

“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”

Oficio de Comisión No. UTS/DPyE/009/2026
Ocosingo, Chiapas
12 de febrero de 2026

Emilia Concepción Bautista Ramos
Coordinadora
Presente.

Por este medio se le instruye trasladarse a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día 16 de febrero de 2026 para asistir a la Torre Chiapas al seguimiento de los Proyectos validados Sectorialmente para el Ejercicio 2026 ante la Secretaría de Planeación (Construcción y Equipamiento de Gimnasio-Auditorio con Instalaciones Deportivas y la Adquisición de 6 Unidades de Transporte Escolar). En horario de las 10:00 horas am.

Cabe hacer mención que al término de su comisión cuenta con 5 días hábiles para entregar su respectiva comprobación en el Departamento de Contabilidad.

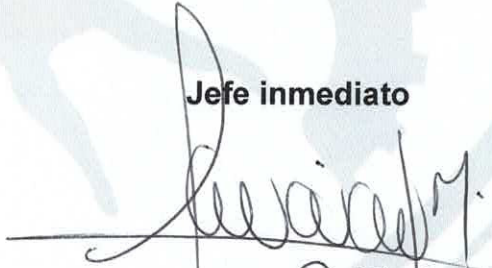
Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

*“La causa de la educación tecnológica es una,
con el desarrollo sustentable”*

Jefe inmediato

Comisionado



Juan Moisés Gómez Pérez
**Encargado de la Dirección de Planeación y
Evaluación**



Emilia Concepción Bautista Ramos
Coordinadora

C.c.p. Archivo
JMGP

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA
FORMATO ÚNICO DE COMISIÓN

No. REF. UTS/DPyE/009/2026

DÍA	MES	AÑO
12	02	2026

ÓRGANO RESPONSABLE						
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA						
CLAVE PRESUPUESTARIA:	AÑO	DEP/SUBDEP	FU	SF	AI	PT
	2026					
NOMBRE DEL COMISIONADO:		CATEGORIA			TEL. OFICINA EXT.	
EMILIA CONCEPCIÓN BAUTISTA RAMOS		COORDINADORA			91967 3-09-73 EXT. 1302	

MOTIVO DE LA COMISIÓN

Trasladarse a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, el día 16 de febrero de 2026 para asistir a la Torre Chiapas al seguimiento de los Proyectos validados Sectorialmente para el Ejercicio 2026 ante la Secretaría de Planeación (Construcción y Equipamiento de Gimnasio-Auditorio con Instalaciones Deportivas y la Adquisición de 6 Unidades de Transporte Escolar). En horario de las 10:00 horas am.

LUGARES DE COMISIÓN	PERIODO		CUOTA DIARIA VIÁTICOS	TOTAL DE DÍAS	IMPORTE
	INICIO	TÉRMINO			
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS	16/02/2026	16/02/2026	\$442.00	MEDIO DIA	\$442.00
					\$442.00

NOTA: ESTA COMISIÓN DEBERÁ SER COMPROBADA EN CINCO DÍAS HÁBILES A SU TÉRMINO

AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN	ÁREA ADMINISTRATIVA
 JUAN MOISES GOMEZ PEREZ NOMBRE Y FIRMA	 JULIO EMMANUEL LARA MAYORGA NOMBRE Y FIRMA

IMPORTE DE LA COMISIÓN

DESCRIPCIÓN	IMPORTE	MEDIO DE TRANSPORTE
VIÁTICOS	\$ 442.00	<input type="checkbox"/> VEHÍCULO OFICIAL
PASAJES		No. PLACAS <input type="text" value="DSN-454-G"/> MODELO <input type="text" value="2023"/>
COMBUSTIBLES		<input type="checkbox"/> VEHÍCULO PÚBLICO
OTROS (PEAJE)		<input type="checkbox"/> AÉREO
TOTAL \$	442.00	<input checked="" type="checkbox"/> VEHICULO PARTICULAR KIA RIO SEDAN
TOTAL (LETRA)	[CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.]	

EFFECTIVO: CHEQUE: No.

OCOSINGO, CHIAPAS A 12 DE FEBRERO DE 2026 EMILIA CONCEPCIÓN BAUTISTA RAMOS
LUGAR Y FECHA NOMBRE Y FIRMA

DECLARO BAJO PROPUESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE INFORME SON VERDÍCICOS Y MANIFESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARÁN EN CASO CONTRARIO.

CERTIFICACIÓN DE COMISIÓN Y PERMANENCIA

FECHA DE ESTANCIA	LUGAR	SELLO Y FIRMA DE CERTIFICACIÓN
16/02/2026	TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS	

COMPROBACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

CONCEPTO	OTORGADO	COMPROBADO	DIFERENCIA
VIÁTICOS	\$ 442.00		
PASAJES	\$ -		
COMBUSTIBLES	\$ -		
OTROS	\$ -		
TOTAL \$	\$ 442.00		

IMPORTE DIFERENCIA TOTAL (LETRAS)

SALDO A FAVOR DE:

COMISIONADO

DEPENDENCIA O ENTIDAD

SELLO Y FECHA DE RECIBIDA
LA COMPROBACIÓN

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

COMISIONADO

ROSA ELENA PULIDO AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA

EMILIA CONCEPCION BAUTISTA RAMOS
NOMBRE Y FIRMA

“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”

INFORME DE COMISIÓN

**Ocosingo, Chiapas
19 de febrero de 2026
Dirección de Planeación y Evaluación**

**Juan Moisés Gómez Pérez
Encargado de la Dirección de Planeación y Evaluación
Presente**

En referencia al oficio de Comisión UTS/DPyE/009/2026 de fecha 12 de febrero del año en curso donde me instruye; trasladarme a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas el día 16 de febrero del año en curso, para darle seguimiento de los proyectos validados sectorialmente para el ejercicio fiscal 2026, de esta Universidad Tecnológica de la Selva ante la Secretaría de planeación. Al respecto le informo:

La salida a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, se realizó el día lunes 16 de febrero de 2026 en horario de las 6:00 am. En su vehículo particular en compañía de usted, arribamos a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, en horario de las 9:30 am. Enseguida nos trasladamos a la Secretaría de Finanzas torre Chiapas al piso 11, para darle seguimiento los proyectos validados sectorialmente para el 2026, (Equipamiento de Gimnasio auditorio, con instalaciones deportivas, la adquisición de 6 unidades de transporte escolar). Debido a sus actividades de la persona que nos atendería se nos indicó que asistiéramos a las 12:00hrs. Acudimos a la hora señalada y fuimos atendiendo por el C.P Marco Antonio Figueroa Pérez, Coordinador de Unidades Administrativas de la Secretaría de Fianzas, durante la plática sostenida con el Coordinador, nos propuso el acompañamiento ante el INIFECH para darle seguimiento y agilizar los proyectos de infraestructura que fue presentada en la cartera de proyectos de inversión 2025 para el ejercicio 2026; se le comento que ya se encuentran validados los proyectos sectorialmente, se acordó que se agendará una cita para que en compañía con el titular de nuestra institución se realice las gestiones correspondientes, así mismo determinar en qué estatus se encuentra el edificio de rectoría. Siendo las 14:00hrs se dio por terminada la atención a nuestro tema a tratar.

Terminando de la reunión acudí al departamento de política de Gasto y fui tendida por la Lic. Susana Flores quien me hizo entrega de un documento para la institución, así mismo le selle una adecuación presupuestaria. Al terminar acudí al departamento de Educación y Salud con la C.P. Dominga Castañeda, para apoyar a usted en el trámite de la presentación de las tarjetas de adecuaciones presupuestarias para su validación y a su vez registrar las adecuaciones presupuestarias de apertura del Sistema SIGHA 2026, al respecto nos mencionó que revisaría la información para la apertura y poder realizar el proceso de la información en la plataforma del SIGHA 2026, en el transcurso de la semana del 18 al 20 de febrero del presente año. Cabe señalar que nos informara el avance de nuestra solicitud para su procesamiento en tiempo y forma del registro de los gastos que requieren regularización en el mes de febrero del año en curso.

Terminando esta última actividad retornamos a esta cabecera municipal sin percance alguno el día lunes 16 de febrero del 2026, en el horario de las 20:30hrs. Por lo anterior **le solicito amablemente el reembolso de los gastos correspondientes por concepto de Viáticos, ya que en su momento no se me proporcionó,**

Sin otro en particular aprovecho la ocasión para saludarlo.

Comisionado



**Emilia Concepción Bautista Ramos
Coordinadora de la Dir. Planeación
y Evaluación**

Vq.Bo.



**Juan Moisés Gómez Pérez
Encargado de la Dir. Planeación
y Evaluación**