

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"*

Informe de comisión No. UTS/DAYF/087/2024

Ocosingo, Chiapas
03 de enero del 2025

Julio Emmanuel Lara Mayorga
Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas
Presente

Derivado del formato de comisión No. UTS/DAYF/0087/2024, por este medio informo a usted de las actividades realizadas durante los días 27, 30 y 31 de diciembre del año en curso, las cuales describo a continuación:

Viernes 27 de diciembre:

En compañía del Rector Jorge Alonso Huitrón flores, y del Subdirector de Servicios Administrativos Loth Manuel Ovando Mota, partimos de la ciudad de Ocosingo hacia Tuxtla Gutiérrez Chiapas, en el vehículo oficial Toyota, Prius con placas DMT-216-E modelo 2022.

Nota: en un inicio se tenía asignado el vehículo Toyota Corolla, pero por cuestiones de logística en las actividades, nos trasladamos en el vehículo Prius que tiene a cargo el Rector de nuestra Universidad,

Llegando a la ciudad de San Cristóbal de Las Casas, acompañamos al Rector a entregar un documento a las oficinas administrativas de Contraloría, concluyendo con la entrega de la documentación, partimos a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas, y arribamos a las 10:30 am, dirigiéndonos a la Torre Chiapas, ahí nos encontramos con el encargado de la Dirección de Administración y Finanzas Julio Emmanuel Lara Mayorga, y los compañeros Juan Moisés Gómez Pérez y Ángela Castillo Hernández.

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"*

Nos dirigimos a la Dirección de Presupuesto del Gasto Institucional, en el Departamento de Educación y Salud, para atender la información solicitada a nuestra Institución.

Posteriormente me trasladé en compañía de usted a la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno, para dar atención al oficio SABG/SSFP/USECP/DGPDCP/092/2024 y solicitar el apoyo tecnológico para atender el requerimiento en dicho oficio, donde fuimos atendidos por el Lic. Leonardo Goyzueta, quien muy amablemente nos explicó el contenido del oficio y de la atención que habría que darle al mismo. Por ser una nueva administración nos indico que habría que hacer el cambio de usuarios y contraseñas en el portal de COMPRANET, para lo cual debemos participar en un curso en línea y acreditarlo con la calificación mínima de 8, para obtener las nuevas claves y así realizar la actualización del TUAJ (Titular de la Unidad de Administración y Finanzas), quien fungirá como supervisor, dar de alta también al administrador, operador, responsable de la unidad compradora.

Para ello como organismo se deberá solicitar a dicha secretaría nos apoyen con una capacitación en materia de Ley de Adquisiciones y uso del sistema COMPRANET. Al término de la reunión nos trasladamos nuevamente a la Torre Chiapas, se sostuvo una reunión en la Dirección de Organismos Públicos del piso 11, la reunión dio inicio a la 1:30 pm, estuvo presidida por el Lic. Marco Antonio Figueroa donde la recomendación fue atender el gasto de los recursos federales y que las diferentes direcciones y secretarías que intervienen en el proceso estarían a la disposición de apoyarnos, estando presentes en la reunión los titulares de dichas direcciones además de la Oficial Mayor.

Al término de las actividades nos retiramos de la Torre Chiapas aproximadamente a las 7:00 pm, pernocté en la ciudad de San Cristóbal de Las Casas, para continuar con las actividades el día lunes 30 del presente mes y año.

Lana



*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"*

El día 30 de diciembre del 2024; nuevamente nos trasladamos a la Torre Chiapas, en el Departamento de Educación y Salud, para la validación de la información presupuestaria de la UTSelva.

Se atendieron las solicitudes que nos habían requerido vía telefónica por parte de la Oficialía Mayor.

Se corrigió el oficio de exención de partidas para el 1er trimestre del ejercicio 2024, fuimos atendidos por la Lic. Rosa Isela Robles, una vez concluido y entregado dicho oficio, nos entregaron acuse de recibido y nos retiramos de la Torre aproximadamente a las 7:00 pm.

El día 31 de diciembre nuevamente nos presentamos en la Dirección de Presupuesto Torre Chiapas para dar continuidad al registro de la ampliación presupuestal además de las adecuaciones presupuestarias del proyecto institucional como parte del proyecto de los Ingresos Propios.

Al término de las actividades, nos retiramos de las oficinas de la Dirección de Presupuesto.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

*"La causa de la educación tecnológica es una,
con el desarrollo sustentable"*

Comisionado

Roxana Leodeni Luna Domínguez
Jefa del Dpto. de Rec. Materiales y Servicios
Generales

Visto Bueno

Julio Emmanuel Lara Mayorga
Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas



No. REF.UTS/DAyF/0087/2024

FORMATO ÚNICO DE COMISIÓN

DÍA	MES	AÑO
26	12	2024

ÓRGANO RESPONSABLE

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

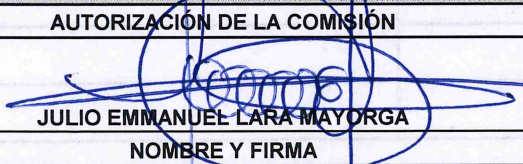
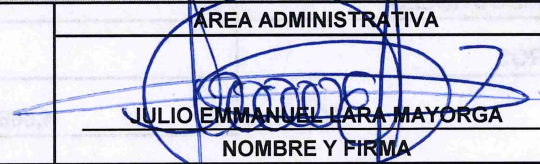
CLAVE PRESUPUESTARIA:	AÑO	DEP/SUBDEP	FU	SF	AI	PT
	2024					
NOMBRE DEL COMISIONADO:		CATEGORÍA:			TEL. OFICINA EXT.	
ROXANA LEODENI LUNA DOMINGUEZ		JEFA DE DEPARTAMENTO			0191967 3-09-70, EXT.1204	

MOTIVO DE LA COMISIÓN

TRASLADARSE A TUXTLA GUTIERREZEL DIA 27 DE DICIEMBRE PARA ACUDIR A LA SECRETARIA DE ANTICORRUPCION AL AREA DE ENLACE DE COMPRANET, CON EL PROPOSITO DE ATENDER SABG/SSFP/USECP/DGPDCP/092/2024 Y SOLICITAR EL APOYO TECNOLÓGICO PARA PODER ATENDER EL REQUERIMIENTO; LOS DIAS 30 Y 31 DE DICIEMBRE, APOYARA CON EL REGISTRO DEL CIERRE PRESUPUESTARIO 24.

LUGARES DE COMISIÓN	PERIODO		CUOTA DIARIA VIÁTICOS	TOTAL DE DÍAS	IMPORTE
	INICIO	TÉRMINO			
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS	27/12/24	27/12/24	\$ 1,502.00	1	\$ 1,502.00
	30/12/2024	30/12/2024	\$ 1,502.00	1	\$ 1,502.00
	31/12/2024	31/12/2024	\$1,502.00	1	\$ 1,502.00
					\$ 4,506.00

NOTA: ESTA COMISIÓN DEBERÁ SER COMPROBADA EN CINCO DÍAS HÁBILES A SU TÉRMINO

AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN	ÁREA ADMINISTRATIVA
 JULIO EMMANUEL LARA MAYORGA NOMBRE Y FIRMA	 JULIO EMMANUEL LARA MAYORGA NOMBRE Y FIRMA

IMPORTE DE LA COMISIÓN

DESCRIPCIÓN	IMPORTE	MEDIO DE TRANSPORTE	
VIÁTICOS	\$ 4,506.00	<input checked="" type="checkbox"/> X	VEHÍCULO OFICIAL TOYOTA COROLLA
PASAJES	\$ -	No. PLACAS	DPJ735E MODELO 2023
COMBUSTIBLES	\$ -	<input type="checkbox"/>	VEHÍCULO PÚBLICO
OTROS	\$ -	<input type="checkbox"/>	AÉREO
TOTAL \$	4,506.00		

TOTAL (LETRA) [CUATRO MIL QUINIENTOS SEIS PESOS 00/100 M.N]

EFFECTIVO: CHEQUE: X No. _____



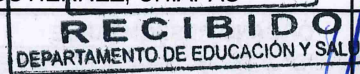
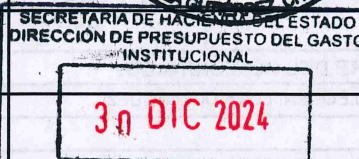
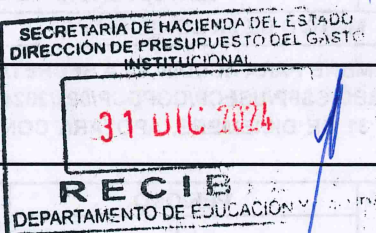
OCOSINGO, CHIAPAS A 26 DE DICIEMBRE 2024

LUGAR Y FECHA

ROXANA LEODENI LUNA DOMINGUEZ

NOMBRE Y FIRMA

CERTIFICACIÓN DE COMISIÓN Y PERMANENCIA

FECHA DE ESTANCIA		SELLO
27/12/24	TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS	 
30/12/2024	TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS	
31/12/2024	TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS	
		

COMPROBACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

CONCEPTO	OTORGADO	COMPROBADO	DIFERENCIA
VIÁTICOS	\$ 4,506.00	4,506.-	
PASAJES	\$ -		
COMBUSTIBLES	\$ -		
OTROS			
TOTAL \$	\$ 4,506.00	4,506.-	

IMPORTE DIFERENCIA TOTAL (LETRAS)

SALDO A FAVOR DE:

COMISIONADO

DEPENDENCIA O ENTIDAD

SELLO Y FECHA DE RECIBIDA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

COMISIONADO

LA COMPROBACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA SELVA
OCOSINGO, CHIAPAS
DEPARTAMENTO DE
CONTABILIDAD

CP. ROSA ELENA PULIDO AGUILAR

ROXANA LEODENI LUNA DOMINGUEZ

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

03-enero-2025