



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

Informe de Comisión No. UTS/DAYF/063/2025
Ocosingo, Chiapas
11 de junio del 2025

Julio Emmanuel Lara Mayorga
Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas
Presente.

Atendiendo el oficio de instrucción de la comisión No. UTS/DAYF/063/2025 donde se me instruye acudir a una reunión programada por el Instituto de Patrimonio del Estado en el nivel 16 de la Torre Chiapas, informo a usted lo siguiente:

Siendo las 4:15 am del día 04 de junio del año en curso nos trasladamos en el vehículo oficial Toyota Corolla con placas de circulación DPW732H, en compañía de usted, rumbo a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez.

Llegamos a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, nos dirigimos a la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno, en la Coordinación de Enlace de Auditorías Estado-Federación, para hacer la entrega de las observaciones de auditoría. Posteriormente nos trasladamos a la Torre Chiapas en la Sala de Juntas del Instituto de Patrimonio del Estado con la finalidad de dar seguimiento a la minuta de acuerdos firmada en el pasado ejercicio 2024.

Estuvieron presentes en la reunión el Director Operativo Fernando Farrera Castillo, Mayra Gabriela Pérez Zúñiga, Jefa del Dpto. de Bienes Muebles, Abel Gordillo Hernández Jefe del Dpto. de Bienes Muebles, Beatriz Ruiz Castillo, Jefa del Dpto. de Evaluación de Entidades Paraestatales y Fideicomisos Públicos, Uri Magdiel Espinoza Hdz, Jefe del área de Evaluación y Seguimiento al Gasto de Recursos Humanos y Materiales, también estuvo presente la comisaria de la UTSelva la Ing. Karina Pérez Espinoza.

Se procedió a dar lectura al orden del día, así como de los antecedentes, en el punto 2 de la verificación y conciliación de inventarios, con los registros que emite el SIAPE y el SIGHA, existen diferencias en lo reportado por la Universidad y lo que contablemente está registrado en el sistema SIGHA, el acuerdo para el punto 2.1 Módulo de Control Vehicular, es que dentro de los 10 días hábiles posteriores a la reunión se tendrá que reportar por escrito a qué se deben dichas diferencias. En el módulo de control de mobiliario y equipo, también se encontraron diferencias con los registros del sistema, el inventario de la Universidad y los registros contables, para este punto el acuerdo es enviar informe de avances durante los primeros 5 días hábiles de cada mes, iniciando en el mes de julio del año en curso, hasta su conclusión. En el apartado 2.2 de bienes inmuebles, se reporta que la Universidad cuenta con 05 inmuebles propios, de los cuales sólo uno cuenta con escritura pública y el resto está pendiente a regularizar. Con la finalidad de mantener los registros actualizados de conciliaciones se deberá reportar de manera periódica el seguimiento de dichos acuerdos dentro de los primeros 5 días hábiles a partir del mes de julio hasta su conclusión. Al término de la reunión, se procedió a firmar la minuta y procedimos a retirarnos de las instalaciones.

Procedimos a visitar diversas papelerías con la finalidad de realizar la compra de etiquetas para las impresiones de los números de inventario que genera el sistema SIAPE, y estar en condiciones de etiquetar el mobiliario y equipo perteneciente a esta Casa de Estudios, las únicas opciones



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

encontradas fueron las etiquetas de papel, pero debido a la baja auto adherencia del material, éste no es una opción para la actividad que se requiere revisar, ya que se desprenden muy fácilmente.

Al término de las actividades procedimos a reunirnos con el Rector de esta Casa de Estudios, para informarle los pormenores de la reunión a la que asistimos al Instituto de Patrimonio.

Debido al horario de conclusión de las actividades, mi regreso lo realicé al día siguiente en transporte público.

Por lo que anexo a este informe los boletos de pasaje, para mi respectiva comprobación.

Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

***"La causa de la educación tecnológica es una,
con el desarrollo sustentable"***

Comisionada



Roxana Leodeni Luna Domínguez
Jefa del Dpto. de Rec. Materiales y Servicios
Generales

Visto Bueno



Julio Emmanuel Lara Mayorga
Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas

GRUPO Ciudad Colonial

SAN CRISTOBAL TUXTLA

AUTOTRANSPORTE EXPRESOS DE CHIAPAS S.C. DE RL. DE CV

BOULEVARD JUAN SABINES S/N. (A UN COSTADO DEL RELOJ) BARRIO DE SAN DIEGO.
LLEGAMOS A LA TERMINAL DE TRANSFERENCIA TUXTLA UBICADA EN 9a. SUR Y 13a. ORIENTE FRENTE AL MERCADO DE LOS ANCIANOS

SU BOLETO LE DA DERECHO AL SEGURO DE VIAJERO

No. ECONOMICO

FECHA		
DIA	MES	AÑO
05	06	2025

\$ 70

FOLIO: 628

SALIDAS CADA 10 MIN.

Jana

SOCIEDAD COOPERATIVA VALLES DE HUIXTAN R.L.D.C.V.

RUTA: SAN CRISTOBAL-OCOSINGO Y VICEVERSA

Carretera Internacional sin Ocosingo - San Cristóbal Barrio Norte, Ocosingo, Chiapas.

Boulevard Juan Sabines SN a lado de las Urvans de los Coletos San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.

002556

FECHA	HORA	VALOR
05-06-25		\$ 140
DESTINO		
SAN CRISTÓBAL	OCOSINGO	TIPO DE UNIDAD
	X	07

Jana

Boletos de pasaje de la comisión
 No UTS/DAYF/063/2025
 Roxana Leadeni Luna Domínguez RoxanaLLD



No. REF.UTS/DayF/063/2025

FORMATO ÚNICO DE COMISIÓN

DÍA	MES	AÑO
02	06	2025

ÓRGANO RESPONSABLE
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

CLAVE PRESUPUESTARIA:	AÑO	DEP/SUBDEP	FU	SF	AI	PT
	2025					

NOMBRE DEL COMISIONADO: ROXANA LEODENI LUNA DOMINGUEZ	CATEGORÍA: JEFA DE DEPARTAMENTO	TEL. OFICINA EXT.: 0191967 3-09-70, EXT.1204
---	---	--

MOTIVO DE LA COMISIÓN
Se le instruye trasladarse a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez el día 04 de junio del año en curso para asistir a una reunión programada en la sala de juntas del Instituto de Patrimonio del Estado ubicado en el nivel 16 de la Torre Chiapas, con la finalidad de atender las indicaciones en el oficio N° IPE/DO/DBM/000470/2025.

LUGARES DE COMISIÓN	PERIODO		CUOTA DIARIA VIÁTICOS	TOTAL DE DÍAS	IMPORTE
	INICIO	TÉRMINO			
TUXTLA GUTIERREZ	04/06/2025	05/06/2025	\$ 1,502.00	1 DIA	\$ 1,502.00
					\$ 1,502.00

NOTA: ESTA COMISIÓN DEBERÁ SER COMPROBADA EN CINCO DÍAS HÁBILES A SU TÉRMINO

AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN	ÁREA ADMINISTRATIVA
 Julio Emmanuel Lara Mayorga NOMBRE Y FIRMA	 Julio Emmanuel Lara Mayorga NOMBRE Y FIRMA

IMPORTE DE LA COMISIÓN

DESCRIPCIÓN	IMPORTE	MEDIO DE TRANSPORTE	
VIÁTICOS	\$ 1,502.00	<input checked="" type="checkbox"/> VEHÍCULO OFICIAL: COROLLA	
PASAJES	\$ 180.00	No. PLACAS: DPW732H	MODELO: 2023
COMBUSTIBLES	\$ -	<input type="checkbox"/> VEHÍCULO PÚBLICO	
OTROS	\$ -	<input type="checkbox"/> AÉREO	
TOTAL \$	1,682.00		

TOTAL (LETRA) [MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.]

EFFECTIVO: CHEQUE: No. _____

OCOSINGO, CHIAPAS A 02 DE JUNIO DEL 2025
LUGAR Y FECHA

Roxana Leodeni Luna Domínguez
NOMBRE Y FIRMA

DECLARO BAJO PROPUESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE INFORME SON VERÍDICOS Y MANIFESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARÁN EN CASO CONTRARIO.

CERTIFICACIÓN DE COMISIÓN Y PERMANENCIA

FECHA DE ESTANCIA	LUGAR	SELLO Y FIRMA DE CERTIFICACIÓN
04/06/2025	TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS	
05/06/2025	TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS	
		
		Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
		Hora: _____

COMPROBACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

CONCEPTO	OTORGADO	COMPROBADO	DIFERENCIA
VIÁTICOS	\$ 1,502.00		
PASAJES	\$ 180.00		
COMBUSTIBLES	\$ -		
OTROS	\$ -		
TOTAL \$	\$ 1,682.00		

IMPORTE DIFERENCIA TOTAL (LETRAS)

SALDO A FAVOR DE:

COMISIONADO

DEPENDENCIA O ENTIDAD

SELLO Y FECHA DE RECIBIDA

LA COMPROBACIÓN

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

COMISIONADO

ROSA ELENA PULIDO AGUILAR

NOMBRE Y FIRMA

ROXANA LEODENI LUNA DOMINGUEZ

NOMBRE Y FIRMA