

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"*

Informe de Comisión No Ref. UTS/STICR/006/2024.
Ocosingo, Chiapas.
27 de febrero de 2024.

Mtra. Karla Lilian Pinto Pino
Directora de Extensión Universitaria
Presente.

Por medio del presente me dirijo a Usted para entregar informe de comisión correspondiente al día viernes 23 del presente mes, mediante Instrucción de Comisión No. UTS/STICR/006/2024, para trasladarme a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez a una reunión en la Secretaría de la Honestidad y Función Pública.

Actividades realizadas durante la comisión

El traslado que recorrí para la comisión fue de Ocosingo a San Cristóbal de las Casas por medio de transporte público y debido a factores sociales la ruta se recorrió a través de la vía Ocosingo – Altamirano, Chanal – San Cristóbal, San Cristóbal – Tuxtla Gutiérrez, arribando a las Instalaciones de la Secretaría de la Honestidad y la Función Pública a las 10:10 am.

La reunión se realizó dentro de la secretaria antes nombrada dentro del Área de Desarrollo de Sistemas, con el Ing. Manuel Jesús Aguiar Gámez, quien a su vez nos remitió con la Ing. Carmen Constantino, programadora del Sistema Serape para ver el tema de creación de usuarios administradores del Sistema Serape en Línea, así como su uso, funcionabilidad, navegabilidad y roles al tener acceso para la creación de cuentas adicionales.

La capacitación la tome en compañía de la Lic. Ivonne Lizeth Álvarez Mejía, Subdirectora de Informática Administrativa y Recursos Humanos, con quien nos dieron la capacitación de uso del sistema. Previamente solicitaron la estructura funcional para que capturaran los datos dentro del sistema, sin embargo, lo que pedían era algo diferente a una lista, ya que se basaban en un organigrama institucional actualizado o autorizado, razón por la cual tuvimos ciertos percances al tener una estructura funcional diferente a la autorizada, tanto en puestos como nombres de los mismos.

Por lo que únicamente procedieron a dar de alta los puestos del organigrama autorizado. Posterior a este proceso que realizaron explicaron los pasos a seguir para la administración del Sistema. En primera instancia es necesario dar de alta la plantilla institucional completa por parte del Área de Personal, capturando todos los datos de un trabajador como se ilustra en la imagen 1.1 Integrada en el anexo de comprobaciones de comisión.

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"*

Se presenta evidencia de la captura que realizaron de la estructura de puestos dentro del Sistema para captura de Datos. Imagen 1.2

Las actividades de captura de información, verificación, uso del sistema, explicación de módulos y datos de contacto entre personal de informática y recursos humanos culminó aproximadamente a las 05:15 PM.

En razón al horario de culminó de actividades y debido a los bloqueos en el recorrido de regreso procedí a quedarme en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez a pernoctar para trasladarme al siguiente día.

Anexo a las evidencias de actividades presento evidencia de comprobación de pasajes de transporte público.

Sin otro particular le envié un cordial saludo.

Atentamente

*"La causa de la educación tecnológica es una,
con el desarrollo sustentable"*



Ing. Oscar Paulino Valdiviezo Trujillo

Subdirector de Tecnologías de la Información, Comunicación y Redes

Vo.Bo



Mtra. Karla Lilian Pinto Pino
Directora de Extensión Universitaria

C.c.p. Archivo

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"

Evidencia de Comisión No Ref. UTS/STICR/006/2024.

Oscar Paulina Vaidivieso Trojano

04.- PLANTILLA DE PERSONAL DE ESTRUCTURA AUTORIZADO

Ingrese los datos de manera correcta.

No utilice abreviaturas, posteriormente no podrá editar el Nombre del funcionario.

Página 3

Área de Adscripción: <input type="text" value="Abogado General"/>	Sueldo Ordinario Bruto: <input type="text"/>
Nombre del Trabajador: <input type="text"/>	Sueldo Complementario Bruto: <input type="text"/>
<small>No utilice abreviaturas</small>	Categoría: <input type="text" value="MECANICO DIESEL *A*"/>
Apellido Paterno: <input type="text"/>	Cargo: <input type="text"/>
<small>No utilice abreviaturas</small>	Obligado a hacer Entrega-Recepción: <input type="text" value="No es Obligado"/>
Apellido Materno: <input type="text"/>	Relación Laboral: <input type="text" value="Confianza"/>
<small>No utilice abreviaturas</small>	Observaciones: <input type="text"/>
RFC: <input type="text"/>	
Género: <input type="text" value="Femenino"/>	
Fecha de Alta: <input type="text"/>	



Cancelar

Guardar

Fig. 1.1 Captura de Datos de Personal

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"*

Evidencia de Comisión No Ref. UTS/STICR/006/2024.

Oscar Paulino Valdovinoso Trujillo

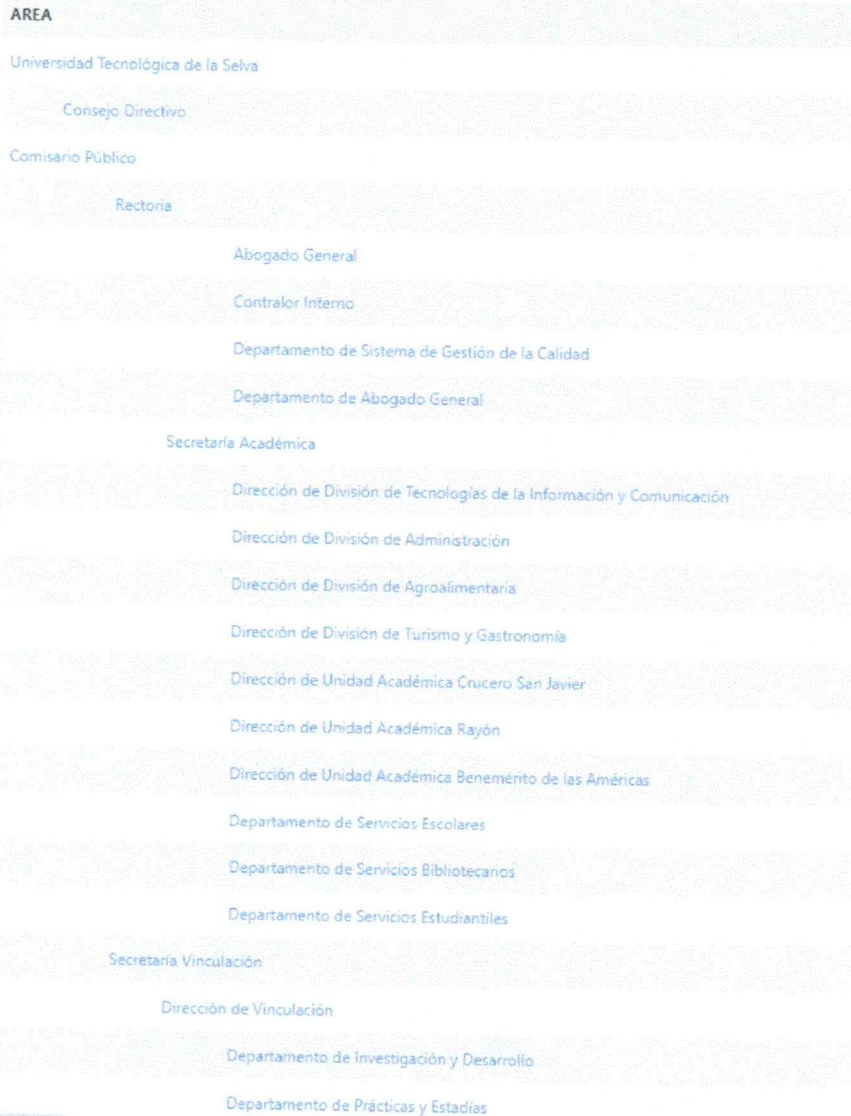
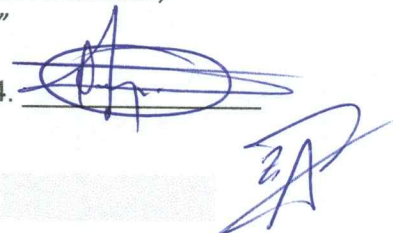


Fig. 1.2 Estructura de puestos Sistema Serape

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"*

Evidencia de Comisión No Ref. UTS/STICR/006/2024
Oscar Pastino Neudivieso Tredillo

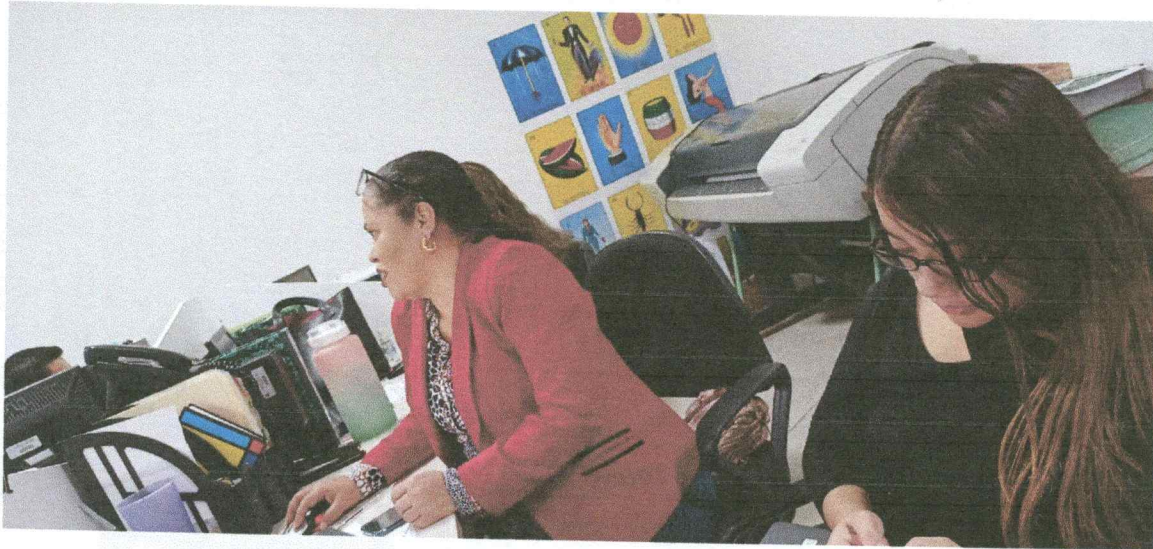
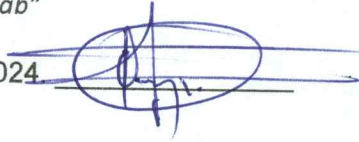


Fig. 1.3 Capacitación del Sistema

No. REF.UTS/DEU/STICR/006/2024

FORMATO ÚNICO DE COMISIÓN

DÍA	MES	AÑO
21	02	2024

ÓRGANO RESPONSABLE
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

CLAVE PRESUPUESTARIA:	AÑO	DEP/SUBDEP	FU	SF	AI	PT
	2024					

NOMBRE DEL COMISIONADO: Ing. Oscar Paulino Valdiviezo Trujillo
CATEGORÍA: Subdirector
TEL. OFICINA EXT.: 0191967 3-09-70, EXT.1013

MOTIVO DE LA COMISIÓN
SE LE INTRUYE TRASLADARSE A LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ A UNA REUNION A LA SECRETARIA DE HONESTIDAD Y FINCION PUBLICA EL DIA VIERNES 23 DEL PRESENTE MES.

LUGARES DE COMISIÓN	PERIODO		CUOTA DIARIA VIÁTICOS	TOTAL DE DÍAS	IMPORTE
	INICIO	TÉRMINO			
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS	23/02/2024	23/02/2024	\$ 1,502.00	1 DIA	\$ 1,502.00
					\$ 1,502.00

NOTA: ESTA COMISIÓN DEBERÁ SER COMPROBADA EN CINCO DÍAS HÁBILES A SU TÉRMINO

AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN

NOMBRE Y FIRMA Mtra. Karla Lilian Pinto Pino	ÁREA ADMINISTRATIVA L.C.P. Guadalupe Gómez Chandoquí
--	--

IMPORTE DE LA COMISIÓN

DESCRIPCIÓN	IMPORTE
VIÁTICOS	\$ 1,502.00
PASAJES	\$ 320.00
COMBUSTIBLES	
OTROS	
TOTAL \$	1,822.00

MEDIO DE TRANSPORTE

VEHÍCULO OFICIAL

No. PLACAS MODELO

VEHÍCULO PÚBLICO

AÉREO

TOTAL (LETRA) []

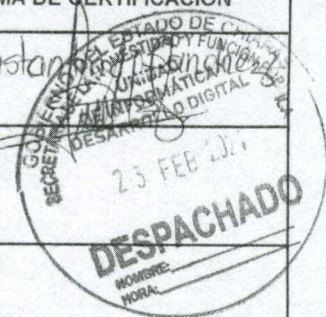
EFFECTIVO: **CHEQUE:** No.

LUGAR Y FECHA
OCOSINGO, CHIAPAS A 21 DE JUNIO DEL 2024

NOMBRE Y FIRMA
Ing. Oscar Paulino Valdiviezo Trujillo

CERTIFICACIÓN DE COMISIÓN Y PERMANENCIA

FECHA DE ESTANCIA	LUGAR	SELLO Y FIRMA DE CERTIFICACIÓN
23/02/2024	TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS	Carmen Constantino 23/02/2024



COMPROBACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

CONCEPTO	OTORGADO	COMPROBADO	DIFERENCIA
VIÁTICOS	\$ 1,502.00		
PASAJES	\$ 320.00		
COMBUSTIBLES			
OTROS			
TOTAL \$	\$ 1,822.00		

IMPORTE DIFERENCIA TOTAL (LETRAS)

SALDO A FAVOR DE:

COMISIONADO

DEPENDENCIA O ENTIDAD

SELLO Y FECHA DE RECIBIDA
LA COMPROBACIÓN

**ENCARAGADO DEL DEPARTAMENTO DE
CONTABILIDAD**

COMISIONADO

C.P. Rosa Elena Pulido Aguilar
NOMBRE Y FIRMA

Ing. Oscar Parllino Valdiviezo Trujillo
NOMBRE Y FIRMA

