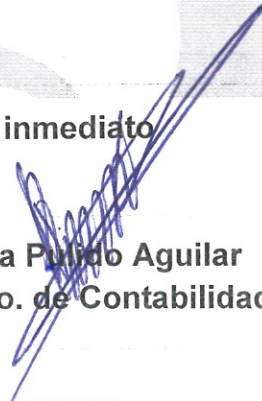
Cabe hacer mención que al término de su comisión cuenta con 5 días hábiles para entregar su respectiva comprobación.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**

*"La causa de la educación tecnológica es una,  
con el desarrollo sustentable"*

**Jefe inmediato**



**Rosa Elena Pulido Aguilar**  
**Jefa del Dpto. de Contabilidad**

**Comisionado**



**Ing. Marisol Lara Domínguez**  
**Jefe de Oficina**



**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



ESPECIALIDAD GENERAL DE UNIVERSIDADES  
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS



**CHIAPAS**

GOBIERNO DEL ESTADO



UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA  
DE LA SELVA

GOBIERNO DE CHIAPAS

**Oficio de Comisión No. UTS/DC/014/2022**

**Ocosingo, Chiapas**

**29 de junio del 2022**

**Ing. Marisol Lara Domínguez**

**Jefe de oficina**

**Presente.**

Por este medio se le instruye asistir a la Torre Chiapas en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día 29 de junio del año en curso, con la finalidad de dar seguimiento a la captura de los gastos ejercidos del periodo enero-mayo en el Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIAHE).

Cabe hacer mención que al término de su comisión cuenta con 5 días hábiles para entregar su respectiva comprobación.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**

*"La causa de la educación tecnológica es una,  
con el desarrollo sustentable"*

**Jefe inmediato**

**Rosa Elena Pulido Aguilar**  
**Jefa del Dpto. de Contabilidad**

**Comisionado**

**Ing. Marisol Lara Domínguez**  
**Jefe de Oficina**

No. REF.UTS/DC/009/2022

FORMATO ÚNICO DE COMISIÓN

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| DÍA | MES | AÑO  |
| 20  | 06  | 2022 |

|                                     |      |            |                 |    |                           |    |
|-------------------------------------|------|------------|-----------------|----|---------------------------|----|
| <b>ÓRGANO RESPONSABLE</b>           |      |            |                 |    |                           |    |
| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA |      |            |                 |    |                           |    |
| CLAVE PRESUPUESTARIA:               | AÑO  | DEP/SUBDEP | FU              | SF | AI                        | PT |
|                                     | 2022 |            |                 |    |                           |    |
| NOMBRE DEL COMISIONADO:             |      |            | CATEGORÍA:      |    | TEL. OFICINA EXT.         |    |
| Ing. Marisol Lara Domínguez         |      |            | JEFE DE OFICINA |    | 0191967 3-09-70, EXT.1204 |    |

**MOTIVO DE LA COMISIÓN**  
 TRASLADARSE A LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, PARA ASISTIR A LA CAPACITACION PARA EL MODULO DE TRANSACCIONES DEL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN HACENDARIA ESTATAL (SIAHE), ADEMÁS PARA QUE REALICE EL REGISTRO DE GASTOS DE ENERO A JUNIO EN LA MODALIDAD GLOBAL POR CAPÍTULO Y REGISTRO DEL GASTO A NIVEL CAPÍTULO 4000, QUE SE REALIZARÁ EN LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE CHIAPAS, DEL 20 AL 28 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO.

| LUGARES DE COMISIÓN       | PERIODO    |            | CUOTA DIARIA VIÁTICOS | TOTAL DE DÍAS | IMPORTE     |
|---------------------------|------------|------------|-----------------------|---------------|-------------|
|                           | INICIO     | TÉRMINO    |                       |               |             |
| TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS | 20/06/2022 | 20/06/2022 | \$ 1,060.00           | 1 día         | \$ 1,060.00 |
| TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS | 21/06/2022 | 21/06/2022 | \$ 1,060.00           | 1 día         | \$ 1,060.00 |
| TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS | 22/06/2022 | 22/06/2022 | \$ 1,060.00           | 1 día         | \$ 1,060.00 |
| TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS | 23/06/2022 | 23/06/2022 | \$ 1,060.00           | 1 día         | \$ 1,060.00 |
| TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS | 24/06/2023 | 24/06/2023 | \$ 1,060.00           | 1 día         | \$ 1,060.00 |
| TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS | 27/06/2024 | 27/06/2024 | \$ 1,060.00           | 1 día         | \$ 1,060.00 |
| TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS | 28/06/2022 | 28/06/2022 | \$ 1,060.00           | 1 día         | \$ 1,060.00 |
|                           |            |            |                       |               | \$ 7,420.00 |

NOTA: ESTA COMISIÓN DEBERÁ SER COMPROBADA EN CINCO DÍAS HÁBILES A SU TÉRMINO

|  |  |
|--|--|
| <b>AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN</b>               | <b>ÁREA ADMINISTRATIVA</b>                         |
| C.P. Rosa Elena Priego Aguilar<br>NOMBRE Y FIRMA | L.C.P. Guadalupe Gómez Chandoquí<br>NOMBRE Y FIRMA |

|                               |   |  |                             |
|-------------------------------|---|--|-----------------------------|
| <b>IMPORTE DE LA COMISIÓN</b> |   | <b>MEDIO DE TRANSPORTE</b>                           |                             |
| DESCRIPCIÓN                   | IMPORTE   | <input type="checkbox"/> VEHÍCULO OFICIAL            | MODELO <input type="text"/> |
| VIÁTICOS                      | \$ 7,420.00                                     | No. PLACAS <input type="text"/>                      |                             |
| PASAJES                       | \$ 420.00                                       | <input checked="" type="checkbox"/> VEHÍCULO PÚBLICO |                             |
| COMBUSTIBLES                  | \$ -  | <input type="checkbox"/> AÉREO                       |                             |
| OTROS                         | \$ -  |  |                             |
| TOTAL \$                      | 7,840.00  |  |                             |
| TOTAL (LETRA)                 | SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N |  |                             |

EFFECTIVO:  TRANSFERENCIA:  No.

OCOSINGO, CHIAPAS A 20 DE JUNIO 2022  
LUGAR Y FECHA

Ing. Marisol Lara Domínguez  
NOMBRE Y FIRMA

**CERTIFICACIÓN DE COMISIÓN Y PERMANENCIA**

| FECHA DE ESTANCIA | LUGAR                     | SELLO Y FIRMA DE CERTIFICACIÓN |
|-------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 20/06/2022        | TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS |                                |
| 21/06/2022        | TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS |                                |
| 22/06/2022        | TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS |                                |
| 23/06/2022        | TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS |                                |
| 24/06/2022        | TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS |                                |
| 27/06/2022        | TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS |                                |
| 28/06/2022        | TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS |                                |

**COMPROBACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN**

| CONCEPTO        | OTORGADO           | COMPROBADO         | DIFERENCIA |
|-----------------|--------------------|--------------------|------------|
| VIÁTICOS        | \$ 7,420.00        | \$ 7,420.00        |            |
| PASAJES         | \$ 420.00          | \$ 420.00          |            |
| COMBUSTIBLES    | \$ -               |                    |            |
| OTROS           | \$ -               |                    |            |
| <b>TOTAL \$</b> | <b>\$ 7,840.00</b> | <b>\$ 7,840.00</b> |            |

IMPORTE DIFERENCIA TOTAL (LETRAS)

SALDO A FAVOR DE:

COMISIONADO

DEPENDENCIA O ENTIDAD

SELLO Y FECHA DE RECIBIDA  
LA COMPROBACIÓN

ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE  
CONTABILIDAD

COMISIONADO

C.P. Rosa Elena Muldo Aguilar  
NOMBRE Y FIRMA

Ing. Marisol Lara Domínguez  
NOMBRE Y FIRMA

No. REF.UTS/DC/014/2022

**FORMATO ÚNICO DE COMISIÓN**

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| DÍA | MES | AÑO  |
| 29  | 06  | 2022 |

**ÓRGANO RESPONSABLE**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

|                             |      |                 |    |    |                           |    |
|-----------------------------|------|-----------------|----|----|---------------------------|----|
| CLAVE PRESUPUESTARIA:       | AÑO  | DEP/SUBDEP      | FU | SF | AI                        | PT |
|                             | 2022 |                 |    |    |                           |    |
| NOMBRE DEL COMISIONADO:     |      | CATEGORÍA:      |    |    | TEL. OFICINA EXT.         |    |
| Ing. Marisol Lara Domínguez |      | JEFE DE OFICINA |    |    | 0191967 3-09-70, EXT.1204 |    |

**MOTIVO DE LA COMISIÓN**

ASISTIR A LA TORRE CHIAPAS PARA EL SEGUIMIENTO A LA CAPTURA DE LOS GASTOS EJERCIDOS DEL PERIODO ENERO - MAYO EN EL SISTEMA PRESUPUESTARIO SIAHE, EL DIA 29 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO.

| LUGARES DE COMISIÓN       | PERIODO    |            | CUOTA DIARIA VIÁTICOS | TOTAL DE DÍAS | IMPORTE     |
|---------------------------|------------|------------|-----------------------|---------------|-------------|
|                           | INICIO     | TÉRMINO    |                       |               |             |
| TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS | 29/06/2022 | 29/06/2022 | \$ 1,060.00           | 1 día         | \$ 1,060.00 |
|                           |            |            |                       |               | \$ 1,060.00 |

NOTA: ESTA COMISIÓN DEBERÁ SER COMPROBADA EN CINCO DÍAS HÁBILES A SU TÉRMINO

**AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN**
**ÁREA ADMINISTRATIVA**

C.P. Rosa Elena Pulido Aguilar

NOMBRE Y FIRMA

L.C.P. Guadalupe Gómez Chandoquí

NOMBRE Y FIRMA

**IMPORTE DE LA COMISIÓN**

| DESCRIPCIÓN     | IMPORTE                       | MEDIO DE TRANSPORTE                 |                  |
|-----------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| VIÁTICOS        | \$ 1,060.00                   | <input type="checkbox"/>            | VEHÍCULO OFICIAL |
| PASAJES         |                               | No. PLACAS                          | MODELO           |
| COMBUSTIBLES    | \$ -                          | <input checked="" type="checkbox"/> | VEHÍCULO PÚBLICO |
| OTROS           | \$ -                          | <input type="checkbox"/>            | AÉREO            |
| <b>TOTAL \$</b> | <b>1,060.00</b>               |                                     |                  |
| TOTAL (LETRA)   | MIL SESENTA PESOS 00/100 M.N. |                                     |                  |

 EFECTIVO: 

 CHEQUE: 

No.



OCOSINGO, CHIAPAS A 29 DE JUNIO 2022

LUGAR Y FECHA

Ing. Marisol Lara Domínguez

NOMBRE Y FIRMA

**CERTIFICACIÓN DE COMISIÓN Y PERMANENCIA**

| FECHA DE ESTANCIA | LUGAR                     | SELLO Y FIRMA DE CERTIFICACIÓN   |
|-------------------|---------------------------|--|
| 29/06/22          | TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS | <br> |
|                   |                           |  |
|                   |                           |  |
|                   |                           |  |
|                   |                           |  |
|                   |                           |  |
|                   |                           |  |
|                   |                           |  |

**COMPROBACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN**

| CONCEPTO        | OTORGADO           | COMPROBADO        | DIFERENCIA |
|-----------------|--------------------|-------------------|------------|
| VIÁTICOS        | \$ 1,060.00        | \$ 1060.00        |            |
| PASAJES         |                    |                   |            |
| COMBUSTIBLES    | \$ -               |                   |            |
| OTROS           | \$ -               |                   |            |
| <b>TOTAL \$</b> | <b>\$ 1,060.00</b> | <b>\$ 1060.00</b> |            |

**IMPORTE DIFERENCIA TOTAL (LETRAS)**

SALDO A FAVOR DE:

COMISIONADO

DEPENDENCIA O ENTIDAD

SELLO Y FECHA DE RECIBIDA  
LA COMPROBACIÓN

**ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE  
CONTABILIDAD**

**COMISIONADO**

C.P. Rosa Elena Pulido Aguilar

NOMBRE Y FIRMA

Ing. Mansel Lara Domínguez

NOMBRE Y FIRMA

**SOCIEDAD COOPERATIVA VALLES DE HUIXTAN R.L.D.C.V.**  
 RUTA: SAN CRISTOBAL-OCOSINGO Y VICEVERSA

**No. 00922**

Carretera Internacional s/n Ocosingo - San Cristóbal Barrio Norte, Ocosingo, Chiapas.

Boulevard Juan Sabines S/N a lado de los Urubens de los Coletos San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

|                     |          |                    |
|---------------------|----------|--------------------|
| FECHA<br>20/06/2022 | HORA     | VALOR<br>\$ 150.00 |
| DESTINO             |          |                    |
| SAN CRISTÓBAL<br>X  | OCOSINGO | TIPO DE UNIDAD     |

**AUTOTRANSPORTE EXPRESOS DE CHIAPA S.C. de R.L.**  
 Calzada de Las Américas No. 2,  
 San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.  
 Tuxtla - S.C.L.C.  
 Viceversa

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| FECHA<br>DIA MES AÑO<br>20/6/22 | BOLETO       |
| HORA:                           |              |
| No. ECON.: 2002                 | Valor: \$ 60 |

valido unicamente para control Oficina Salida cada 10 minutos.

**AUTOTRANSPORTES OMNIBUS DE LOS ALTOS DE CHIAPAS SC DE RL DE CV**  
 R.F.C. AOA110523A11

004500

CENTRAL DE PASAJEROS DEL SUR  
 SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS.  
 MERCADO DE LOS ANCIANOS  
 TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS.  
 \*Salida Cada 10 Minutos\*

|        |                                   |                |
|--------|-----------------------------------|----------------|
| UNIDAD | FECHA<br>DIA MES AÑO<br>30 6 2022 | HORA DE SALIDA |
|        |                                   | \$ 60.00       |

EL PORTADOR DE ESTE BOLETO TIENE DERECHO AL SEGURO DE VIAJERO

**SOC. COOP. DE AUTOTRANSPORTES "JUNAX BENKUTIK" S.A. DE C.V.**  
 PERMISO: A201302081111138686

**BUENO POR UN VIAJE SENCILLO**  
 SAN CRISTOBAL - OCOSINGO Y VICEVERSA

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| UNIDAD No.                    | IMPORTE \$ 150.00 |
| FECHA: DIA 30 MES 06 AÑO 2022 |                   |

BOLETO VÁLIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA MARCADA INCLUIDO SEGURO DEL VIAJERO.

**No. 003586**

**FORMATO RECIBO ÚNICO DE PASAJES**
**NÚMERO**

UTS/DDC/009/2022

**ÓRGANO ADMINISTRATIVO:** Universidad Tecnológica de la Selva

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** Marisol Lara Domínguez

**TEL. OFICINA**
**CATEGORÍA:** Jefe de oficina

| FECHA      | DESTINO DE LA COMISIÓN           | DÍAS | COSTO DIARIO | TOTAL     |
|------------|----------------------------------|------|--------------|-----------|
| 20/06/2022 | Ocosingo - San Cristóbal         |      | \$ 150.00    | \$ 150.00 |
| 20/06/2022 | San Cristóbal - Tuxtla Gutiérrez |      | \$ 60.00     | \$ 60.00  |
| 28/06/2022 | Tuxtla Gutiérrez - San Cristóbal |      | \$60.00      | \$60.00   |
| 28/06/2022 | San Cristóbal - Ocosingo         |      | \$150.00     | \$150.00  |

**BUENO POR:** \$ 420.00

**RECIBE DE LA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA, LA CANTIDAD DE \$420.00**

(Cuatrocientos veinte pesos 00/100 M.N.) Por concepto de pasaje de Ocosingo-Tuxtla Gutiérrez y viceversa.

**RECIBE**
**AUTORIZA**
**Vo.Bo.**

Ing. Marisol Lara Domínguez

C.P. Rosa Elena Pulido Aguilar

L.C.P. Guadalupe Gómez Chandoquí

  
 JEFE DE OFICINA

  
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
CONTABILIDAD

 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**LUGAR Y FECHA:**

OCOSINGO CHIAPAS A 20 DE JUNIO DEL 2022.

"DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE INFORME SON VERÍDICOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARÁN EN CASO CONTRARIO".