

Comisión No.UTS/DAyF/087/2025

Ocosingo, Chiapas

06 de agosto del 2025

Julio Emmanuel Lara Mayorga
Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas
Presente

En atención al **Oficio de Comisión No. UTS/DAyF/087/2025** de fecha 25 de julio 2025 donde se me instruye trasladarme los días 28,29 y 30 del mes de julio del presente año a la Unidad Académica de la Trinitaria para atender las peticiones que solicita el encargado de la Coordinación Académica de dicha Unidad, me permito informarle lo siguiente:

El día lunes 28 de julio del 2025, salí de la ciudad de Ocosingo alrededor de las 07:00 am, en el vehículo marca Toyota corolla modelo 2023 con placas (DPW732H) para trasladarme a la Unidad Académica de la Trinitaria arribando alrededor de las 11:00 am en compañía del Subdirector de Servicios Administrativos el Ing. Loth Manuel Ovando Mota para atender las peticiones por parte del encargado de la misma Unidad con el memorándum No. UTS/SA/UATRIN/244/2025 de fecha 25 del presente año, llegando a la Unidad de la Trinitaria nos reunimos con el encargo el Ing. Robinson Marconi Vázquez Velázquez, para que nos explicara los temas prioritarios de la universidad y realizamos recorrido por todas las Instalaciones, terminando las actividades del día nos trasladamos a la ciudad de Comitán Chiapas, para poder pernoctar en dicha ciudad.

El día martes 29 de julio de 2025 me traslade a la unidad alrededor de las 08:00 am saliendo de hotel que se encuentra a la salidas de Comitán, Chiapas, en compañía con el Ing. Loth Manuel Ovando Mota nos dirigimos nuevamente a la Unidad Académica de la Trinitaria, llegando se brindó el apoyo para realizar revisión de las fugas de gas en las tuberías conectadas a los estufas y hornos que se encuentran instaladas en los laboratorios, así mismo, se realizó pruebas en el sistema de gas, así también se continuo con el levantamiento y verificación de las sillas que se encuentran en las diferentes aulas, donde se realizó un listado de silla para su reparación, siguiendo con las actividades del recorrido de las instalaciones de la Universidad con el Ing. Robinson Marconi Vázquez Velázquez, lo cual se revisó las necesidades prioritarias de dicha unidad académica y que se valorara para que siga progresando la universidad teniendo los mejores equipos y muebles para el bien de los docentes, administrativo y alumnado, una vez terminada las actividades de este día me traslade nuevamente al hotel para pernoctar en Comitán, Chiapas y el día siguiente continuar con las actividades pendientes.



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

Siendo las 08:00 am del día miércoles 30 de julio del 2025 me traslade nuevamente a la Unidad Académica, para realizar la siguientes actividades, de verificación del correcto funcionamiento del refrigerador que no se había instalado correctamente, se le dio seguimiento ya que esos aparatos son delicado, terminando las actividades que teníamos previstos ese día nos dirigimos con el Ing. Robinson Marconi Vázquez Velázquez, para documentar dichas necesidades prioritarias para que se le dé seguimiento en la gestión y reparación, al término de todas las actividades encomendadas procedí a retornar a la ciudad de Ocosingo saliendo de la Unidad Académica de la Trinitaria alrededor de las 04:00 pm y arribando a la ciudad de Ocosingo, Chiapas a las 08:00 pm para posteriormente el Ing. Loth Manuel Ovando Mota llegara al estacionamiento de la Universidad Tecnológica de la Selva sin ningún inconveniente y resguardar el vehículo que le fue asignado para poder cumplir con la instrucción encomendada.

Sin otro particular, por el momento le envió un cordial saludo.

Comisionado

José Andrés Estrada Muñoz
Jefe del Departamento de Mantenimiento Institucional

Autoriza

Julio Emmanuel Lara Mayorga
Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas





"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

COMISIÓN NO. UTS/DAYF/087/2025

FORMATO ÚNICO DE COMISIÓN

DÍA	MES	AÑO
25	julio	2025

ÓRGANO RESPONSABLE						
CLAVE PRESUPUESTARIA:	AÑO	DEP/SUBDEP	FU	SF	AI	PT
	2025					
NOMBRE DEL COMISIONADO:		CATEGORÍA:			TEL. OFICINA EXT.	
JOSÉ ANDRÉS ESTRADA MUÑOZ		JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO			67 309-72 ext. 1203	
MOTIVO DE LA COMISION						
Trasládame a la Unidad Académica de la Trinitaria los días 28, 29 y 30 de julio del presente año, para atender la petición del Encargado de la Coordinación Académica de la Unidad Académica de la Trinitaria Ing. Robinson Marconi Vázquez Velázquez, donde solicita apoyo para mantenimiento de los siguientes aspectos prioritarios de la Universidad: mantenimiento de sillas de las aulas, revisión de fugas en tuberías conectadas a instalaciones de gas en la estufas y hornos, instalación de gas de estufa recientemente adquirida, verificación del correcto funcionamiento del refrigerador de dos puertas, así mismo, revisión para detectar las necesidades prioritarias de dicha Unidad.						
LUGARES DE COMISIÓN	PERIODO		CUOTA DIARIA VIÁTICOS	DIAS	IMPORTE	
	INICIO	TÉRMINO				
Unidad Académica de la Trinitaria	28-jul-25	29-jul-25	\$ 1,237.00	1 DIA	\$ 1,237.00	
	29-jul-25	30-jul-25	\$ 1,237.00	1 DIA	\$ 1,237.00	
	30-jul-25	30-jul-25	\$ 530.00	1/2 DIA	\$ 530.00	
				TOTAL	\$ 3,004.00	
NOTA: ESTA COMISIÓN DEBERÁ SER COMPROBADA EN CINCO DÍAS HÁBILES A SU TÉRMINO						
AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN			ÁREA ADMINISTRATIVA			
JULIO EMMANUEL LARIN MAYORGA NOMBRE Y FIRMA			JULIO EMMANUEL LARIN MAYORGA NOMBRE Y FIRMA			
IMPORTE DE LA COMISIÓN						
DESCRIPCIÓN	IMPORTE	MEDIO DE TRANSPORTE				
VIÁTICOS	\$ 3,004.00	X VEHÍCULO OFICIAL No. PLACAS DPW732H MODELO 2023 VEHÍCULO PÚBLICO AÉREO COROLA				
PASAJES						
COMBUSTIBLES (Vales)						
OTROS (CASETAS)	\$ -					
TOTAL \$ \$ 3,004.00						
TOTAL (LETRA)		TRES MIL CUATRO PESOS 00/100 M.N.				
EFFECTIVO: <input type="checkbox"/>		CHEQUE:		No.		
OCOSINGO, CHIAPAS, 25 DE JULIO 2025		JOSÉ ANDRÉS ESTRADA MUÑOZ				
LUGAR Y FECHA		NOMBRE Y FIRMA				

DECLARO BAJO PROPUESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE INFORME SON VERÍDICOS Y MANIFESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARÁN EN CASO CONTRARIO.





CERTIFICACIÓN DE COMISIÓN Y PERMANENCIA

FECHA DE ESTANCIA	LUGAR	SELO Y FIRMA DE CERTIFICACIÓN
28-julio-2025	UNIDAD ACADEMICA DE LA TRINITARIA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE LA TRINITARIA
29-julio-2025	UNIDAD ACADEMICA DE LA TRINITARIA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE LA TRINITARIA
30-julio-2025	UNIDAD ACADEMICA DE LA TRINITARIA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE LA TRINITARIA

COMPROBACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

CONCEPTO	OTORGADO	COMPROBADO	DIFERENCIA
VIÁTICOS	\$ 3,004.00		
PASAJES			
COMBUSTIBLES	\$ -		
OTROS	\$ -		
TOTAL \$	\$ 3,004.00		

IMPORTE DIFERENCIA TOTAL (LETRAS)

SALDO A FAVOR DE:

COMISIONADO

DEPENDENCIA O ENTIDAD

SELO Y FECHA DE RECIBIDA
LA COMPROBACIÓN

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

COMISIONADO

ROSA ELENA PULIDO AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA

JOSÉ ANDRÉS ESTRADA MUÑOZ
NOMBRE Y FIRMA