

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Seguimiento a la gestión, coordinación y supervisión para el desarrollo y consolidación institucional	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	1	PROGRAMA	PROCESO DE GESTIÓN X

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO:

Rectoría

OBJETIVO DEL PROCESO:

Garantizar que la gestión y aplicación de los recursos se destinen a alcanzar los niveles de calidad requeridos y el desarrollo y consolidación institucional, a través de una dirección y coordinación consistente con el Programa Institucional de Desarrollo.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programas de Planeación/Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO:	Este proyecto permitirá diseñar y poner en práctica las estrategias y líneas de acción para la dirección, operación, supervisión y evaluación de los procesos de gestión y académicos de la Universidad Tecnológica de la Selva con el propósito de lograr su desarrollo y consolidación.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR:	Eficiencia Institucional	FÓRMULA DEL INDICADOR	Nº de Proyectos concluidos satisfactoriamente / Nº de Proyectos programados x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL	Diciembre de 2019					
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)							
NIVEL ACTUAL	META A		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO			
(Número)	(%)		(Número)	(%)	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje
44	100		44	100						

ESTRATEGIAS:
Las acciones de la Institución deberán derivarse de las propuestas de cada una de las áreas académicas y administrativas, producto de consensos obtenidos del análisis y reflexión de los temas y programas más importantes sobre la academia y gestión.
Los recursos deberán aplicarse en acciones estratégicas que permitan resolver necesidades reales, con impactos que se reflejen en el mejoramiento de la calidad de los programas educativos y el nivel académico y profesional, para formar TSU e Ingenieros de excelencia.
La aplicación de los recursos se apegará a los conceptos, tiempos y especificaciones del proyecto y a las normas vigentes. Por todo lo anterior, este Proyecto considera el seguimiento por medio de un sistema permanente de evaluación, que permita aplicar las medidas correctivas oportunas y considerar las acciones a realizar en el mediano plazo

CALENDARIZACION Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones	AREA EJECUTO
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Gestión	Proceso	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Rectoría
Dirección	Proceso	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Rectoría
Coordinación	Proceso	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Rectoría
Supervisión	Seguimiento	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Rectoría
Evaluación	Evaluación	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Rectoría
Reuniones para informar al H. Consejo Directivo.	Reunión	4	1	25			1	25			2	50				Rectoría
Seguimiento al crecimiento de las Unidades Académicas	Coordinación	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Rectoría

PRESUPUESTO ESTIMADO POR	\$	OBSERVACIONES
FEDERAL:	\$200,000.00	
ESTATAL:	\$200,000.00	
TOTAL:	\$400,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Dr. Lisandro Montesinos Salazar

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADECUACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO DE LA CALIDAD DE MEJORA	
	2	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: ABOGADO GENERAL

OBJETIVO DEL PROCESO

ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA, DE ACUERDO A SUS MODIFICACIONES DEL DECRETO DE CREACIÓN Y SUS PLANES DE ESTUDIOS

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programa de Legislación Universitaria/Normatividad Institucional/Actualización Normativa

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO: ADECUAR LA NORMATIVIDAD DE LA UTSELVA DE ACUERDO A LAS MODIFICACIONES DEL DECRETO DE CREACIÓN, EN SUS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de Reglamentos Actualizados x 100 No. Reglamentos Programados	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	dic-19
	META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
1	10	10 100	Núm	porcentaje	Núm. porcentaje

ESTRATEGIAS:
Aplicar los recursos con estrategias que nos permitan establecer y resolver las necesidades reales del área.
Verificar constantemente cada una de las actividades para lograr lo establecido.
Dar seguimiento a las actividades del marco legal y de la Unidad de transparencia de la UTSELVA.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Actualización de los Reglamentos de la UTSELVA	Reglamento	6	2	33.33			2	33.33			2	33.33				
Criterios de Interpretación y Opiniones Jurídicas.	Criterio y Opinión	90	30	33.33			30	33.33			30	33.33				
Representación Legal de la Entidad	Juicio	6	2	33.33			2	33.33			2	33.33				
Regular la propiedad de la Unidad Académica de Selva Negra Rayón	Regularización	1	1	100												
Regular la propiedad de la Unidad Académica de Cruceiro San Javier	Regularización	1									1	100				
Regular la propiedad de la Unidad Académica de Zamora Pico de Oro Benemerito de las Américas	Regularización	1					1	100								
Seguimiento a las actividades de la Unidad de Transparencia	Asesoría y Reunión	3	1	33.33			1	33.33			1	33.33				
Validación de Convenios y Contratos.	Convenio y Contrato	16	5	33.33			5	33.33			5	33.33				
Seguimiento y en su caso Apoyo a las Reuniones del Consejo Directivo.	Asesoría y Reunión	3	1	33.33			1	33.33			1	33.33				

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$30,000.00	
ESTATAL:	\$30,000.00	
TOTAL:	\$60,000.00	

Dr. Lisandro Montenegro Salazar
NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: DESARROLLO ACADÉMICO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	3	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		0	X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO SECRETARÍA ACADÉMICA

OBJETIVO DEL PROCESO

FORTALECER EL DESARROLLO ACADÉMICO MEDIANTE EL SEGUIMIENTO, COORDINACIÓN, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS, COMO LA AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, PROGRAMA DE TUTORIAS, PARTICIPACIÓN EN EL CENTRO DE IDIOMAS, MOVILIDAD ESTUDIANTIL Y/O DOCENTE Y CAPACITACIÓN DOCENTE.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO EL PROCESO BUSCA LOGRAR UNA MAYOR EFECTIVIDAD EN LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ALUMNO, ESTABLECIENDO UNA ESTRECHA Y PERMANENTE COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES DE CARRERAS Y RESPONSABLES DE UNIDADES ACADÉMICAS, A FIN DE QUE SE CUMPLA CON EL CONTENIDO DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS INDICADORES DE CAPACIDAD ACADÉMICA Y COMPETITIVIDAD.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (9)	ACREDITACIONES		FÓRMULA DEL INDICADOR		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2019	
	CAPACITACIÓN DOCENTE		AC=(NO. PROGRAMAS EDUCATIVOS ACREDITADOS)/TOTAL DE PROGRAMAS EDUCATIVOS EVALUADOS) CD=(NO. DE DOCENTES QUE PARTICIPAN EN CURSOS DE CAPACITACIÓN)/(PLANTILLA TOTAL DE DOCENTES)				
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL	(%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
9	100		13	100			
118	71		167	100			
					Núm.	porcentaje	Núm. porcentaje

ESTRATEGIAS

- REALIZAR LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS PARA DAR CUMPLIMIENTO PUNTUAL A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS A FAVOR DE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ALUMNOS.
- ESTABLECER LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE PARA EL MEJORAMIENTO DE INDICADORES ACADÉMICOS INSTITUCIONALES
- ELABORAR UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE
- ESTABLECER UN PROGRAMA DE MOVILIDAD E INTERCAMBIO ACADÉMICO

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
COORDINAR LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL NIVEL DE INGENIERIA ANTE CIEES Y COPAES Y REACREDITACIÓN DE NIVEL EDUCATIVO DE TSU	ACREDITACIÓN	5	1	20%			2	40%			2	40%				SECRETARÍA ACADÉMICA
REUNIONES PARA SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES ACADÉMICAS	REUNIÓN	36	12	33%			12	34%			12	33%				SECRETARÍA ACADÉMICA
ANALIZAR LOS INDICADORES DE LA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DOCENTE	EVALUACIÓN	1	0	0%			1	100%			0	0%				SECRETARÍA ACADÉMICA
IMPARTIR CURSOS INTERNOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DOCENTE	CURSOS	4	1	25%			2	50%			1	25%				SECRETARÍA ACADÉMICA
PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CONVOCADAS POR LA CGUTYP DE LOS PE OFERTADOS	REUNIONS	3	1	0%			1	50%			1	50%				SECRETARÍA ACADÉMICA
SEGUIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE APOYO ACADÉMICO	SUPERVISIÓN	9	3	33%			3	34%			3	33%				SECRETARÍA ACADÉMICA
SEGUIMIENTO Y APOYO AL CENTRO DE IDIOMAS INSTITUCIONAL	SUPERVISIÓN	3	1	33%			1	34%			1	33%				SECRETARÍA ACADÉMICA
ASISTENCIA AL CONGRESO EXPLORING TRENDS AND INNOVACION	CONGRESO	1	1	100%												SECRETARÍA ACADÉMICA
SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ACTIVIDADES	6	2	33%			2	34%			2	33%				SECRETARÍA ACADÉMICA
SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APROBADOS POR LA INSTITUCIÓN	ACTIVIDADES	4	0	0%			2	50%			2	50%				SECRETARÍA ACADÉMICA
SUPERVISAR EL DESEMPEÑO DE UNIDADES ACADÉMICAS	SUPERVISIÓN	6	2	34%			2	33%			2	33%				SECRETARÍA ACADÉMICA

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$60,000.00
ESTATAL:	\$60,000.00
TOTAL:	\$120,000.00

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Ing. Robinson Marconi Yáñez Velázquez
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento y Ampliación de la Oferta Educativa Institucional	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	4	PROGRAMA EDUCATIVO 0	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO División Agroalimentaria			
OBJETIVO DEL PROCESO Mantener la calidad de la oferta educativa de la Universidad, mediante la actualización, evaluación y reacreditación de los programas educativos.			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN Docencia			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
Garantizar la pertinencia de los programas educativos en los sectores productivos que se ven directamente beneficiados, a través de mantener actualizados permanentemente los planes y programas de estudio, así como por la acreditación de su calidad en la formación de profesionales por organismos especializados reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, COPAES, que en este caso el organismo certificador corresponde al Comité Mexicano de Acreditación de la Educación Agrónoma, A.C. (COMEEA)

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Calidad de la Oferta Educativa		FÓRMULA DEL INDICADOR		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META	Enero - Diciembre 2019
	Matrícula en PE Acreditados (MPA)		No. De PE acreditados de TSU / No. De PE evaluables x 100			
	META A ALCANZAR:		Matrícula inscrita en PE acreditados en la División / Matrícula inscrita en PE evaluables en la División			
			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
	NIVEL	ACTUAL	META A ALCANZAR			
	(número)	(%)	(número)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
	2	66	3			
	142	38.38	344	Núm	porcentaje	Núm. porcentaje

- ESTRATEGIAS**
- Vincular los Programas Educativos con los sectores productivo y social, a través de la constitución de los órganos colegiados establecidos en los lineamientos de Vinculación del Subsistema de Universidades Tecnológicas.
 - Mantener actualizados en forma permanente los Programas Educativos conforme a los requerimientos de los sectores productivo y social.
 - Participar en la actualización y diseño curricular de los Programas Educativos a nivel de TSU e Ingenierías conforme a las políticas establecidas por la CGUTVP

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			CUATRIMESTRAL													
			1		2		3									
PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
Realización del Taller AST para TSU en Agrobiotecnología área vegetal	Informe AST	1	1	100.0	0	0.0			0	0.0					D. AGRO	
Realización del Taller AST para Ingeniería en Agrobiotecnología.	Informe AST	1	0	0.00	1	100.0			0	0.0					D. AGRO	
Elaboración de Manuales de asignatura en PE de TSU	Manuales	15	5	33.3	5	33.3			5	33.3					D. AGRO	
Elaboración de Manuales de asignatura en PE de Ingenierías	Manuales	10	4	40.0	4	40.0			2	20.0					D. AGRO	
Participación en Comisiones académicas Nacionales y/o internacionales	Participación	6	2	33.3	2	33.3			2	33.3					D. AGRO	
Acreditación de Programas Educativos	Documento de acreditación	2	1	0.0	0	0.0			1	100.0					D. AGRO	
Seguimiento de acreditación de Programas Educativos	Programa	2	2	100.0	0	0.0			0	0.0					D. AGRO	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$
FEDERAL:	250,000.00
ESTATAL:	250,000.00
TOTAL:	500,000.00

Dr. Lisandro Montes Salazar

RECTOR

M. Hipólito Corzo González

DIRECTOR DE LA DIVISIÓN AGROALIMENTARIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Planeación y Evaluación Académica	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	5	PROGRAMA EDUCATIVO 0	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
División Agroalimentaria

OBJETIVO DEL PROCESO

Asegurar el desarrollo de los programas educativos, mediante la planeación, programación y evaluación académica.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E Planear y Programar las actividades de tipo curricular y extracurricular a realizarse anualmente, para dar cumplimiento en forma oportuna a los Programas Educativos a favor de la formación académica de los alumnos.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Eficacia y eficiencia académica	FÓRMULA DEL INDICADOR	(No. de procedimientos adecuados/ No. de procedimientos Programados) x 100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META	Enero - Diciembre 2019
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		
NIVEL ACTUAL (número)	META A ALCANZAR (número)	Núm		porcentaje		Núm	porcentaje	
10	100							

ESTRATEGIAS

1. Realizar de manera oportuna la planeación de carga horaria.
2. Realizar el seguimiento permanente a los contenidos temáticos de cada Programa Educativo.
3. Evaluar cuatrimestralmente el desarrollo de las habilidades aprendidas por los alumnos a través de la aplicación de prácticas académicas en los talleres y laboratorios para asegurar el logro de sus competencias profesionales.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				
Seguimiento al desarrollo de los contenidos temáticos de los PE	Informe	6	2	33.3			2	33.3			2	33.3				
Seguimiento al desarrollo de tutorías y asesorías.	Informe	9	3	33.3			3	33.3			3	33.3				
Realización de prácticas académicas en talleres y/o laboratorios	Prácticas	1000	400	40.0			200	20.0			400	40.0				
Planeación y organización de eventos académicos	Informe	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				
Planeación y Organización de Visitas Guiadas	Visitas guiadas	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				
Planeación y Organización de Tareas Integradoras	Tareas Integradoras y/o Proyectos tutorados (GRUPOS)	17	9	52.9			2	11.8			6	35.3				

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$
FEDERAL:	114,200.00
ESTATAL:	114,200.00
TOTAL:	228,400.00

Dr. Lisandro Morales Salazar

RECTOR

Mi. Hipolito Corzo González

DIRECTOR DE LA DIVISIÓN AGROALIMENTARIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Fortalecimiento de la Competitividad Académica	NUM. DE PROCESO 6	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE PROGRAMA EDUCATIVO 0	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO División Agroalimentaria			
OBJETIVO DEL PROCESO Mejorar el nivel de desempeño académico de los alumnos mediante la formación integral aplicando estrategias que mejoren la eficiencia terminal y aprovechamiento escolar			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN Docencia			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: Establecer estrategias que impacten en la calidad académica del estudiante y sirvan para abatir la reprobación y deserción escolar, lo que deriva elevar el nivel de aprovechamiento escolar y mejorar los servicios académicos que coadyuvan en la formación integral del estudiante.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Aprovechamiento escolar	FÓRMULA DEL INDICADOR (9) Σ de calificaciones de alumnos aprobados / No. de alumnos aprobados en el cuatrimestre (No. de alumnos reprobados / No. de alumnos inscritos en el cuatrimestre) x 100 (No. de alumnos egresados por cohorte generacional / No. de alumnos inscritos por cohorte generacional 2016-2018) x 100 (No. de alumnos titulados por cohorte generacional / No. de alumnos inscritos por cohorte generacional 2016-2018) x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR Enero - Diciembre 2019				
	Índice de reprobación						
	Eficiencia terminal						
	Índice de titulación						
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL ACTUAL (número) (%)	META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
		Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje
8.92	96.6	9	100				
47	4.76	30	2.28				
164	77.4	164	100%				
100	100%	100	100%				

ESTRATEGIAS

- Proveer con servicios educativos de apoyo al estudiante para favorecer su formación profesional.
- Contar con líneas de acción para el fortalecimiento académico de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo y social para atender de forma puntual el Modelo Educativo Institucional.
- Participar en talleres y/o cursos que mejoren las habilidades para fortalecer las competencias basados en el aprendizaje de alumnos y lograr la conclusión exitosa de sus estudios.
- Realizar visitas guiadas a centros del sector productivo, empresas e instituciones de investigación por los alumnos conforme al programa establecido.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Seguimiento a grupos tutorados	Grupos	34	9	26.5			8	21.4			17	50.0				
Organización de Eventos Académicos. Expoagroalimentaria 2019 y XXII Aniversario de la UTSelva	Alumnos	300	150	50.0			0	0.0			150	50.0				
Participación y/o asistencia a eventos académicos: Congresos	Alumnos	90	30	33.3			30	100.0			30	33.3				
Participación en programas de movilidad estudiantil	Alumnos	2	1	50.0			1	50.0			0	0.0				
Participación a cursos y/o Talleres extracurriculares	Alumnos	300	50	16.7			50	16.7			200	66.7				
Participación en el curso de inducción en el modelo educativo de la UTSelva	Alumnos	120	0	0.0			0	0.0			120	100.0				
Participación en tareas integradoras	Alumnos	360	200	55.6			40	11.1			120	33.3				
Participación de alumnos en proyectos de investigación	Alumnos	6	2	33.3			2	33.3			2	33.3				
Planeación y Organización de Visitas Guiadas	Alumnos	160	40	25.0			40	25.0			80	50.0				
Seguimiento a los alumnos en Estancias y Estadias	Alumnos	200	80	40.0			120	60.0			0	0.0				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$	
FEDERAL:	90,000.00	
ESTATAL:	90,000.00	
TOTAL:	180,000.00	
Dr. Lisandro Montealegre Salazar		Mi. Hipólito Corzo González
RECTOR		DIRECTOR DE LA DIVISIÓN AGROALIMENTARIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento de la Capacidad Académica	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	7	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		0	X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
División Agroalimentaria

OBJETIVO DEL PROCESO

Mejorar el nivel de habilitación del personal académico, mediante la capacitación pedagógica y académica, la actualización profesional, la participación en proyectos de investigación y de prestación de servicios tecnológicos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
Mejorar los indicadores de capacidad académica requeridos para el desarrollo y mejoramiento del nivel de habilitación de los cuerpos académicos mediante el apoyo a la investigación, promoción de la participación de los investigadores en congresos nacionales e internacionales para que difundan el resultado de sus investigaciones y participen en proyectos de creatividad e innovación.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Nivel de habilitación docente PTC	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. Docentes PTC con grado académico / No. Total de PTC adscritos a la División				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR Enero - Diciembre 2019
	Nivel de habilitación docente PA		No. Docentes PA con grado académico / No. Total de PA adscritos a la División				
	Docentes con Perfil PRODEP		No. Docentes PTC participando en convocatorias de perfil PRODEP / No. Total de PTC con posgrado adscritos a la División				
	Docentes en Proyectos de Investigación		No. Docentes en Proyectos de Investigación / No. Total de docentes adscritos a la División				
	Docentes en Proyectos de Servicios Tecnológicos		No. Docentes en Proyectos de Servicios Tecnológicos / No. Total de docentes adscritos a la División				
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO
14	100	14	100				
11	100	11	100				
2	14.2	5	35.7				
8	57.1	10	71.4				
2	14.28	4	28.57				

ESTRATEGIAS

1. Se impartirán cursos de capacitación al personal docente "Formación y actualización docente" de tiempo completo y asignatura.
2. Se establecerán mecanismos para impulsar el desarrollo docente y profesional del personal académico de la Universidad.
3. Se favorecerá el proceso de desarrollo y consolidación de los Cuerpos Académicos a fin de brindar impulso directo a las Líneas Generales de Aplicación Práctica del Conocimiento, mediante la aplicación de éstas a proyectos de investigación que favorezcan a los sectores productivo y social.
4. Se realizarán estancias y estadias del personal docente de tiempo completo en empresas del sector privado, público y social.
5. Se establecerán líneas de trabajo con CA externos nacionales y/o internacionales para la formación de redes académicas.
6. Los PTC asistirán y participarán en congresos relacionados a las LGAPC de cada CA.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Evaluación al desempeño docente	Evaluación	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				
Actualización profesional	Docentes	25	5	20.0			10	40.0			10	40.0				
Desarrollo de proyectos de investigación	Proyectos	4	1	25.0			1	25.0			2	50.0				
Participación en redes de investigación	Participación	2	0	0.00			1	50.0			1	50.0				
Laboración de material para publicación	Publicación	2	0	0.0			1	50.00			1	50.0				
Organización y participación en eventos académicos	Eventos	3	1	33.3			1	33.33			1	33.3				
Participación y/o asistencia a Eventos académicos nacionales e internacionales	Docentes	4	2	50.0			1	25.0			1	25.0				
Realización de estancias profesionales	Docentes	2	1	50.0			1	50.0				0.0				
Participación en proyectos de servicios tecnológicos	Docentes	2		0.0			1	50.0			1	50.0				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

Participación en convocatorias del Perfil PRODEP	Docentes	4	4	100.0													
Participación en Integradoras	Docentes	25	10	40.0		5	20.0			10	40.0						
Participación en proyectos de estancia - estadias	Docentes	22	10	45.5		12	54.5				0.0						
Participación en visitas guiadas	Docentes	3	1	A		1	33.33			1	33.3						

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$	
FEDERAL:	80,000.00	
ESTATAL:	80,000.00	
TOTAL:	160,000.00	
Dr. Lisandro Mejías Salazar RECTOR		Mi. Hipólito Corzo González DIRECTOR DE LA DIVISION AGROALIMENTARIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019															
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"															
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: <u>DE LA SELVA</u>															
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento y Ampliación de la Oferta Educativa Institucional				NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO				MEJORA DE LA CALIDAD DE					
				8		PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN							
						X									
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Dirección de la División de TIC															
OBJETIVO DEL PROCESO															
Mantener la calidad de la oferta educativa de la Universidad, mediante la actualización y reacreditación de los programas educativos.															
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN															
Docencia															
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Garantizar la pertinencia de los programas educativos en los sectores productivos que se ven directamente beneficiados, a través de mantener actualizados permanentemente los planes y programas de estudio, así como por el mantenimiento de la calidad de los mismos mediante su acreditación por los organismos especializados reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES).													
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		Calidad de la oferta educativa (COE).		FÓRMULA DEL INDICADOR		COE=No. de PE acreditados/No. de PE evaluables x 100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR		Diciembre de 2019					
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)											
NIVEL (número)		ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO					
2		50		3		75%		Núm.		porcentaje					
ESTRATEGIAS															
<ul style="list-style-type: none"> Se contará con una sólida vinculación de los Programas Educativos con los sectores productivo y social, a través de la constitución de los órganos colegiados establecidos en los Lineamientos de Vinculación del Subsistema de Universidades Tecnológicas. Se mantendrán actualizados en forma permanente los Programas Educativos conforme a los requerimientos de los sectores productivo y social. Se participará activamente en los procesos de actualización y diseño curricular de los Programas Educativos conforme a las políticas establecidas por la CGUT. Se asignarán profesores responsables para la elaboración de los manuales, de acuerdo al perfil profesiográfico que requiera cada una de las asignaturas de cada PE. 															
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES															
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1			2			3						
			PROG	ALC	%	PROG	ALC	%	PROG	ALC	%				
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Actualización de Programas Educativos de la ING	Programas	3	2	66.7			1	33.3							Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Elaboración de AST	Reunión	2	1	50.0			1	50.0							Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Elaboración de Antologías de las asignaturas de TSU e Ingeniería	Antología	6	2	33.33			2	33%			2	33%			Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación en Comisiones Académicas Nacionales	Reunión	2	1	50.0							1	50.0			Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Reacreditación de programas educativos TSU en Sistemas Informáticos	Programa Acreditado	1					1	100%							Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
PRESUPUESTO															
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$				OBSERVACIONES							
INGRESOS PROPIOS:															
FEDERAL:				80,000.00											
ESTATAL:				80,000.00											
TOTAL:				160,000.00											
Dr. Lisandro José Salazar Rector						Mtro. David Humberto Jiménez Camacho Director de la División de TIC									

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019															
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"															
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: <u>DE LA SELVA</u>															
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Planeación y Evaluación Académica				NUM. DE PROCESO 9		TIPO DE PROCESO LA CALIDAD DE				MEJORA DE					
						PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN							
										X					
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Dirección de la División de TIC															
OBJETIVO DEL PROCESO															
Garantizar el funcionamiento de los programas educativos, mediante la programación, seguimiento y evaluación académica cuatrimestral.															
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN															
Docencia															
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Definir de manera oportuna las actividades de seguimiento y evaluación académica a realizarse en el cuatrimestre correspondiente, al contar con esquemas claros de planeación de los aspectos de docencia para dar cumplimiento en forma exacta a los Programas Educativos a favor de la formación académica del alumnado.													
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		Eficacia y eficiencia académica		FÓRMULA DEL INDICADOR		No. de asignaturas que cumplieron con los contenidos temáticos/No. Total de asignaturas impartidas en el cuatrimestre x 100 %				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR					
										Abril de 2019 Agosto de 2019 Diciembre de 2019					
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)											
NIVEL (número)		ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)		%		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO			
8		100		8		100		Núm. porcentaje		Núm. porcentaje		Núm. porcentaje			
ESTRATEGIAS															
<ul style="list-style-type: none"> • Se realizará oportunamente la planeación cuatrimestral. • Se dará el seguimiento permanente a los contenidos temáticos de cada PE. • Se evaluará cuatrimestralmente el desarrollo de las habilidades aprendidas por los alumnos a través de la aplicación de prácticas académicas en los talleres y laboratorios. • Se dará el mantenimiento y conservación al equipamiento que permita el adecuado desarrollo de los diferentes servicios estudiantiles de la Universidad que aseguren una formación de excelencia y calidad de los estudiantes. • Se fortalecerá la formación académica de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo Institucional. 															
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES															
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1		2		3								
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33%			1	33%			1	33%			Coordinación de la División de Tecnologías de la Información y
Seguimiento a los Contenidos Temáticos	Informe	6	2	33%			2	33%			2	33%			Coordinación de la División de Tecnologías de la Información y
Seguimiento a la elaboración del diseño instruccional y planeación académica trimestral	Evaluación	3	1	33%			1	33%			1	33%			Coordinación de la División de Tecnologías de la Información y
Mantenimiento y conservación de equipos de aulas, talleres y laboratorios	Mantenimiento	3	1	34%			1	33%			1	33%			Coordinación de la División de Tecnologías de la Información y
Organización de Visitas Guiadas	Visita Guiada	2	1	50%							1	50%			Coordinación de la División de Tecnologías de la Información y
Gestionar Estancias y Estadías	Estancia y estadía	2	1	50%			1	50%							Coordinación de la División de Tecnologías de la Información y
PRESUPUESTO															
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$				OBSERVACIONES							
INGRESOS PROPIOS:															
FEDERAL:				12,000.00											
ESTATAL:				12,000.00											
TOTAL:				24,000.00											
Dr. Lisandro Montesino Salazar Rector						Mtro. David Humberto Jiménez Camacho Director de la División de TIC									

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Fortalecimiento de la Competitividad Académica	NUM. DE PROCESO 10	TIPO DE PROCESO PROGRAMA EDUCATIVO X	MEJORA DE LA CALIDAD DE PROCESO DE GESTIÓN
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Dirección de la División de TIC			
OBJETIVO DEL PROCESO			
Mejorar el rendimiento académico de los alumnos y su formación integral, mediante la aplicación de estrategias que propicien el incremento de la eficiencia terminal y del aprovechamiento escolar.			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
Docencia			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
 Establecer medidas que impacten en la calidad del estudiante y sirvan para cerrar la brecha de la reprobación y deserción escolar, lo que deriva de elevar el nivel de aprovechamiento escolar y mejorar los servicios académicos que coadyuvan en la formación integral del estudiante.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Aprovechamiento escolar Índice de deserción por reprobación Eficiencia terminal TSU Eficiencia terminal Ingeniería/licenciatura Titulación TSU Titulación Ingeniería/Licenciatura	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Promedio general de alumnos aprobados por cohorte (8.8 (Meta institucional cuatrimestral) x 100 No. de alumnos reprobados que causan No. de alumnos inscritos por cuatrimestre x 100 No. de alumnos egresados de TSU por cohorte generacional. No. de alumnos de TSU inscritos por cohorte generacional. No. de alumnos que egresaron de ingeniería/licenciatura por cohorte generacional. No. de alumnos de ingeniería/licenciatura que ingresaron por cohorte generacional. No. de alumnos de ingeniería titulados por cohorte generacional. No. de alumnos que ingresan a la ingeniería por cohorte generacional.	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2019
-----------------------------------	--	------------------------------	---	---	----------------

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje
9.5	100%	9.7	100%						
21	6.9%	15	5.0%						
100	80%	110	90%						
65	86%	100	100%						
95	90%	100	100						

- ESTRATEGIAS**
- Se contará con servicios educativos de apoyo al estudiante para favorecer su formación profesional.
 - Se contará con líneas de acción claras en torno al fortalecimiento académico de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo Institucional.
 - Se impartirán talleres que doten de habilidades para fortalecer la formación de los alumnos y lograr la conclusión exitosa de sus estudios.
 - Se aplicará el EGETSU a los alumnos previo a su egreso.
 - Se realizarán las visitas guiadas por los alumnos conforme al programa establecido.
 - Se realizarán las estancias estudiantiles de acuerdo a cada programa educativo.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4		5					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Seguimiento a los grupos tutorados	Grupos	35	10	29%			10	29%			15	43%			División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
Organización de eventos académicos.	Alumnos	250	100	40%							##	60%			División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
Participación y asistencia a Eventos Académicos.	Eventos	2	1	50%							1	50%			División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
Participación en programas de movilidad estudiantil Internacional	Alumnos	2	1	50%			1	50%							División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
Desarrollo de proyectos de investigación en estadia.	Alumnos	10	5	50%			5	50%							División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
Organización e impartición de cursos - taller extra curriculares para alumnos	Alumnos	300	150	50%							##	50%			División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
Impartición de cursos de educación continua a egresados	Curso	2					1	50%			1	50%			División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
Participación en el curso de inducción al Modelo Educativo	Inducción	1					1	100%							División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
Realización de Visitas Guiadas	Visita	2	1	50%							1	50%			División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
Seguimiento y evaluación de proyectos integradores	Alumnos	40	20	50%			10	25%			10	25%			División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
Seguimiento a los alumnos en Estancias y Estadias	Alumnos	140	60	43%			20	57%							División de Tecnologías de la Información y Comunicación	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	103,900.00	
ESTATAL:	103,900.00	
TOTAL:	207,800.00	
<p>Dr. Lisandro Montesino Salazar Rector</p> <p>Mtro. David Humberto Jiménez Camacho Director de la División de TIC</p>		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019																
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA																
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento de la Capacidad Académica				NUM. DE PROCESO 11		TIPO DE PROCESO PROGRAMA EDUCATIVO X		MEJORA DE LA CALIDAD DE PROCESO DE GESTIÓN								
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Dirección de la División de TIC																
OBJETIVO DEL PROCESO Mejorar el nivel del personal académico, mediante la formación pedagógica, la actualización profesional, la participación en proyectos de investigación y de prestación de servicios tecnológicos.																
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN Docencia																
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Atender los indicadores de capacidad académica que inciden en el desarrollo de los cuerpos académicos para desarrollar la investigación, el promover la participación de los investigadores en congresos de investigación para que difundan su trabajo y en la participación en la prestación de servicios tecnológicos para dar solución a problem,as reales de empresas del entorno.														
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Nivel de habilitación docente	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de docentes con grado académico No. Total de docentes adscritos a la D. x 100						FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2019						
	Certificación docente		No. de docentes con certificación No. Total de docentes adscritos a la división x 100													
	Perfil Promep		No. De docentes con perfil Promep en la División x 100													
	Docentes en proyectos de servicios tecnológicos		No. Total de PTC adscritos a la División x 100													
			No. De docentes en proyectos de ST de la División x 100													
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)													
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO									
		(%)	Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje								
20	71%	22		78%												
4	14%	9		32%												
2	7%	4		14%												
3	10%	9		32%												
ESTRATEGIAS																
<ul style="list-style-type: none"> • Se impartirán cursos de capacitación al personal docente "Formación y actualización docente" de tiempo completo y asignatura. • Se establecerán mecanismos para impulsar el desarrollo docente y profesional del personal académico de la Universidad. • Se favorecerá el proceso de desarrollo y consolidación de los Cuerpos Académicos a fin de brindar impulso directo a las Líneas Generales de Aplicación Práctica del Conocimiento, mediante la aplicación de éstas a proyectos de investigación que favorezcan a los sectores productivo y social. • Se realizarán estancias y estadias del personal docente de tiempo completo en empresas del sector privado, público y social. • Se establecerán líneas de trabajo con CA externos nacionales y/o internacionales para la formación de redes académicas. • Se publicarán artículos de difusión y divulgación en la revista universitaria. • Los PTC asistirán y participarán en congresos relacionados a las LGAPC de cada CA. 																
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA			
			1		2		3									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC								
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Cursos de certificación profesional	Docente	4	2	50%			2	50%								
Actualización Profesional	Docente	15	3	20%			7	47%			5	33%				Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Desarrollo de Proyectos de Investigación	Proyecto	2	1	50%			1	50%								Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación en Redes de Investigación	Participación	2					1	50%			1	50%				Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Impartición de talleres. (smarFest, Extra Curriculares, Aniversario)	Talleres	30	10	33%			10	33%			10	33%				Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación y asistencia a Eventos Académicos	Docentes	4	2	50%			1	25%			1	25%				Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Realización de estancias profesionales	Docentes	1					1	100%								Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación en la prestación de servicios tecnológicos	Docentes	2	1	50%			1	50%								Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Elaboración de Material Editorial	Publicaciones	1					1	50%								Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación de docentes en proyectos tutorados e integradores	Docente	35	10	28%			15	42%			10	28%				Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación de docentes en proyectos de estadia	Docente	30	15	50%			15	50%								Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación de docentes en visitas guiadas	Docente	2	2	50.0%							2	50.0%				Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación en las convocatorias de perfil Promep	Docentes	3					3	100%								Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	100,000.00	
ESTATAL:	100,000.00	
TOTAL:	200,000.00	

Dr. Leandro Montesino Salazar
Rector

Mtro. David Humberto Jiménez Camacho
Director de la División de TIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento y Ampliación de la Oferta Educativa Institucional.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	12	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Dirección de la División de Administración

OBJETIVO DEL PROCESO (5)

Mantener la calidad de la oferta educativa de la Universidad Tecnológica de la Selva, mediante la actualización y acreditación de los programas educativos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E: Garantizar la pertinencia de los programas educativos en los sectores productivos que se ven directamente beneficiados, a través de la actualización permanente de los planes y programas de estudio o de la oferta de nuevos, así como por la acreditación por la calidad en la formación de profesionales, por organismos especializados reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES).

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Ampliación de la oferta educativa. un nuevo Programa Educativo (PE).	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	AOE= Un nuevo programa educativo es igual a 100 %				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL	Diciembre 2019	
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)							
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
0	0	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%

ESTRATEGIAS:

- Los recursos deberán aplicarse en acciones estratégicas que permitan resolver necesidades reales del entorno económico de esta casa de estudios, ofertando programas educativos de calidad.
- Se abrirá Programa Educativo acorde a las necesidades de los sectores productivo y social.
- Se asignará descarga a Profesores de Tiempo Completo para el desarrollo de las actividades de apoyo para la apertura de un nuevo Programa Educativo.
- * Se realizará reunión con el sector productivo para identificar las viabilidad de aparturar un nuevo PE.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			CUATRIMESTRAL															
			1		2		3		4		5		6					
PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC					
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1. Asistencia a la CGUTYP	Asistencia	4	1	25.0				2	50.0					1	25.00			División de Administración
2. Análisis Situacional de Trabajo (AST) de nuevo P.E.	AST	1	1	100														División de Administración
3. Participación en Comisiones Académicas Nacionales/Internacio	Asistencia	3	1	33.33				1	33.33					1	33.33			División de Administración
4. Participación en Congresos/reuniones nacionales/Internacionales	Asistencia	2						1	50.0					1	50.0			División de Administración

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		PRESUPUESTO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:				
FEDERAL:		\$100,000.00		
ESTATAL:		\$100,000.00		
TOTAL:		\$200,000.00		

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
Rector

Mtra. Beatriz Mariela Cancino Molina
Directora de la División de Administración

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Planeación y Evaluación Académica	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	13	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		Dirección de la División de Administración	
OBJETIVO DEL PROCESO			
Garantizar el funcionamiento de los programas educativos, mediante la programación y evaluación académica cuatrimestral.			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
Planeacion y Gestión			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E Programar de manera oportuna las actividades de tipo curricular y extracurricular a realizarse en el cuatrimestre correspondiente, al contar con esquemas claros de planeación de los aspectos de docencia, para dar cumplimiento en forma exacta a los Programas Educativos a favor de la formación académica del alumnado.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Actividades académicas y extracurriculares.	FÓRMULA DEL INDICADOR	AAE = 16 Actividades académicas y extracurriculares realizadas igual al 100 %			FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META	Diciembre 2019
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
NIVEL ACTUAL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)				
0	0	16	100	7	43.75%	5	31.25%
						4	25%

* Se realizarán eventos para la presentación de los resultados de los proyectos integradores, para demostrar las competencias adquiridas.
 * Se realizarán eventos de formación integral que permita el desarrollo de valores en el alumno.
 * *Se realizarán las gestiones correspondientes para obtener la patente de proyectos de la universidad.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			CUATRIMESTRAL													
			1		2		3		4		1		2			
PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
1. Presentación de proyectos integradores	Exposiciones	3	3	100.0					0.0							División de Administración
2. Eventos de formación integral	eventos	4		0.0				2	50.0					2	50.0	División de Administración
3. Reunión con padres de familia de estudiantes de nuevo ingreso	reunión	1		0.0				1	100.0						0.0	División de Administración
4. Planeación y organización de visitas guiadas	Visita guiada	1	1	100.0					0.0					0	0.0	División de Administración
5. Planeación y Organización de Tareas Integradoras	Tarea Integradora	6	3	50.0				2	33.3					1	16.7	División de Administración
6. Registro de patente	Patente	1		0					0					1	100	División de Administración

PRESUPUESTO (17)		OBSERVACIONES
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$105,000.00	
ESTATAL:	\$105,000.00	
TOTAL:	\$210,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
Rector

Mtra. Beatriz Marlene Cancino Molina
Directora de la División de Administración

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento de la Capacidad Académica				NUM. DE PROCESO 15				TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE								
								PROGRAMA EDUCATIVO X		PROCESO DE GESTIÓN						
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Dirección de la División de Administración																
OBJETIVO DEL PROCESO Mejorar el nivel del personal académico, mediante la formación pedagógica, la actualización profesional, la participación en proyectos de investigación y prestación de servicios tecnológicos, así como la obtención de grados académicos.																
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN Docencia																
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E		Atender los indicadores de capacidad académica que inciden en el desarrollo de los cuerpos académicos para desarrollar investigación, así como promover la participación de los investigadores en congresos de investigación para que difundan sus proyectos.														
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)		FÓRMULA DEL INDICADOR (9)				AMC= 23 Actividades para el mejoramiento de la capacidad académica que es igual a 100 %				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META Diciembre 2019						
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)														
NIVEL ACTUAL (número)		META A ALCANZAR (número)		PRIMERO			SEGUNDO			TERCERO						
0		23		7			13			3						
0		100%		30.43%			56.52%			13.05%						
ESTRATEGIAS																
<ul style="list-style-type: none"> Se impartirán cursos de capacitación al personal docente de tiempo completo y asignatura sobre el modelo educativo, y orientados a la especialidad. Se establecerán mecanismos para impulsar el desarrollo docente y profesional del personal docente de la División de Administración. Se favorecerá el proceso de desarrollo y consolidación de los Cuerpos Académicos a fin de brindar impulso directo a las Líneas Generales de Aplicación Práctica del Conocimiento, mediante la aplicación de éstas a proyectos de investigación que favorezcan a los sectores productivo y social. Se realizarán intercambios del personal docente de tiempo completo o asignatura, en empresas o instituciones del sector privado, público y social. Se establecerán líneas de trabajo con CA externos nacionales y/o internacionales para la formación de redes académicas. Se publicarán artículos de difusión y divulgación en revistas arbitradas e indexadas, capítulos de libro o libros. Los PTC asistirán y participarán en congresos nacionales o internacionales relacionados a las LGAPC de cada CA. 																
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4		5					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1. Actualización Profesional Docente referente al modelo educativo	curso	1		0.0			1	100.0					0.0		División de Administración	
2.- Actualización Profesional orientada al área de especialidad	Curso	2					2	100.0							División de Administración	
3.- Desarrollo de proyectos de investigación	Proyecto	2	1	50.0			1	50.0					0.0		División de Administración	
4.- Participación en redes de investigación CA	Participación	1	1	100.0			0	0.0			0	0.0			División de Administración	
5.- Elaboración de material Editorial (Publicaciones)	Publicación	2	1				1	0.0					0.0		División de Administración	
6.- Participación en eventos académicos, congresos, expos	Asistencia	7	2	28.6			3	42.9			2	28.6			División de Administración	
7.- Participación en la prestación de servicios tecnológicos	Servicio	2	0	0.0			1	33.0			1	33.0			División de Administración	
8.- Movilidad o intercambio de profesores con instituciones educativas	Docente	2					2	100.0							División de Administración	
9. Seguimiento de alumnos en estancias y estadias	Docente	2		0.0			2	100.0			0	0.0			División de Administración	
10. Visita guiada	Docente	2	2	100.0			0	0.0			0	0.0			División de Administración	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS		
FEDERAL:	\$170,000.00	
ESTATAL:	\$170,000.00	
TOTAL:	\$340,000.00	
Dr. Lisandro Montesinos Salazar Rector		Mtra. Beatriz Mene Cancino Molina Directora de la División de Administración

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento y Ampliación de la Oferta Educativa Institucional	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD	
	16	PROGRAMA EDUCATIVO X	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Dirección de la División de Turismo y Gastronomía

OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener la calidad de la oferta educativa de la Universidad, mediante la actualización de los programas educativos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: Garantizar la pertinencia de los programas educativos en los sectores productivos que se ven directamente beneficiados, a través de mantener actualizados permanentemente los planes y programas de estudio, así como por el mantenimiento de la calidad de los mismos mediante su acreditación por los organismos especializados reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES).

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Calidad de la Oferta Educativa	FÓRMULA DEL INDICADOR	MPA=Matrícula inscrita en PE acreditados en la División)/(Matrícula total de la División)	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2019
META A ALCANZAR:	Matrícula en PE Acreditados (MPA)				
NIVEL ACTUAL (número)	610			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)	
META A ALCANZAR (número)	610			PRIMERO	SEGUNDO
	50%			195	32%
	70%			195	32%
					36%
					porcentaje

ESTRATEGIAS:

Las acciones de la Institución deberán derivarse de las propuestas de cada una de las áreas académicas y administrativas, producto de consensos obtenidos del análisis y reflexión de los temas y programas más importantes sobre la academia y gestión. Los recursos deberán aplicarse en acciones estratégicas que permitan resolver necesidades reales, con impactos que se reflejen en el mejoramiento de la calidad de los programas educativos y el nivel académico y profesional, para formar TSU e Ingenieros de excelencia. La aplicación de los recursos se apegará a los conceptos, tiempos y especificaciones del proyecto y a las normas vigentes. Por todo lo anterior, este Proyecto considera el seguimiento por medio de un sistema permanente de evaluación, que permita aplicar las medidas correctivas oportunas y considerar las acciones a realizar en el mediano plazo para cumplir con los objetivos del PIFI, PIDE y del POA 2011.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019												Justificación de las	ÁREA EJECUTO
			ENERO- ABRIL				MAYO-AGOSTO 2				SEPT-DIC 3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Actualización de Programas Educativos de TSU	Programa	1	0	0%			1	100%			0	0%				
Realización de Talleres Análisis situacional del	Informe AST	1	0	0%			1	100%			0	100%				
Elaboración de Manuales de las asignaturas de TSU y LGDT	Manual	6	2	33%			2	33%			2	33%				
5.- Acreditación del Programa educativo	Programa Educativo	1	0	0%			0	0%			1	###				
Elaboración de Antologías de las	Antología	6	2	###			2	###			2	###				
Participación en Comisiones	Comisiones	6	2	###			2	###			2	###				
Participación en Comisiones Académicas Internacionales	Certificación	1	1	100%							1	100%				

PRESUPUESTO

INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		\$180,000.00
ESTATAL:		\$180,000.00
TOTAL:		\$360,000.00

OBSERVACIONES

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
Rector

María del Carmen Verdugo García
Directora de la División de Turismo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento de la Capacidad Académica	NUM. DE PROCESO	3 DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD
	18	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	X

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO
 Dirección de la División de Turismo y Gastronomía

OBJETIVO DEL PROCESO

Objetivo: Mejorar el nivel del personal académico, mediante la formación pedagógica, la actualización profesional, la participación en proyectos de investigación y de prestación de servicios tecnológicos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN
 Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO Atender los indicadores de capacidad académica que inciden en el desarrollo de los cuerpos académicos para desarrollar la investigación, el promover la participación de los investigadores en congresos de investigación para que difundan su trabajo y en la participación en la prestación de servicios tecnológicos para dar solución a problemas reales de empresas del entorno.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Nivel de habilitación docente	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de docentes con grado académico	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2019
	Certificación docente (AMES)		No. Total de docentes adscritos a la División		
	Perfil Promep		No. de docentes con certificación		
	Docentes en proyectos de servicios tecnológicos		No. Total de docentes adscritos a la división		
			No. De docentes con perfil Promep en la División		
			No. Total de PTC adscritos a la División		
			No. De docentes en proyectos de ST de la División		
			No. Total de PTC adscritos a la División		

META A ALCANZAR (número)		META A ALCANZAR (%)		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL ACTUAL	NIVEL ALCANZADO	NIVEL ACTUAL	NIVEL ALCANZADO	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje
9	85%	9	85%						
18	3%	18	3%						
196	62%	196	61%						
196	62%	196	100%						

- ESTRATEGIAS**
- Se impartirán cursos de capacitación al personal docente "Formación y actualización docente" de tiempo completo y asignatura.
 - Se establecerán mecanismos para impulsar el desarrollo docente y profesional del personal académico de la Universidad.
 - Se favorecerá el proceso de desarrollo y consolidación de los Cuerpos Académicos a fin de brindar impulso directo a las Líneas Generales de Aplicación Práctica del Conocimiento, mediante la aplicación de éstas a proyectos de investigación que favorezcan a los sectores productivo y social.
 - Se realizarán estancias y estadias del personal docente de tiempo completo en empresas del sector privado, público y social.
 - Se establecerán líneas de trabajo con CA externos nacionales y/o internacionales para la formación de redes académicas.
 - Se publicarán artículos de difusión y divulgación en la revista universitaria.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019												Justificación de las	AREA EJECUTO
			CUATRIMESTRAL						ALC							
			1		2		3		ALC		ALC		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Evaluación al Desempeño Docente	Evaluación	3	1	35%			1	34%			1	31%			Dirección de Turismo	
Participación en las convocatorias del perfil PRODEP	Docente	1	1	50%			0				0	0%			Dirección de Turismo	
Actualización Profesional (pedagógico o perfil profesional)	Cursos	3	1	33%			1	33%			1	33%			Dirección de Turismo	
Desarrollo de Proyectos de Investigación	Proyecto	2	0	33%			1	33%			1	33%			Dirección de Turismo	
Elaboración de material Editorial (Publicaciones)	Publicación	1	0	0%			1	100%			0	0%			Dirección de Turismo	
Participación en Redes de Investigación	Reuniones	1	0	0%			1	100%			0	0%			Dirección de Turismo	
Organización de eventos académicos	Simposium	3	1	50%			1				1	50%			Dirección de Turismo	
Participación y asistencia a Eventos Académicos (ferias, congresos, expos.)	Eventos	9	3	33%			3	34%			3	33%			Dirección de Turismo	
Realización de estancias profesionales	Estancias	1	0	0%			1	100%			0	0%			Dirección de Turismo	
Participación en la prestación de servicios tecnológicos	Servicios	2	1				1	100%			0	0%			Dirección de Turismo	
Participación de docentes en proyectos tutorados e integradores en TSU y Licenciatura	Docente	54	20	36%			13	28%			21	36%			Dirección de Turismo	
Participación de docentes en proyectos de estadia en TSU y	Estadias	24	16	50%			8	25%			0	25%			Dirección de Turismo	
Participación de docentes en visitas guiadas	Visitas	4	2	50%			2	50%			0	0%			Dirección de Turismo	
Certificación docente AMESTUR	Docente	1	1	50%			0	0%			0	0%			Dirección de Turismo	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PRESUPUESTO ESTIMADO POR		PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:			
FEDERAL:		\$160,000.00	
ESTATAL:		\$160,000.00	
TOTAL:		\$320,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar

Maria del Carmen Verdugo Garcia

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Fortalecimiento de la Competitividad Académica	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	19	PROGRAMA EDUCATIVO X	PROCESO DE GESTIÓN X

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Dirección de la División de Turismo y Gastronomía

OBJETIVO DEL PROCESO

Mejorar el rendimiento académico de los alumnos y su formación integral, mediante la aplicación de estrategias que propicien el incremento de la eficiencia terminal y del aprovechamiento escolar.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN
Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
Establecer medidas que impacten en la calidad del estudiante y sirvan para cerrar la brecha de la reprobación y deserción escolar, lo que deriva de elevar el nivel de aprovechamiento escolar y mejorar los servicios académicos que coadyuvan en la formación integral del estudiante.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Aprovechamiento escolar	FÓRMULA DEL INDICADOR	Σ de calificaciones de alumnos aprobados _____ x 100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2019
	Eficiencia terminal		No. de alumnos aprobados en el cuatrimestre _____	No. de alumnos reprobados _____ x 100		
	Índice de titulación		No. de alumnos inscritos en el cuatrimestre _____	No. de alumnos egresados por cohorte generacional _____ x 100		
	Perfil PRODEP		No. de alumnos inscritos por cohorte generacional _____	No. de alumnos titulados por cohorte generacional _____ x 100		
Nivel de habilitación			No. de alumnos egresados por cohorte generacional _____	No. de docentes que participan en convocatorias de perfil PRODEP/ _____		
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL ACTUAL (número)	META A ALCANZAR (número)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO
		Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje	Núm. porcentaje
15	37%	15	51%			
3	18.0%	4	27.0%			
3	9%	2	27%			
4	27%	4	36%			

- ESTRATEGIAS**
- Se contará con servicios educativos de apoyo al estudiante para favorecer su formación profesional.
 - Se contará con líneas de acción claras en torno al fortalecimiento académico de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo institucional.
 - Se impartirán talleres que doten de habilidades para fortalecer la formación de los alumnos y lograr la conclusión exitosa de sus estudios.
 - Se aplicará el EGETSU a los alumnos previo a su egreso.
 - Se realizarán las visitas guiadas por los alumnos conforme al programa establecido.
 - Se realizarán las estancias estadales de acuerdo a cada programa educativo.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019												Justificación de las	AREA EJECUTO	
			1				2				3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Seguimiento a los grupos tutorados	Grupos	57	21	37%				14	25%				22	39%			Dirección de Turismo
Organización de eventos académicos	Evento	3	1	33%				1	33%				1	24%			Dirección de Turismo
Participación y asistencia a Eventos Académicos	Alumnos	576	200	35%				150	26%				226	39%			Dirección de Turismo
Participación en programas de movilidad estudiantil Internacional	Alumnos	4	0	0%				2	50%				2	50%			Dirección de Turismo
Organización e impartición de cursos - taller extracurriculares	Curso	3	1	33%				1	33%				1	33%			Dirección de Turismo
Impartición de cursos de educación continua a egresados	Curso	4	1	25%				1	25%				2	50%			Dirección de Turismo
Participación en eventos culturales y deportivos	Alumnos	90	30	33%				30	33%				30	34%			Dirección de Turismo
Realización de Visitas Guiadas	Alumnos	120	40	33%				40	33%				40	34%			Dirección de Turismo
Seguimiento a los alumnos en Estancias y Estadias	Alumnos	263	112	42%				151	56%				0	0%			Dirección de Turismo

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR		
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	100,000.00	
ESTATAL:	100,000.00	
TOTAL:	200,000.00	

OBSERVACIONES

Dr. Lisandro Montañinos Salazar

María del Carmen Verdugo García

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA : DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: BRINDAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	20	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Dirección de Administración y Finanzas

OBJETIVO DEL PROCESO

Brindar servicios administrativos de calidad, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, para el cumplimiento del que hacer Institucional

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Administración y Finanzas

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Inconformidad de usuario en los tiempos de atención de los servicios que se brindan, buscando la satisfacción de los beneficiarios, para la consolidación de la Institución


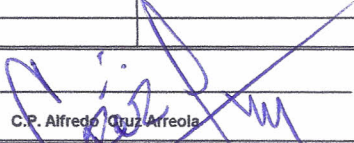
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Grado de satisfacción de usuario	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de usuario satisfechos/ No. Numero de usuario encuestados X100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Enero de 2019 Noviembre 2019				
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por trimestre)						
NIVEL (número)	ACTUAL		META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
8.5	90		9	90%	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.

ESTRATEGÍAS Verificar y evaluar la calidad de los bienes y servicios que se van a adquirir para el consumo directo. Sistematizar al 100% del proceso de egresos, mejorar el control interno de las operaciones de ingresos y egresos, fortalecer los mecanismos para llevar a cabo las acciones de reclutamiento y contratación de personal, implementar un programa de calidad en el servicio y en la atención que incluya procesos de evaluación y seguimiento.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTOR A
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Elaborar los Informes presupuestales mensuales de los diversos recursos por fuentes de financiamiento	mensuales	12	4	33%			4	33%			4	33%				departamento de programación y presupuesto
Elaborar los Informes financieros trimestrales conciliados con el departamento de contabilidad de los proyectos de financiamiento federal para su presentación en la CGUTYP	trimestrales	4	2	50%			1	25%			1	25%				departamento de programación y presupuesto
Realización de adquisiciones	servicios	930	110	11%			450	45%			420	42%				departamento de recursos materiales y servicios
Contratación de servicios	servicios	490	120	24%			175	36%			195	40%				departamento de recursos materiales y servicios
control patrimonial	cuatrimestral	2	0				1	50%			1	50%				departamento de recursos materiales y servicios
Control de almacén	cuatrimestral	3	1	33%			1	33%			1	33%				departamento de recursos materiales y servicios
Presentación de estados financieros	informes	12	4	33%			4	33%			4	33%				departamento de contabilidad
presentación de informes trimestrales	informes	4	2				1	50%			1	50%				departamento de contabilidad
capacitación al personal administrativo	cursos	2	0	50%			1	25%			1	25%				departamento de personal
contratación de recursos humanos	procesos	1	0				1	100%			0					departamento de personal
elaboración y pago de nómina	quincenal	24	8	33%			8	33%			8	33%				departamento de personal
aplicación de encuestas y satisfacción	encuestas	2	1				1	50%			0					departamento de personal

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA : DE LA SELVA

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$	
FEDERAL:	\$7,467,058.24	
ESTATAL:	\$7,467,058.24	
TOTAL:	\$14,934,116.48	
		
Dr. Lisandro Montesinos Salazar		 C.P. Alfredo Cruz Arreola

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MEJORAMIENTO DE OPERATIVIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	21	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Dirección de Administración y Finanzas			
OBJETIVO DEL PROCESO Garantizar el buen funcionamiento de las instalaciones de la Universidad Tecnológica de la Selva, mediante un programa permanente de supervisión y mantenimiento			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
Administración y Finanzas			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E el no realizar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de esta institución, provocaría de un deterioro permanente de las mismas, lo que podría en riesgo alcanzar buenos resultados en el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos, repercutiendo en el mediano plazo en un gasto mayor para su operatividad

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Infraestructura y equipamiento funcionando eficientemente	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de espacio educativo que funcionan adecuadamente / No. De espacio educativos existente X100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	FEBRERO 2019 AL NOVIEMBRE 2019				
	META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL (número)	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO			
60	90	60	80%	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje

ESTRATEGIAS Elaborar un programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones, mobiliario y equipo.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Universitaria (aulas, talleres, laboratorios y áreas administrativas)	servicios	210	70	33%			70	33%			70	30%			Departamento de mantenimiento institucional	
Mantenimiento Correctivo de la Infraestructura Universitaria (aulas, talleres, laboratorios y áreas administrativas)	servicios	277	92	33%			93	34%			92	33%			Departamento de mantenimiento institucional	
Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Parque Vehicular	mensual	50	15	30%			20	40%			15	30%			Departamento de mantenimiento institucional	
prestacion de servicios generales	servicios	490	153	33%			154	33%			153	33%			Departamento de mantenimiento institucional	

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		PRESUPUESTO		OBSERVACIONES
		\$		
INGRESOS PROPIOS:		\$		
FEDERAL:		\$3,115,040.50		
ESTATAL:		\$3,115,040.50		
TOTAL:		\$6,230,081.00		

Dr. Lisandro Montesinos Salazar C.P. Almedo Cruz Arceola

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Promoción de la oferta educativa institucional	NÚM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD	
	22	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO:
Subdirección de Difusión y Divulgación

OBJETIVO DEL PROCESO

Promover los servicios y programas educativos que ofrece la Universidad Tecnológica de la Selva, en el nivel Técnico Superior Universitario (TSU), ingenierías y licenciaturas, mediante la promoción en los municipios de la zona de influencia (Ocosingo, Yajalón, Oxchuc, Hubtán, Altamirano, Tilla, Sabanilla, Tumbalá), a través de visitas a escuelas del nivel medio superior de la zona de influencia y asistencia a ferias profesiográficas, para garantizar la captación de matrícula de alumnos de nuevo ingreso para el ciclo escolar 2018-2019.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programa de Vinculación Institucional

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

La situación geográfica implica un reto para comunicar y hacer llegar la oferta educativa de la Universidad Tecnológica de la Selva (UTSelva) a todos los alumnos de Educación Media Superior en el Estado de Chiapas, así mismo el número de escuelas aumenta cada año, por lo que deben revisarse las rutas para llegar a ellas, por esto es importante que las visitas a las escuelas se planifiquen cuidadosamente, que la UTSelva tenga presencia en las ferias profesiográficas, realización de visitas a las escuelas de nivel medio superior de las zonas de influencia y que constantemente se esté actualizando nuestro portal institucional.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Visitas de escuelas de nivel medio superior	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de escuelas visitadas en la zona de influencia / No. Escuelas programadas de la zona de influencia X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre del 2019
	Ferias profesiográficas Visitas Guiadas		Invitaciones de ferias profesiográficas de las IDMS de la zona de influencia /ferias profesiográficas programadas de la zona de influencia X 100 No. de visitas solicitadas / No. De visitas programadas X 100		

META A ALCANZAR:

NIVEL ACTUAL (número)	META A ALCANZAR (%)	META A ALCANZAR (número)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
			PRIMERO (Número) (%)	SEGUNDO (Número) (%)	TERCERO (Número) (%)
30	100	30			
5	50	10			
400	80	500			

ESTRATEGIAS:

Establecer la comunicación directa con los directivos y orientadores educativos de escuelas de Nivel Medio Superior de los municipios de la zona de influencia el Estado de Chiapas, asistir a ferias profesiográficas en las IDEMS y recibir en la UTSelva vistas directas para realizar la campaña de captación de alumnos de nuevo ingreso de la zona de influencia.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2017 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1		2		3								
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC							
Realización de visitas a IDEMS de la zona de influencia.	Plantel	30	20	66.00			10	33.00							Prensa y Difusión
Asistencia a ferias profesiográficas de las IDEMS de la zona de influencia	Feria	10	10	100											Prensa y Difusión
Atención en visitas Guiadas a UTSelva	Visitas	8	8	###											Prensa y Difusión

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$137,000.00	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$68,500.00	
ESTATAL:	\$68,500.00	
TOTAL:	\$137,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
RECTOR

M.C. José Jorge R. Ruiz Serrano
SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Difusión Institucional	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD	
	23	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO:
Subdirección de Difusión y Divulgación

OBJETIVO DEL PROCESO

Fortalecer la imagen Institucional mediante la y difusión de los servicios y actividades que se realizan en la Universidad Tecnológica de la Selva, ante los sectores productivo, educativo y social, colocando espectaculares, actualizando la página institucional.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Difusión Institucional

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Mantener informados a la Comunidad Universitaria y a la Sociedad de las actividades cotidianas de la Institución, así como los logros de la misma y su proyección a la consecución de sus metas, realizando la difusión a través de los medios locales y foraneos: Periódico, Radio, TV y Revistas.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Material Impreso Entrevistas realizadas	FÓRMULA DEL INDICADOR	N° de material impreso solicitado / N° de material impreso atendido X 100 No. De Entrevistas programadas / No. De entrevistas atendidas X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre del 2019
-----------------------------------	---	------------------------------	--	---	--------------------

META A ALCANZAR:

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)

NIVEL ACTUAL		META A ALCANZAR		PRIMERO	Núm	%	SEGUNDO	Núm	%	TERCERO	Núm	%
140	100	150	100									
3000	100	3000	100									
1800	100	1800	100									

ESTRATEGIAS:

Utilizar los medios masivos de comunicación que ofrece el Estado así como diversos impresos institucionales, promocionales y académicos para difundir y promover las actividades culturales, deportivas e institucionales que impulsen la imagen de la institución.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2017 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o	AREA EJECUTORA
			1		2		3		4		5		6			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Producción de material impreso para difusión de actividades	Solicitudes	180	60	33.00			60	33			60	34				
Participación en medios de comunicación regionales y estatales para fortalecimiento de la imagen institucional de la Universidad	Entrevistas	24	16	66.00			4	16			4	16				

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$270,000.00
ESTATAL:	\$46,700.00
TOTAL:	\$316,700.00

Dr. Lisandro Montalvo Salazar
RECTOR

M.C.C. José Jorge R. Ruiz Serrano
SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO:	FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE
		24	LA CALIDAD DE		
			PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
			0	X	
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN			
OBJETIVO DEL PROCESO					
FORTALECER LA EDUCACIÓN INTEGRAL PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES EN EVENTOS LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES CONSIDERANDO TAMBIÉN EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO UTILIZADO PARA DICHAS ACTIVIDADES.					
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN					
PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS					
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	CONCIENTIZAR AL ALUMNO DE LA IMPORTANCIA DE LA PRÁCTICA DEL DEPORTE Y LA CULTURA DE MANERA GENERAL, PARA ARMONIZAR EL CUERPO CON LA MENTE, LOGRANDO QUE SE DESARROLLEN EN FORMA INTEGRAL				

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ACTIVIDADES DEPORTIVAS ACTIVIDADES CULTURALES			FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de alumnos que participan en eventos culturales / No. de Alumnos Inscritos Sede Ocosingo. No. de alumnos que participan en eventos Deportivos / No. de Alumnos Inscritos Sede Ocosingo	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2019
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO	
				TERCERO			
				Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje
1	10	10	100				
ESTRATEGIAS							
Se organizará y participará en competencias intramuros, torneos de liga municipal, campeonatos regional y nacional de UUTT.							

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Organización y/o Participación en Eventos Deportivos	Convocatoria	27	6	22%			11	###			10	###										
Organización y/o Participación en Eventos Culturales	Convocatoria	14	3	21%			5	###			6	###										
Participación en las reuniones convocadas por la CGUT	Invitación	4	2	50%			0	0%			2	###										
Vestuario y uniformes Deportivos	Adquisición	2	1	50%			0	0%			1	###										
Material Deportivo	Adquisición	2	1	50%			0	0%			1	###										
Participación en desfiles y eventos públicos	Convocatoria	2	0	0%			0	0%			2	100%										
Mantenimiento a instrumentos musicales	Adquisición	1	0	0%			1	100%			0	0%										

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$100,000.00
ESTATAL:	\$100,000.00
TOTAL:	\$200,000.00

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
 Rector

Mtro. José Jorge Rodolfo Ruiz Serrano
 Subdirector de Difusión y Divulgación

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Extensión para el fortalecimiento institucional en el sector social	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	25	MEJORA DE LA CALIDAD DE PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO:
Subdirección de Difusión y Divulgación

OBJETIVO DEL PROCESO:

Integrar al alumno a la cultura y al deporte dentro de la comunidad universitaria y de la sociedad, garantizando una educación para la salud de la comunidad estudiantil, así como difundir los servicios que presta la Universidad Tecnológica a través de medios informativos para garantizar la captación e incorporación de matrícula escolar a la institución en el ciclo escolar inmediato siguiente.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programa de Extensión Universitaria

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Desde la creación de la institución en el año de 1997, los esquemas relacionados al sector social se habían venido atendiendo mediante las funciones que la Dirección de Vinculación desempeña, con la reestructuración de la universidad llevada a cabo mediante la autorización de la Estructura Organizacional, se crea la Subdirección de Difusión y Divulgación la cual tiene como propósito coordinar las actividades de los Departamentos de Prensa y Difusión, y Actividades Culturales y Deportivas. Con el desarrollo de este proyecto se atenderá la coordinación de las acciones que tengan como funciones mediante la difusión de las actividades y la promoción de la cultura, científica, tecnológica, artística y deportiva al interior y exterior de la Universidad. Esto dará como resultado fortalecer la presencia institucional en el sector social de Oroquiva y el

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Eventos de extensión universitaria	FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2019
----------------------------	------------------------------------	-----------------------	--	-------------------

NIVEL (número)	META A ALCANZAR		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
			Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje
6	100	6						
6	100	6						
1115	96	1300						

ESTRATEGIAS:

Que las acciones de la institución se guíen por las líneas estratégicas de sus instrumentos básicos actuales que rigen el quehacer institucional: PIDE y por las normas y lineamientos de las Universidades Tecnológicas y la normatividad para la aplicación del gasto público federal y estatal.
 Incidir en la salud de la comunidad universitaria para un desempeño físico, mental y social adecuado, mediante la difusión de programas de educación para la salud y campañas preventivas.
 Fomento del desarrollo integral del alumnado mediante actividades artísticas, deportivas, culturales y difusión de la ciencia que permitan su desarrollo físico y mental.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2017 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1				2				3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Promover actividades para la difusión de la ciencia y prevención y cuidado de la salud que contribuyan a fortalecer el desarrollo integral de los	Actividades	3	1					1									

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$5,000.00	
ESTATAL:	\$5,000.00	
TOTAL:	\$10,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
RECTOR

M.C.C. José Jorge R. Ruiz Serrano
SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Suscribir convenios de colaboración para movilidad nacional e internacional.	Convenios	5	0	0			1	25			4	75			Lic. Osorio/Lic. Germain	
Mantener o ampliar los convenios de colaboración institucionales con organismos del sector	Convenios	30	10	33.3			10	33.3			10	33.3			Lic. Osorio/Lic. Germain	
Realizar visitas guiadas	Visitas	70	25	35			20	30			25	35			Ing. Marlene	
Colocar a los alumnos para estancias y estadias	Alumnos	1331	720	54			0	0			611	46			Ing. Marlene	
Sesiones del Consejo de Vinculación y Pertinencia	Sesiones	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3			Lic. Jesus Cancino	
Asistencia a reuniones y/o eventos de vinculación	Reunión	15	5	33.3			6	40			4	26.6			Ing. Marlene	

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	De ingresos propios se solicitan los recursos para el proyecto de compra de seguro escolar contra riesgos de estudiantes durante la estancia-estadia, dirija la solicitud y autorizada esta por el H. Consejo Directivo de la Universidad.
FEDERAL:	0
FEDERAL:	\$396,164.43
ESTATAL:	\$396,164.43
TOTAL:	\$792,328.86

Dr. Lisandro Montesinos Salazar NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR	Martha Marlene Estrada Estrada NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO
---	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

FORTALECIMIENTO DE LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL INTERNACIONAL	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	27	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCION DE VINCULACION

OBJETIVO DEL PROCESO

ESTABLECER RELACIONES CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR Y ORGANISMOS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE CALIDAD RECONOCIDA EN EL EXTRANJERO, QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS QUE BENEFICIEN A ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD EN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES INTERNACIONALES CULTURALES, FORTALECIENDO A LOS PROGRAMAS DE INTERCAMBIO Y PARTICIPACIÓN EN LAS CONVOCATORIAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL QUE SURJAN Y SEAN DE INTERÉS DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE VINCULACIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	PARA CONVERGER CON EL PLAN SECTORIAL DE EDUCACION (2013-2018), QUE CONTEMPLA DENTRO DE SUS OBJETIVOS GENERALES A LA INTERNACIONALIZACION DE LA EDUCACION SUPERIOR COMO ELEMENTO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN MEXICO; LA UNIVERSIDAD DECIDE IMPULSAR EL PROGRAMA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL INTERNACIONAL, COMO UNA HERRAMIENTA QUE CONTRIBUYA A FORTALECER LOS ESTUDIOS PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES A TRAVES DE LA REALIZACION DE PRACTICAS ACADÉMICAS, EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES, PARTICIPACION EN ESTANCIAS DE INVESTIGACION, ASI COMO DESARROLLO DE COMPETENCIAS CULTURALES EN INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR Y/U ORGANISMOS EN EL EXTRANJERO, QUE LES PERMITA MEJORAR SU NIVEL DE LOGROS PROFESIONALES Y PUEDAN TENER ACCESO A UN MAYOR BIENESTAR, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO NACIONAL.
--	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PARTICIPACION EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD MEXPROTEC	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de alumnos que aprueben el proceso de selección al Programa MEXPROTEC	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	dic-19
	PARTICIPACION EN DIVERSAS CONVOCATORIAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL		No. de alumnos que realizan movilidad internacional de convocatorias promovidas		dic-19
	ESTADIAS EN EL EXTRANJERO		No. de alumnos vinculados en organismos del extranjero en el año para realización de Estancia - Estadia		dic-19

META A ALCANZAR:

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
			PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
			Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje
2	40	5						
4	80	5						
8	100%	8						

ESTRATEGIAS

- PROMOVER INTERCAMBIO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CON PAÍSES DE AMÉRICA Y EUROPA, A TRAVES DE LA PERMANENTE BUSQUEDA DE CONVOCATORIAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL EMITIDAS POR INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES EN MEXICO.
- ASISTIR A REUNIONES PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ESTUDIANTIL MEXPROTEC, QUE APORTE INFORMACIÓN CLARA DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE PERMITA UNA MAYOR PARTICIPACION DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD.
- FOMENTAR RELACIONES DE COOPERACIÓN CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO DE CALIDAD RECONOCIDA DE PAÍSES DE AMÉRICA Y EUROPA, QUE SEAN DE INTERÉS DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD, PARA LA REALIZACIÓN DE ESTANCIAS CORTAS, PASANTIAS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, FORTALECIMIENTO DE IDIOMAS EXTRANJEROS O INTERCAMBIO CULTURAL SEGUN SEA EL CASO.
- FORTALECER LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA INGLÉS Y FRANCÉS EN LOS ESTUDIANTES A TRAVES DE LA PROMOCIÓN DE CAPACITACIONES Y

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
PROMOCION DE PARTICIPACION DE ALUMNOS EN PROGRAMA MEXPROTEC ANTE LA CGUTyP	ALUMNOS	5	0	0			5	100			0	0					NG. MARLENE					

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PARTICIPACION DE ALUMNOS EN CONVOCATORIAS DE MOVILIDAD	ALUMNOS	4	1	25				2	50				1	25						ING. MARLENE
COLOCACION DE ALUMNOS EN EL EXTRANJERO PARA LA REALIZACION DE	ALUMNOS	8	4	50				0	0				4	50						ING. MARLENE
PROMOCION DE CURSOS DE CAPACITACION DE DOCENTES DE IDIOMAS	CONVOCA TORIAS	4	1	25				2	50				1	25						ING. MARLENE

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$34,150.00
ESTATAL:	\$34,150.00
TOTAL:	\$68,300.00
Dr. Lisandro Montesinos Salazar NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR	Martha Marlene Estrada Estrada NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MEJORAMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	28	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCION DE VINCULACION

OBJETIVO DEL PROCESO

MANTENER EL CONTACTO PERMANENTE CON LOS EGRESADOS PARA OBTENER INFORMACIÓN VÁLIDA Y OPORTUNA SOBRE EL PROCESO DE INSERCIÓN LABORAL, DE SU DESEMPEÑO EN EL EMPLEO COMO DE SU TRAYECTORIA PROFESIONAL, PARA VALORAR LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LOS PLANES DE ESTUDIOS.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE VINCULACIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
 PARA PROPORCIONAR EDUCACIÓN PERTINENTE Y DE CALIDAD ES IMPORTANTE QUE LA UNIVERSIDAD CONOZCA LA SITUACIÓN LABORAL DE SUS EGRESADOS, A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO QUE REALICE DEL PROCESO DE INSERCIÓN DE SUS EX-ALUMNOS AL SECTOR PRODUCTIVO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE EMPLEADORES QUE GENERE RESPUESTAS VALIDAS SOBRE SU DESEMPEÑO PROFESIONAL Y LA TASA DE INSERCIÓN LABORAL, PARA ELLO DEBERÁ BUSCAR LAS ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA MANTENER UNA COMUNICACIÓN CONSTANTE CON LOS EGRESADOS Y SUS EMPLEADORES. POR OTRA PARTE, SE REQUIERE CONOCER LA SATISFACCIÓN DE LOS EGRESADOS CON RESPECTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL RECIBIDA DURANTE SU ESTANCIA EN LA UNIVERSIDAD Y LA EMPLEABILIDAD POR PERFIL PROFESIONAL.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de cuestionarios de seguimiento aplicados al año	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	dic-19	
			$\frac{\text{---}}{\text{---}} \times 100$		No. de cuestionarios programados al año	dic-19
	SATISFACCION DE EGRESADOS		$\frac{\text{---}}{\text{---}} \times 100$		porcentaje de satisfacción de empleadores 9.0	dic-19
	SATISFACCION DE EMPLEADORES		$\frac{\text{Satisfacción de empleadores real obtenido}}{100} \times$		porcentaje de satisfacción de empleadores 9.0	dic-19
	BOLSA DE TRABAJO		No. de egresados colocados por la bolsa de trabajo		dic-19	
			$\frac{\text{---}}{\text{---}} \times 100$		No. de egresados colocados por la bolsa de trabajo	

META A ALCANZAR:

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
				PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm	porcentaje '(12)	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje
982		1212	100						
85	85%	100	100						
5	100	5	100						

ESTRATEGIAS (13)

- CONTACTAR A LOS EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD A UN AÑO DE HABERSE GRADUADO MEDIANTE LLAMADAS TELEFÓNICAS, MEDIOS ELECTRÓNICOS O VISITAS A SUS DOMICILIOS, PARA APLICAR ENCUESTAS QUE PERMITAN CONOCER SU ESTATUS LABORAL Y LA SATISFACCIÓN CON RESPECTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL RECIBIDA.
- CONTACTAR A LOS EMPLEADORES A TRAVÉS DE VISITAS A LAS EMPRESAS Y/O LLAMADAS TELEFÓNICAS PARA CONOCER LA SATISFACCIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL EMPLEO DE LOS EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD.
- ESTABLECER ALIANZAS ESTRATEGICAS CON INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO Y ORGANISMOS DEL SECTOR PRIVADO Y SOCIAL PARA PROMOVER LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS A TRAVÉS DE LA FIRMA DE CONVENIOS Y COMPARTIR VACANTES LABORALES
- APOYAR LA PREPARACION DE LOS EGRESADOS PARA AFRONTAR SU INSERCIÓN LABORAL MEDIANTE CURSOS DE CAPACITACION Y ORIENTACION QUE OFRESCA LA BOLSA UNIVERSITARIA DE TRABAJO
- ORGANIZAR EVENTOS QUE PERMITAN FORTALECER SUS COMPETENCIAS LABORALES Y UN ACERCAMIENTO DE OPORTUNIDADES DE TRABAJO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018						Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA					
			1		2		3								
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC							
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%						
ACTUALIZACION DEL SIVUT Y REALIZACION DE INFORMES	INFORME	5	1	0			2	25			1	75			LIC. LUIS
EVALUAR SATISFACCION DE EGRESADOS AL TERMINO DE LA ESTADIA	CUESTIONARIOS	1212	393	33			819	67							LIC. LUIS
EVALUAR LA SATISFACCION DE EMPLEADORES	CUESTIONARIOS	100	25	35			25	30			50	35			LIC. LUIS
OPERAR LA BOLSA DE TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD	VACANTES DIFUNDIDAS	20	5	25			10	50			5	25			LIC. LUIS
EVENTOS DE CAPACITACION Y ORIENTACION A	EVENTOS	3	0	0			2	67			1	33			LIC. LUIS

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$44,774.00	
ESTATAL:	\$44,774.00	
TOTAL:	\$89,548.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
 NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Martha Marlene Estrada Estrada
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
 COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$27,040.00	
ESTATAL:	\$27,040.00	
TOTAL:	\$54,080.00	
<p>Dr. Lisandro Montesinos Salazar NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR</p>		<p>Ing. Martha Mariene Estrada Estrada NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO</p>

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Escolares.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD
	30	PROGRAMA EDUCATIVO	DE PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Departamento de Servicios Escolares

OBJETIVO DEL PROCESO
Incrementar el Índice de satisfacción de los estudiantes mediante la eficiencia en la prestación de los servicios escolares.

ADECUAR LA LA NORMATIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA, DE ACUERDO A SUS MODIFICACIONES DEL DECRETO DE CREACIÓN

PROGRAMA: Docencia
Subprograma: Competitividad Académica
Proyecto: Servicios de Apoyo al Estudiante

Programa de Legislación Universitaria/Normatividad Institucional/Actualización Normativa

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
 El Departamento de Servicios Escolares, opera bajo tres procedimientos de calidad, que encauzan las acciones y políticas de captación, formación y titulación de alumnos; a saber: el Procedimiento para la Captación (P-SES-01), el de Trayectoria Educativa del Alumno (P-SES-02) y el de Titulación (P-SES-03). Este Departamento tiene la responsabilidad de concentrar y controlar la información de interés personal de los alumnos y de interés especial para la Universidad, por lo que se constituye en una de las áreas sustantivas que presta servicios a los alumnos inscritos y egresados, buscándose permanentemente elevar el nivel de satisfacción de los usuarios.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Índice de Entrega de fichas	FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre 2019
	Índice de Titulación			
	Índice de Registro ante la D.G.P.			
	Índice de satisfacción de los Servicios Escolares			

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje
96	99	97	100						
64	94	68	100						
96	99	97	100						
99	99	100	100						

ESTRATEGIAS

1) Setrabajará con el Gestor de Proceso Educativo GECKO, GPE
 2) La prestación de los Servicios se hara con apego a cada uno de los procedimientos del sistema de Gestión de Calidad, manteniendo informado al Estudiante de los Requisitos de cada Trámite, el tiempo de realización y el significado claro de los conceptos que cada uno considera.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2018 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Entrega de fichas.	Proceso	3	1	33.3			2	66.7							Departamento de Servicios Escolares	
Coordinación de la aplicación del examen de admisión.	Aplicación	3					3	100							Departamento de Servicios Escolares	
Inscripción y reinscripción de alumnos.	Proceso	3	1	33.3			1	33.3		1	33.4				Departamento de Servicios Escolares	
Control del historial académico de los estudiantes.	Proceso	3	1	33.3			1	33.3		1	33.4				Departamento de Servicios Escolares	
Titulación de los alumnos egresados.	Proceso	2					1	50		1	50				Departamento de Servicios Escolares	
Registro de la documentación de los alumnos egresados ante la D.G.P.	Proceso	2					1	50		1	50				Departamento de Servicios Escolares	
Integrar y reportar la información estadística.	Reporte	3	1	33.3			1	33.3		1	33.4				Departamento de Servicios Escolares	
Medición de la calidad de los servicios.	Evaluación	3	1	33.3			1	33.3		1	33.4				Departamento de Servicios Escolares	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$123,313.00	
ESTATAL:	\$123,313.00	
TOTAL:	\$246,626.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
 NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Ing. Wenceslao Cruz Muñoz
 NOBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Controlar los Procesos Certificados Bajo la Norma ISO 9001 e ISO 14001	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	31	PROGRAMA EDUCATIVO 0	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad

OBJETIVO DEL PROCESO

Consolidar el cumplimiento de los requisitos de la Norma ISO 9001 e ISO14001 a través de actividades de medición, análisis y mejora.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Planeación y Evaluación/Mejora Continua

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Consolidar el Sistema de Gestión Integral en la Universidad Tecnológica de la Selva, mediante el eficaz funcionamiento de sus procesos sustanciales certificados, desempeño ambiental y la aplicación de los procedimientos pertinentes conforme a los requisitos de la Norma ISO 9001 e ISO 14001, que asegure el logro de los objetivos estratégicos y ambientales del Sistema de Gestión Integral de la Universidad.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Eficiencia del Sistema de Gestión Integral	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de hallazgos solventados/No. de hallazgos encontrados en auditoría externa x 100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META	dic-19
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL ACTUAL (número)	META A ALCANZAR (número)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		
(%)	(%)	Núm. porcentaje		Núm. porcentaj		Núm. porcentaj		
1	10	10	100					

ESTRATEGIAS

Se desarrollará un programa de auditorías internas (con personal Docente y Administrativo de la Universidad Tecnológica de la Selva); y externa (a través de la Casa Certificadora Det Norske Veritas); así como la aplicación de encuestas para medir el nivel de satisfacción de todos los servicios que oferta la Universidad, de manera cuatrimestral a excepción de aquellos que se brinden de forma semestral o anual. El objetivo del indicador de medición del Sistema de Gestión Integral, es identificar no conformidades reales o potenciales con el objetivo de solventar la causa raíz de dichas no conformidades y prevenir que vuelvan a ocurrir. Con la finalidad de verificar la pertinencia y eficacia del Sistema de Gestión Integral para su correcto mantenimiento conforme a los requisitos establecidos en las normas 9001 y 14001.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

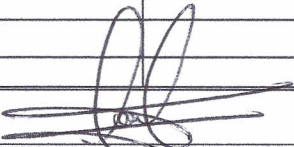
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1		2		3		4									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC								
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Auditoría Interna	2	Auditoría	1					0						1				Dpto. del SGC
Auditoría externa	1	Auditoría	1					0						0				Dpto. del SGC
Solventar hallazgos de auditoría externa	1	Acción	1					0						0				Dpto. del SGC
Revisión de objetivos estratégicos e indicadores del año inmediato anterior	1	Revisión	1					0						0				Dpto. del SGC
Revisión de objetivos ambientales e indicadores del año inmediato anterior	1	Revisión	1					0						0				Dpto. del SGC
Revisión del cumplimiento legal y otros requisitos aplicables ambientales	2	Revisión	1					0						1				Dpto. del SGC
Adecuación de matriz de aspectos ambientales	2	Revisión	1					0						1				Dpto. del SGC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

Análisis de calidad de agua de consumo y descarga	2	Análisis	1															Dpto. del SGC
Adecuación de listado de residuos peligrosos	1	Revisión	1															Dpto. del SGC
Seguimiento Riesgos y Oportunidades	3	Seguimiento	1															Dpto. del SGC

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$156,500.00
ESTATAL:	\$156,500.00
TOTAL:	\$313,000.00
Dr. Lisandro Montes Salazar NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR	 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Implementación de un sistema de gestión para la Igualdad Laboral y No Discriminación	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	32	PROGRAMA EDUCATIVO 0	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad			
OBJETIVO DEL PROCESO Ejecutar dentro de los procesos de gestión y de recursos humanos, prácticas para la igualdad laboral y no discriminación que favorezcan el desarrollo integral de las y los trabajadores.			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN Planeación y Evaluación/Mejora Continua			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Este proceso está enfocado a fijar las bases para realizar la adopción y el cumplimiento de procesos y prácticas a favor de la igualdad laboral y no discriminación, en la Universidad Tecnológica de la Selva, mediante la identificación de oportunidades de mejora, capacitando al personal, implementando de buenas prácticas, realizando reuniones para revisión, análisis y toma de decisiones que favorezcan el desarrollo integral de las y los trabajadores; con base en la norma NMX-R025-SCFI-2015.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Conformidad con los requisitos normativos en materia de Igualdad Laboral y No Discriminación		FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de requisitos conformes/No. De requisitos normativos x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META	dic-19
	META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
				Núm	porcentaje	Núm. porcentaje
1	10	10 100				

ESTRATEGIAS

Integren, implementen y ejecuten un sistema de gestión que contemple dentro de los procesos de gestión y de recursos humanos, prácticas para la igualdad laboral y no discriminación que favorezcan el desarrollo integral de las y los trabajadores, implementando uno o más mecanismos para asegurar un clima laboral, así como la existencia de un código de ética en materia de igualdad laboral y no discriminación, sensibilizando al personal que labora en la Universidad Tecnológica de la Selva.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1		2		3		4									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC								
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Autoevaluación diagnóstica situacional de la Universidad en conformidad con los requisitos de la norma NMX-R-025-	Informe	1	1					0						0				Dpto. del SGC
Programa de actividades para el cierre de las brechas encontradas	Documento	1						0						0				Dpto. del SGC
Integrar un Comité de igualdad laboral y no discriminación.	Comité	1	1					0						0				Dpto. del SGC
Establecer, implementar y mantener una Política de igualdad laboral y no discriminación.	Documento	1	1					0						0				Dpto. del SGC
Establecer, implementar y mantener uno o más procedimientos y prácticas en igualdad laboral y no discriminación.	Implementación	3	1					1						1				Dpto. del SGC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

Adecuación de la normatividad institucional	Documento	3	1				1											Dpto. del SGC
Capacitar en la norma NMX-R-025-SCFI-2015, al personal que estará directamente involucrado en la implementación del sistema de gestión de igualdad laboral y	Capacitación	1	1				0											Dpto. del SGC
Capacitar al equipo de auditores internos en materia de igualdad laboral y no discriminación.	Capacitación	1	0				1											Dpto. del SGC
Efectuar auditoría interna al sistema de gestión de igualdad laboral y no discriminación.	Auditoría		0				1											Dpto. del SGC
Pláticas y talleres en tema de igualdad laboral y no discriminación, dirigido al personal de la Universidad	Evento	3	1				1											Dpto. del SGC
Implementar y difundir un código de ética	Documento	1	0				1											Dpto. del SGC
Auditoría de Certificación	Auditoría	1	0				0											Dpto. del SGC

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$150,000.00
ESTATAL:	\$150,000.00
TOTAL:	\$300,000.00

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento del Sistema de Gestión Integral de la Universidad Tecnológica de la Selva.	NUM. DE PROCESO 33	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
		PROGRAMA EDUCATIVO 0	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad			
OBJETIVO DEL PROCESO Asegurar la calidad del servicio que oferta la Universidad y su desempeño ambiental, realizando acciones de mejora continua y análisis de los resultados obtenidos			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN Planeación y Evaluación/Mejora Continua			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Este proceso está enfocado a mejorar continuamente los servicios que se ofertan en la Universidad, a fin incrementar la satisfacción del cliente mediante la identificación de oportunidades de mejora, capacitando al personal, implementando de buenas prácticas, realizando reuniones para revisión, análisis y toma de decisiones que impacten en la satisfacción del cliente, así como la identificación de los aspectos ambientales y D34el cumplimiento legal, controlandolos mediante controles operacionales y la mejora continua del desempeño ambiental de la universidad.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Revisión por la dirección Mejoras del Sistema de Gestión Integral		FÓRMULA DEL INDICADOR No. de Reuniones ordinarias realizadas/No. de Reuniones ordinarias programadas x 100 No. de Procesos revisados/ No. de Procesos Vigentes x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META dic-19			
	META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
				Núm	porcentaje	Núm	porcentaje
1	10	10	100				

ESTRATEGIAS

Con base de la mejora continua de los procesos y desempeño ambiental de la Universidad se programa la actualización y reestructuración de los procedimientos conforme al organo administrativo responsable de llevarlos a cabo. Se realizarán programas de sensibilización con el personal administrativo y participación en los cursos de inducción al Sistema de Gestión Integral a docentes y alumnos de nuevo ingreso. Se planearan sesiones de trabajo del Comité del Sistema de Gestión Integral, para el análisis y mejora continua del Sistema de Gestión con base en los requisitos de las normas ISO 9001 e ISO 14001.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Revisión por la Alta Dirección	Reunión	6	2					2								Dpto. del SGC
Seguimiento de acuerdos del Comité	Seguimiento	6	2					2								Dpto. del SGC
Adecuación de procedimientos de los procesos del SGI	Documento	3	1					1								Dpto. del SGC
Sensibilización del Sistema de Gestión Integral	Sensibilización	3	1					1								Dpto. del SGC
Adecuación de los Riesgos y Oportunidades	Documento	1	0					0						1		Dpto. del SGC
Adecuación de los manuales administrativos de la UT Selva	Documento	3	0					0						3		Dpto. del SGC
Adecuación de los aspectos ambientales significativos	Documento	2	1					0						1		Dpto. del SGC
Identificación de los requisitos legales y otros requisitos aplicables	Documento	2	1					0						1		Dpto. del SGC
Adecuación de filosofía institucional	Documento	1	1					0						0		Dpto. del SGC
Capacitación	Capacitación	2	0					1						1		Dpto. del SGC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$15,000.00	
ESTATAL:	\$15,000.00	
TOTAL:	\$30,000.00	
Dr. Lisandro Montesinos Galazar NOBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		[Signature] NOBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS"	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO
	34	PROGRAMA EDUCATIVO PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Fortalecer a través de la mejora continua los servicios que se ofrecen en la Biblioteca Unversitaria "Efraín Bartolomé, poeta", mediante la atención adecuada a los requerimientos de los usuarios, actualización de los recursos bibliográficos, disposición de recursos informáticos, restauración del acervo bibliográfico dañado y difusión de nuestros servicios ofertados, para satisfacer las necesidades de nuestros usuarios.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN
PROGRAMA DE DOCENCIA Y DESARROLLO ACADEMICO

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	El Departamento de Servicios Bibliotecarios, presenta dificultades en algunos servicios que ofrece, como son: Actualización del acervo bibliografico, equipos dañados para préstamo de libros, disponibilidad al 100% del servicio en la sala de computo, restauración de los libros que estan en mal estado (encuadernación), uso de la biblioteca digital y manejo adecuado del sistema JANIUUM.
--	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1. Actualización del Acervo bibliográfico. 2. Disponibilidad de los equipos en la sala de computo. 3.- Nivel de atención de los Servicios bibliotecarios	FÓRMULA DEL INDICADOR	1. Número de bibliografías existente/No. acervo de bibliográfico /No. acervo Bibliográfico requerida y/o actualizada de acuerdo a los Programas Educativos X 100 2. Número usuarios /Total de equipo de computo en servicio X 100 3.- Total de usuarios atendidos/total de encuestas aplicadas X 100 4.-No. de usuarios satisfechos/No. de usuarios encuestados X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR		
	META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL ACTUAL (número)	(%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
				Núm	porcentaje	Núm. porcentaje
14,752	83.34%	17,702	100			
13	65.00%	20	100			
29,147 usuarios		29,147 usuarios	100			
130	88.67%	150	100			

ESTRATEGIAS

Difusión de nuestros servicios a través de un curso de inducción a alumnos de nuevo ingreso (Tripticos y videos), capacitación permanente acerca de Biblioteca Digital a toda la comunidad universitaria, realización oportuna del proceso técnico y físico a las nuevas adquisiciones y alta en el Sistema JANIUUM. Además de la instalación y puesta en marcha de un taller de encuadernación para reparar de manera continua el acervo bibliográfico dañado y capacitación del personal del Departamento.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019												Justificación de las desviaciones	ÁREA EJECUTO						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC									
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%											
Credencialización	Servicio	3	1	33			1	33			1	33										
Difusión de Servicios	Servicio	3	1	33			1	33			1	33										
Biblioteca Digital	Servicio	3	1	33			1	33			1	33										
Inspección de los materiales bibliográficos en los estantes	Servicio	3	1	33			1	33			1	33										
Proceso técnico y físico del acervo	Servicio	3	1	33			1	33			1	33										
Encuadernación	Libro	464	100	25			264	50			100	25										
Capacitación al personal acerca de temas a fines a la	Curso	1					1	100														

PRESUPUESTO ESTIMADO POR INGRESOS PROPIOS:	PRESUPUESTO \$	OBSERVACIONES
FEDERAL:		
ESTATAL:	\$85.500.00	
TOTAL:	\$171.000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
RECTOR

Mtra. Leydi Larra Pinacho Delgado
JEFA DEL DPTO. DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESO

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA S

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Seguimiento y Evaluación al Proceso de Planeación Estratégica	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	35	PROG MA EDUCATI VO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO:

Dirección de Planeación y Evaluación

OBJETIVO DEL PROCESO:

Dar seguimiento al Programa Operativo Anual de la institución, mediante la integración, análisis y evaluación de los avances cuatrimestrales de los proyectos de las diferentes áreas de la universidad para la elaboración y presentación oportuna de los informes de los avances institucionales a las áreas normativas federales y estatales.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programa de Planeación

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	La universidad tiene la responsabilidad de informar acerca del avance de las metas planteadas en los proyectos y procesos insertos en el PIDE 2013-2018 y los Programas Operativos Anuales, a fin de cumplir con la justificación de los recursos financieros que anualmente se le asignan. A la fecha, la institución ha cumplido en tiempo y forma con esta responsabilidad, sin embargo, se requiere de un seguimiento permanente y de la integración de toda la información necesaria que respalde el quehacer institucional ante las instancias correspondientes.
--	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Informes presentados oportunamente	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. De informes presentados/No. De informes programados x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA	Diciembre de 2019
-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------	---	------------------------------------	-------------------

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL ACTUAL (número)	META A ALCANZAR			PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm 0	porcentaje 0	Núm m	porcentaj e	Núm.	porcentaj e
12	100	12	100						

ESTRATEGIAS:

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
1. Elaborar los informes cuatrimestrales de avances del POA 2019.	Informe	3	1	33.3			1	33.3			1	33.4				Dirección de Planeación y Evaluación
2. Elaborar los informes de actividades del Rector para ser presentados ante el Consejo Directivo.	Informe	4	1	25			1	25			2	50				Dirección de Planeación y Evaluación
3. Elaborar los informes trimestrales de la Cuenta Pública estatal (financiero, indicadores y análisis funcional)	Informe	4	1	25			1	25			2	50				Dirección de Planeación y Evaluación
4. Elaborar el informe anual de rectoría que se presenta ante la comunidad universitaria.	Informe	1														Dirección de Planeación y Evaluación
4. Elaboración del informe de los Indicadores MECASUT 2018-2019 y del ejercicio de autoevaluación (EVIN)	Informe	2					1	50			1	50				Dirección de Planeación y Evaluación
5. Informe de evaluación al PIDE 2013-2018	Informe	1									1	100				Dirección de Planeación y Evaluación

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento del proceso de planeación estratégica institucional	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	36	PROG MA EDUCATI VO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO:

Dirección de Planeación y Evaluación

OBJETIVO DEL PROCESO:

Coordinar el proceso de integración de los documentos estratégicos de la Universidad, a través de la participación de las áreas académicas y administrativas para conformar el instrumento de corto y mediano plazo de la planeación estratégica institucional.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programa de Planeación/Docencia

PROBLEMATICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO:	Si bien la universidad ha avanzado en el mejoramiento de la calidad de sus programas educativos, y por lo tanto en los resultados académicos que la posicionan aún más tanto a nivel estatal como nacional, es importante mantener actualizados y siempre pensando en la mejora, los instrumentos estratégicos que rigen su actuación, con lo que se garantiza mejorar los avances alcanzados a 17 años de haber iniciado operaciones.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR:	Documentos estratégicos integrados.	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. De documentos integrados/No. De documentos solicitados por las instancias normativas X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO	Diciembre de 2018	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL ACTUAL (número)	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO
2	2		Núm	porcentaje	Núm	porcentaje

ESTRATEGIAS:

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Integrar el Programa Operativo Anual 2019 de la Universidad.	Documento	1	1	100												Dirección de Planeación y Evaluación
Gestionar los recursos presupuestales para la operación institucional.	Gestión	3	1	33.3			1	33.3				1	33.4			Dirección de Planeación y Evaluación
Participar en las reuniones de la Comisión de Oferta y Demanda de la COEPES.	Reunión	6	2	33.3			2	33.3				2	33.4			Dirección de Planeación y Evaluación
Integrar los proyectos de los Fondos Extraordinarios de 2019	Documento	1	1	100.0												Dirección de Planeación y Evaluación
Integrar la propuesta de inversión institucional	Documento	1	1	100												Dirección de Planeación y Evaluación
Programa Institucional de Desarrollo 2014-2019	Documento	1										1	100			Dirección de Planeación y Evaluación
Integración de estudio de factibilidad para nueva oferta educativa	Estudio	1					1	100								Dirección de Planeación y Evaluación

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$29,648.00	
ESTATAL:	\$29,648.00	
TOTAL:	\$59,296.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
NOMBRE Y FIRMA DEL C.
RECTOR

Bl. Jorge A. Huítrón Flores
NOMBRE Y FIRMA DEL
RESPONSABLE O COORDINADOR DEL

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

Fortalecimiento a los procesos de incubación de empresas	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	37	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO
CENTRO DE DESARROLLO RURAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Servir como plataforma de impulso a las ideas emprendedoras y que sus ideas de negocio se conviertan en realidad, sean viables financieramente y que subsistan por si mismas, mediante el desarrollo de un plan de negocios mediante el acceso a instalaciones físicas y con un plan de desarrollo de habilidades y herramientas cubriendo áreas de oportunidad en el mercado.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE VINCULACION

PROBLEMATICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
Ausencia del impulso al emprendimiento en los jóvenes universitarios, quienes generan en el aula ideas creativas, las que pueden crear y consolidarse volviéndose una realidad; de la misma manera que ellos, el público en general opera pequeños negocios pero carecen de elementos técnicos para mejorar sus procesos.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	No. De Planes de Negocios entregados	FÓRMULA DEL INDICADOR	$\frac{\text{No. de empresas creadas en el año}}{\text{No. de solicitudes presentadas al año}} \times 100$	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2019	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL	ACTUAL		META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
(número)	(%)		(número) (%)	Núm	Porcentaje	Núm
15	0	15	##			

ESTRATEGIAS
Realizar una convocatoria abierta al público en general una vez al año para el proceso de selección de ideas emprendedoras.
Visitar a aulas de estudiantes en UTS de las 4 divisiones académicas para promover los servicios del Centro de Incubación de Empresas
Día del emprendedor, que servirá para impulsar el emprendimiento con conferencias, expo productos de incubados y presencia de funcionarios para la búsqueda de Financiamento. Participación en Eventos diversos "Expos, ferias de capacitación, Start Ups, etc.
Capacitación a incubandos en las áreas de Administración, Finanzas, Mercadotecnia, Jurídica y Fiscal e Imagen corporativa
Capacitación sobre Registro de

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC								
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Promoción del proceso	Convocatoria	1	1	100											CDR	
Captación y Selección de ideas	Registro	1	1	100											CDR	
Preincubacion	Proceso	1	1	100											CDR	
Incubación	Proceso	1	1	100											CDR	
Consultoría y asesoría especializada	Servicio	15	0	0			13	87			2	13			CDR	
Seguimiento y apoyo a incubandos ciclo anterior (2018), Postincubación	Incubandos	8	3	38			3	38			2	24			CDR	
Reunion con la Red de Incubadoras del estado de Chiapas	Reunión	6	2	33			2	33			2	34			CDR	
Apertura de la empresa ante SHCP	Registros RFC	4	0	0			2	50			2	50			CDR	
Registro de Marca ante el IMPI	Registro	2	0	0			0	0			2	100			CDR	
Gestión de financiamiento a incubandos 2018	Gestión	5	0	0			3	60			2	40			CDR	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$50,000.00
ESTATAL:	\$50,000.00
TOTAL:	\$100,000.00

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
NOMBRE Y FIRMA DE LA C. RECTOR

Mtro. Servando Jiménez Piedrabuena
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD ACADÉMICA UASNR	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	38	PROGRAMA	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

UNIDAD ACADÉMICA SELVA NEGRA RAYÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Mejorar el rendimiento académico de los alumnos y su formación integral, mediante la aplicación de estrategias que propicien el incremento de la eficiencia terminal y del aprovechamiento escolar.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E Existe reprobación y deserción escolar, por el cual se deben establecer medidas que impacten en la calidad de la formación del estudiante y sirvan para cerrar la brecha de la reprobación y deserción escolar, logrando el incremento del nivel de aprovechamiento escolar y mejorara de los servicios académicos que coadyuven en la formación integral del estudiante.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Aprovechamiento escolar	FÓRMULA DEL INDICADOR	Σ de calificaciones de alumnos aprobados	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre 2019.
	Índice de reprobación		No. de alumnos aprobados en el cuatrimestre		
	Índice Eficiencia Terminal		No. de alumnos reprobados		
	Índice de titulación		No. de alumnos inscritos en el cuatrimestre		
			No. de alumnos inscritos en el cuatrimestre x 100		
			No. de alumnos egresados por corte generacional.		
			No. de alumnos inscritos por corte generacional.		
			No. de alumnos titulados por corte generacional.		
			No. de alumnos egresados por corte generacional.		

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje
9.3	100	9.3	100						
12.8	100	10	78.12						
70	88	80	100						
1	100	1	100						

ESTRATEGIAS

- Se contará con servicios educativos de apoyo al estudiante para favorecer su formación profesional.
- Se contará con líneas de acción claras en torno al fortalecimiento académico de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo institucional.
- Se impartirán talleres que doten de habilidades para fortalecer la formación de los alumnos y lograr la conclusión exitosa de sus estudios.
- Se realizarán las visitas guiadas por los alumnos conforme al programa establecido.
- Se realizarán las estancias estudiantiles de acuerdo a cada programa educativo.

*Se impartirán cursos de capacitación al personal docente "Formación y actualización docente" de tiempo completo y asignatura.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Evaluación al Desempeño Docente	Evaluación	3	1	33.33			1	33.33			1	33.33					Unidad Académica Selva					
Formación Pedagógica	Curso	1					1	100									Unidad Académica Selva					
Actualización Profesional	Curso	1					1	100									Unidad Académica Selva					
Participación en las convocatorias de perfil PROMEP	Convocatoria	4	4	100													Unidad Académica Selva					
Participación en Visitas Guiadas	Visita Guiada	4					4	100									Unidad Académica Selva					
Participación en proyectos tutorados e integradoras	Integradora	19	4	21.05			9	47.37			6	31.58					Unidad Académica Selva					
Participación en Tutorías	Tutoría	52	16	30.77			12	23.08			24	46.15					Unidad Académica Selva					
Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33.33			1	33.33			1	33.33					Unidad Académica Selva					

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$100,000.00	
ESTATAL:	\$100,000.00	
TOTAL:	\$200,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar

NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Mtro. Darinel Morales Juárez

NOBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
 COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN ACADÉMICA DE LA UNIDAD ACADÉMICA SELVA NEGRA RAYÓN	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	39	PROGRAMA	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

UNIDAD ACADÉMICA SELVA NEGRA RAYÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar el funcionamiento de los programas educativos, mediante la programación y evaluación académica cuatrimestral, realizando actividades de tipo curricular y extracurricular a favor de la formación académica del alumnado.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

GESTION

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E Existe reprobación y deserción escolar, por lo que es necesario definir de manera oportuna las actividades de tipo curricular y extracurricular a realizarse en el cuatrimestre correspondiente, que contengan esquemas claros de planeación de los aspectos de docencia para dar cumplimiento en forma exacta a los Programas Educativos a favor de la formación académica del alumnado.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Eficacia y eficiencia académica	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de asignaturas que cumplieron con los contenidos temáticos/No. Total de asignaturas impartidas en el cuatrimestre x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META	April 2019	Agosto
					2019	Diciembre de 2019
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR	PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO
100	100	100	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje

ESTRATEGIAS

- Se realizará oportunamente la planeación cuatrimestral.
- Se dará el seguimiento permanente a los contenidos temáticos de cada PE.
- Se evaluará cuatrimestralmente el desarrollo de las habilidades aprendidas por los alumnos a través de la aplicación de prácticas académicas en los talleres y laboratorios.
- Se dará el mantenimiento y conservación al equipamiento que permita el adecuado desarrollo de los diferentes servicios estudiantiles de la Universidad que aseguren una formación de excelencia y calidad de los estudiantes.
- Se fortalecerá la formación académica de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo institucional.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%				Unidad Académica Selva Negra
Organización e integración de tareas integradoras	Tarea integradora	19	4	21.05%			9	47%			6	32%				Unidad Académica Selva Negra
Seguimiento a los Contenidos Temáticos	Seguimiento	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%				Unidad Académica Selva Negra
Seguimiento a Estadías	proceso	2	1	50.00%			1	50.00%								Unidad Académica Selva Negra
Mantenimiento y conservación de equipos de aulas, talleres y laboratorios	Mantenimiento	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%				Unidad Académica Selva Negra
Gestión de Visitas Guiadas	Visita Guiada	4					4	100%								Unidad Académica Selva Negra

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

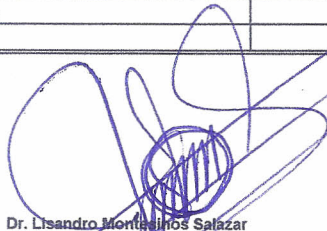
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

Seguimiento a los contenidos temáticos	Seguimiento	3	1	33.33		1	33.33		1	33.33			Unidad Académica Selva
Entrega de fichas a alumnos candidatos a nuevo ingreso	Proceso	3	1	33.33		1	33.33		1	33.33			Unidad Académica Selva
Inscripción y Reinscripción	Proceso	1							1	100			Unidad Académica Selva
Control del historial académico de los alumnos	Proceso	3	1	33.33		1	33.33		1	33.33			Unidad Académica Selva

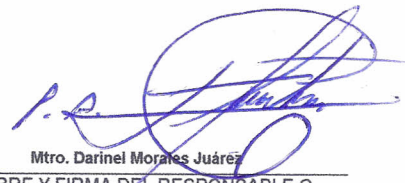
PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$100,000.00	
ESTATAL:	\$100,000.00	
TOTAL:	\$200,000.00	



Dr. Lisandro Montesinos Salazar

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR



Mtro. Darinel Morales Juárez

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019														
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"														
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA UNIDAD ACADÉMICA SEDE CRUCERO SAN JAVIER														
DENOMINACIÓN DEL PROCESO:			NUM. DE PROCESO			TIPO DE PROCESO								
Planeación y Evaluación Académica			41			MEJORA DE LA CALIDAD DE								
						PROGRAMA EDUCATIVO			PROCESO DE GESTIÓN					
						X								
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO														
Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier														
OBJETIVO DEL PROCESO														
Garantizar el funcionamiento de los programas educativos, mediante la programación y evaluación académica cuatrimestral.														
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN														
Docencia														
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO														
Definir de manera oportuna las actividades de tipo curricular y extracurricular a realizarse en el cuatrimestre correspondiente, al contar con esquemas claros de planeación de los aspectos de docencia para dar cumplimiento en forma exacta a los Programas Educativos a favor de la formación académica del alumnado y así poder evitar la deserción de alumnos que existe actualmente.														
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		Eficacia y eficiencia académica		FÓRMULA DEL INDICADOR		No. de asignaturas que cumplieron con los contenidos temáticos/No. Total de asignaturas impartidas en el cuatrimestre x 100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL				
										Enero de 2019 Diciembre de 2019				
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)										
NIVEL (número)		ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO				
57		100		57		Núm		porcentaje		Núm. porcentaje				
ESTRATEGIAS														
<ul style="list-style-type: none"> Se realizará y se dará a conocer la planeación al inicio de cada uno de los cuatrimestres. Se dará el seguimiento permanente a los contenidos temáticos de cada PE. Se evaluará cuatrimestralmente el desarrollo de las habilidades aprendidas por los alumnos a través de la aplicación de prácticas académicas en los talleres y laboratorios. Se dará el mantenimiento y conservación al equipamiento que permita el adecuado desarrollo de los diferentes servicios estudiantiles de la Universidad que aseguren una formación de excelencia y calidad de los estudiantes. Se fortalecerá la formación académica de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo institucional. 														
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES														
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL										Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Seguimiento a los Contenidos Temáticos	Seguimiento	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Seguimiento a Estadías	Proceso	2	1	50%			1	50%						Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Mantenimiento y Conservación de Equipos de Aulas, Talleres y Laboratorios	Mantenimiento	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Gestión de Visitas Guiadas	Visita Guiada	2	1	50%			1	50%						Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
PRESUPUESTO														
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO									\$			OBSERVACIONES		
INGRESOS PROPIOS:														
FEDERAL:									\$80,000.00					
ESTATAL:									\$80,000.00					
TOTAL:									\$160,000.00					
Dr. Lisandro Montesinos Salazar Rector						Ing. Omar Eleuterio Pérez Aguilar Encargado de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier								

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA UNIDAD ACADÉMICA SEDE CRUCERO ZAMORA PICO DE ORO, BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento y Fortalecimiento de la Capacidad Académica de la Unidad Académica, Benemérito de las Américas.	NUM. DE PROCESO 42	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
		PROGRAMA EDUCATIVO X	PROCESO DE GESTIÓN

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO
 Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemérito de las Américas.

OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener la calidad de la oferta educativa de la Universidad, mediante la actualización y acreditación de los programas educativos. Mejorar el nivel del personal académico, mediante la formación pedagógica, la actualización profesional, la participación en proyectos de investigación y de prestación de servicios tecnológicos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN
 Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
 Garantizar la pertinencia de los programas educativos en los sectores productivos que se ven directamente beneficiados, a través de mantener actualizados permanentemente los planes y programas de estudio, así como por la acreditación de su calidad en la formación de profesionales por organismos especializados reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, COPAES.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Aprovechamiento escolar	FÓRMULA DEL INDICADOR	Σ de calificaciones de alumnos aprobados x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Enero 2019 Diciembre de 2019		
	Índice de Reprobación		No. de alumnos aprobados en el cuatrimestre x 100				
	Índice de Eficiencia Terminal		No. de alumnos reprobados x 100				
	Índice de Titulación		No. de alumnos inscritos en el cuatrimestre x 100				
			No. de alumnos egresados por corte generacional.				
			No. de alumnos inscritos por corte generacional.				
			No. de alumnos titulados por corte generacional.				
			No. de alumnos egresados por corte generacional.				
NIVEL (número)	ACTUAL	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
2	33.33%						
				Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje

ESTRATEGIAS

- Se contará con una sólida vinculación de los Programas Educativos con los sectores productivo y social.
- Se mantendrán actualizados en forma permanente los Programas Educativos conforme a los requerimientos de los sectores productivo y social.
- Se participará activamente en los procesos de actualización y diseño curricular de los Programas Educativos conforme a las políticas establecidas por la CGUT.
- Se asignarán profesores responsables para la elaboración de los manuales, de acuerdo al perfil profesiográfico que requiera cada una de las asignaturas de cada PE.
- Se impartirán cursos de capacitación al personal docente "Formación y actualización docente" de tiempo completo y asignatura.
- Se establecerán mecanismos para impulsar el desarrollo docente y profesional del personal académico de la Universidad.
- Se favorecerá el proceso de desarrollo y consolidación de los Cuerpos Académicos a fin de brindar impulso directo a las Líneas Generales de Aplicación Práctica del Conocimiento, mediante la aplicación de éstos a proyectos de investigación que favorezcan a los sectores productivo y social.
- Se realizarán cursos enfocados a fortalecer los conocimientos de los jóvenes universitarios.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3		4					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Impartición de asesorías y tutorías	Grupos	22	7	33.33%	6	33.33%	8	33.33%						Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro.
Organización e impartición de cursos taller extracurriculares	Curso	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%					2	Academia Sede Crucero Zamora Pico de Oro.
Participación en el curso de inducción al Modelo Educativo	Inducción	1					1	100%						Academia Sede Crucero Zamora Pico de Oro.
Participación en eventos culturales y deportivos	Eventos	3	1	33%	1	33%	1	34%						Academia Sede Crucero Zamora Pico de Oro.
Realización de Visitas Guiadas	Visita	3			3	50%								Academia Sede Crucero Zamora Pico de Oro.
Inscripción y Reinscripción	Procesos	1					1	100%						Academia Sede Crucero Zamora Pico de Oro.
Evaluación al Desempeño Docente	Evaluación	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%						Academia Sede Crucero Zamora Pico de Oro.
Entrega de fichas a alumnos candidatos a nuevo ingreso	Procesos	3	1	33.33%	1	33.33%	1	33.33%						Academia Sede Crucero Zamora Pico de Oro.
Formación Pedagógica	Curso	2	1	50%			1	50%						Academia Sede Crucero Zamora Pico de Oro.
Cursos enfocados a los alumnos	Curso	2	1	50%	1	50%								Academia Sede Crucero Zamora Pico de Oro.
Participación en proyectos tutorados e integradores	Proyectos	8	2	25%	3	43%	2	25%						Academia Sede Crucero Zamora Pico de Oro.

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	468,500.00	
ESTATAL:	468,500.00	
TOTAL:	937,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar LIT. Jesus Antonio Saldaña Espinosa

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL. AÑO 2019															
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"															
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA UNIDAD ACADÉMICA SEDE CRUCERO ZAMORA PICO DE ORO, BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS															
DENOMINACIÓN DEL PROCESO:			NUM. DE PROCESO			TIPO DE PROCESO									
Planeación y Evaluación Académica, Unidad Académica Crucero Zamora Pico de Oro, Benemerito de las Americas.			43			MEJORA DE LA CALIDAD DE									
						PROGRAMA EDUCATIVO			PROCESO DE GESTIÓN						
						X									
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO															
Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemerito de las Americas.															
OBJETIVO DEL PROCESO															
Garantizar el funcionamiento de los programas educativos, mediante la programación y evaluación académica cuatrimestral.															
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN															
Docencia															
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO															
Definir de manera oportuna las actividades de tipo curricular y extracurricular a realizarse en el cuatrimestre correspondiente, al contar con esquemas claros de planeación de los aspectos de docencia para dar cumplimiento en forma exacta a los Programas Educativos a favor de la formación académica del alumnado y así poder evitar la deserción de alumnos que existe actualmente.															
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		Eficacia y eficiencia académica		FÓRMULA DEL INDICADOR		No. de asignaturas que cumplieron con los contenidos temáticos/No. Total de asignaturas impartidas en el cuatrimestre x 100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL					
										Enero de 2019 Diciembre de 2019					
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)											
NIVEL (número)		ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO					
57		100		57		Núm		porcentaje		Núm. porcentaje					
ESTRATEGIAS															
<ul style="list-style-type: none"> Se realizará y se dará a conocer la planeación al inicio de cada uno de los cuatrimestres. Se dará el seguimiento permanente a los contenidos temáticos de cada PE. Se evaluará cuatrimestralmente el desarrollo de las habilidades aprendidas por los alumnos a través de la aplicación de prácticas académicas en los talleres y laboratorios. Se dará el mantenimiento y conservación al equipamiento que permita el adecuado desarrollo de los diferentes servicios estudiantiles de la Universidad que aseguren una formación de excelencia y calidad de los estudiantes. Se fortalecerá la formación académica de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo institucional. 															
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES															
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL										Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3								
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	#	%	#	%			
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33.33%			1	33.33%			6	1	33.33%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemerito de las Americas.
Seguimiento a los Contenidos Temáticos	Seguimiento	3	1	33.33%			1	33.33%			1	1	33.33%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemerito de las Americas.
Seguimiento a Estadías	Proceso	2	1	50%			1	50%							Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemerito de las Americas.
Mantenimiento y Conservación de Equipos de Aulas, Talleres y Laboratorios	Mantenimiento	3	1	33.33%			1	33.33%			1	1	33.33%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemerito de las Americas.
Gestión de Visitas Guiadas	Visita Guiada	2	1	50%			1	50%							Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemerito de las Americas.
PRESUPUESTO															
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO						PRESUPUESTO						OBSERVACIONES			
						\$									
INGRESOS PROPIOS:															
FEDERAL:						483,500.00									
ESTATAL:						483,500.00									
TOTAL:						967,000.00									
Dr. Lisandro Montesinos Zalazar RECTOR						FTI Jesús Antonio Saldaña Espinosa, Encargado de la Unidad Académica Crucero Zamora Pico de Oro, Benemerito de las Americas.									

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Fortalecimiento de la Infraestructura Informática Institucional	NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO	
	44		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X
AREA RESPONSABLE DEL PROCESO Subdirección de Informática				
OBJETIVO DEL PROCESO				
Mantener en óptimas condiciones la infraestructura de bienes informáticos de la Institución, desarrollar y aplicar la instalación de nuevas tecnologías de red y aplicaciones en sistema de software tanto en áreas administrativas como estudiantiles.				
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCION Docencia				

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO	Establecer líneas de acción estratégicas para la conservación del Patrimonio Institucional, proveyéndoles de mantenimiento preventivo y en aquellos casos de tipo correctivo					
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos.	FÓRMULA DEL INDICADOR	EMP= $\frac{\text{No. De mantenimientos informáticos realizadas}}{\text{total de mantenimientos informáticos de laboratorios planeadas}} \times 100$	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre 2019	
	Mantenimiento preventivo y correctivo a los nodos de los Equipos informáticos.		EMP= $\frac{\text{No. Mantenimientos a los nodos}}{\text{total de mantenimientos informáticos de laboratorios planeadas}} \times 100$			
	Instalación de nuevas redes internas.		EMP= $\frac{\text{No. Instalación de redes internas}}{\text{total de mantenimientos informáticos de laboratorios planeadas}} \times 100$			
	Desarrollo de nuevas aplicaciones e instalación de las mismas.		EMP= $\frac{\text{No. Sistemas desarrollados}}{\text{total de mantenimientos informáticos de laboratorios planeadas}} \times 100$			
	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
				Núm.	Porcentaje	Núm. Porcentaje
250	100%	250	100%			
750	100%	750	100%			
50	100%	50	100%			
20	100%	20	100%			
4	100%	4	100%			

ESTRATEGIAS
I. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES INFORMATICOS.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o	AREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computo	Equipo	250	82.5	33%			82.5	33%			85	34%			Sopte Técnico	
Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computo	Equipos	750	250	33%			250	33%			250	34%			Laboratorios	
Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de la	Nodo	50	16.5	33%			16.5	33%			17	34%			Servidores	
Instalación de nuevas redes internas.	Nodo	20	6.6	33%			6.6	33%			6.8	34%			Servidores	
Generar aplicaciones e implementarias.	Software	4	1.332	33%			1.332	33%			1.332	33%			Desarrollo de Software	

PRESUPUESTO ESTIMADO POR		PRESUPUESTO		OBSERVACIONES
		\$		
INGRESOS PROPIOS:				
FEDERAL:		\$254,228.00		
ESTATAL:		\$254,228.00		
TOTAL:		\$508,456.00		
Dr. Lisandro Montes de Salazar RECTOR		Ing. Oscar Paulino Valdiviezo Trujillo ENCARGADO DE LA SUBDIRECCION DE INFORMÁTICA		