

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Seguimiento a la gestión, coordinación y supervisión para el desarrollo y consolidación institucional	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	1	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

AREA RESPONSABLE DEL PROCESO:

Rectoría

OBJETIVO DEL PROCESO:

Garantizar que la gestión y aplicación de los recursos se destinen a alcanzar los niveles de calidad requeridos y el desarrollo y consolidación institucional, a través de una dirección y coordinación consistente con el Programa Institucional de Desarrollo.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programas de Planeación/Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E	Este proyecto permitirá diseñar y poner en práctica las estrategias y líneas de acción para la dirección, operación, supervisión y evaluación de los procesos de gestión y académicos de la Universidad Tecnológica de la Selva con el propósito de lograr su desarrollo y consolidación.
--	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR: Eficiencia Institucional	FÓRMULA DEL INDICADOR Nº de Proyectos concluidos satisfactoriamente / Nº de Proyectos programados x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META Diciembre de 2019	META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por				
			NIVEL ACTUAL		META A		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO
(Número)	(%)	(Número)	(%)	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje
44	100	44	100								

ESTRATEGIAS:

Las acciones de la Institución deberán derivarse de las propuestas de cada una de las áreas académicas y administrativas, producto de consensos obtenidos del análisis y reflexión de los temas y programas más importantes sobre la academia y gestión.
 Los recursos deberán aplicarse en acciones estratégicas que permitan resolver necesidades reales, con impactos que se reflejen en el mejoramiento de la calidad de los programas educativos y el nivel académico y profesional, para formar TSU e Ingenieros de excelencia.
 La aplicación de los recursos se apegará a los conceptos, tiempos y especificaciones del proyecto y a las normas vigentes. Por todo lo anterior, este Proyecto considera el seguimiento por medio de un sistema permanente de evaluación, que permita aplicar las medidas correctivas oportunas y considerar las acciones a realizar en el mediano plazo para cumplir con los objetivos del PIFI, PIDE y del POA 2020.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUA	CALENDARIO 2020 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones	AREA EJECUTO
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Gestión	Proceso	3	1	33.3			1	33			1	33				Rectoría
Dirección	Proceso	3	1	33.3			1	33			1	33				Rectoría
Coordinación	Proceso	3	1	33.3			1	33			1	33				Rectoría
Supervisión	Seguimiento	3	1	33.3			1	33			1	33				Rectoría
Evaluación	Evaluación	3	1	33.3			1	33			1	33				Rectoría
Reuniones para informar al H. Consejo Directivo.	Reunión	4	1	25			1	25			2	50				Rectoría
Seguimiento al crecimiento de las Unidades Académicas	Coordinación	3	1	33			1	33			1	33				Rectoría

PRESUPUESTO ESTIMADO POR	\$	OBSERVACIONES
FEDERAL:	\$200,000.00	
ESTATAL:	\$200,000.00	
TOTAL:	\$400,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Dr. Lisandro Montesinos Salazar

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADECUACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	2	PROGRAMA EDUCATIVO 0	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO (ejemplo: división de:)

OBJETIVO DEL PROCESO (5)

ADECUAR LA LA NORMATIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA, DE ACUERDO A SUS MODIFICACIONES DEL DECRETO DE CREACIÓN

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN (6)

Programa de Legislación Universitaria/Normatividad Institucional/Actualización Normativa

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E	ADECUAR LA NORMATIVIDAD DE LA UTSELVA DE ACUERDO A LAS MODIFICACIONES DEL DECRETO DE CREACIÓN, EN SUS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.
---------------------------------------	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	ADECUACIÓN DE LA NORMATIVIDAD		FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	No. de reglamentos adecuados x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	dic-20			
	META A ALCANZAR:					AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL ACTUAL (número)		META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
%		%		Núm.		porcentaje '(12)		Núm. porcentaje '(12)	
1	10	10	100						

Aplicar los recursos con estrategias que nos permitan establecer y resolver las necesidades reales del área.
 Verificar constantemente cada una de las actividades para lograr lo establecido.
 Dar seguimiento a las actividades del marco legal y de la Unidad de transparencia de la UTSelva.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Actualización de los Reglamentos de la UTSelva	Reglamento	1												1	100							
Criterios de Interpretación y Opiniones Jurídicas.	Criterio y Opinión	30	10	33.33			10	33.33					10	33.33								
Representación Legal de la Entidad	Juicio	3	1	33.33			1	33.33					1	33.33								

Seguimiento a la Publicación de la información pública de la Unidad de Transparencia	Seguimiento	3	1	33.33				1	33.33				1	33.33			
Verificación de la información publicada por las áreas	verificación	3	1	33.33				1	33.33				1	33.33			
Seguimiento a las solicitudes de Información Pública y Datos Personales	Seguimiento	15	5	33.33				5	33.33				5	33.33			
Elaboración y validación de contratos de prestación de servicios y convenios.	Contrato	9	3	33.33				3	33.33				3	33.33			
Seguimiento y en su caso Apoyo a las Reuniones del Consejo Directivo.	Asesoría y Reunión	3	1	33.33				1	33.33				1	33.33			

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	N\$ 170,500.00
ESTATAL:	N\$ 170,500.00
TOTAL:	N\$ 341,000.00

Dr. Lisandro Montesinos Salazar

NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Lic. Arister Muñoz Minor

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE
O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: DESARROLLO ACADÉMICO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	3	PROGRAMA EDUCATIVO 0	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO SECRETARÍA ACADÉMICA			
OBJETIVO DEL PROCESO (5)			
FORTALECER EL DESARROLLO ACADÉMICO MEDIANTE EL SEGUIMIENTO, COORDINACIÓN, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS, COMO LA AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, PROGRAMA DE TUTORÍAS, PARTICIPACIÓN EN EL CENTRO DE IDIOMAS, MOVILIDAD ESTUDIANTIL Y/O DOCENTE, CAPACITACIÓN DOCENTE ASÍ COMO LA INVESTIGACIÓN APLICADA			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN (6)			
DOCENCIA			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)	EL PROCESO BUSCA LOGRAR UNA MAYOR EFECTIVIDAD EN LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ALUMNO, ESTABLECIENDO UNA ESTRECHA Y PERMANENTE COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES DE CARRERAS Y RESPONSABLES DE UNIDADES ACADÉMICAS, A FIN DE QUE SE CUMPLA CON EL CONTENIDO DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS INDICADORES DE CAPACIDAD ACADÉMICA Y COMPETITIVIDAD.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	ACREDITACIONES		FÓRMULA DEL INDICADOR (9)		AC= (NO. PROGRAMAS EDUCATIVOS ACREDITADOS)/TOTAL DE PROGRAMAS EDUCATIVOS EVALUADOS CD= (NO. DE DOCENTES QUE PARTICIPAN EN CURSOS DE CAPACITACIÓN)/(PLANTILLA TOTAL DE DOCENTES)	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	DICIEMBRE 2019	
	CAPACITACIÓN DOCENTE							
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL	(%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO
9	100		13	100				
118	71		167	100				
					Núm	porcentaje (12)	Núm	porcentaje (12)

- ESTRATEGIAS (13)
- REALIZAR LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS PARA DAR CUMPLIMIENTO PUNTUAL A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS A FAVOR DE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ALUMNOS.
 - ESTABLECER LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE PARA EL MEJORAMIENTO DE INDICADORES ACADÉMICOS INSTITUCIONALES
 - ELABORAR UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE
 - ESTABLECER UN PROGRAMA DE MOVILIDAD E INTERCAMBIO ACADÉMICO

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
COORDINAR LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DE ACREDITACIÓN DE LOS PE DE TSU E INGENIERÍA ASÍ COMO REACREDITACIONES	ACREDITACIÓN	3					2	66.67					1	33.33		SECRETARÍA ACADÉMICA
REUNIONES PARA SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES ACADÉMICAS	REUNIÓN	12	4	33.33			4	33.33					4	33.33		SECRETARÍA ACADÉMICA
ANALIZAR LOS INDICADORES DE LA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DOCENTE	EVALUACIÓN	1	1	100.00												SECRETARÍA ACADÉMICA
IMPARTIR CURSOS INTERNOS DE FORMACIÓN AL DESEMPEÑO DOCENTE	CURSOS	3	1	33.33			1	33.33					1	33.33		SECRETARÍA ACADÉMICA
PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES CONVOCADAS POR LA CGUTYP DE LOS PE OFERTADOS	REUNIONES	3	1	33.33			1	33.33					1	33.33		SECRETARÍA ACADÉMICA
SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ACTIVIDADES	6	2	33.33			2	33.33					2	33.33		SECRETARÍA ACADÉMICA
SEGUIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE APOYO ACADÉMICO	SUPERVISIÓN	9	3	33.33			3	33.33					3	33.33		SECRETARÍA ACADÉMICA
SEGUIMIENTO Y APOYO AL CENTRO DE IDIOMAS INSTITUCIONAL	SUPERVISIÓN	6	2	33.33			2	33.33					2	33.33		SECRETARÍA ACADÉMICA
SEGUIMIENTO Y APOYO AL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	SUPERVISIÓN	6	2	33.33			2	33.33					2	33.33		SECRETARÍA ACADÉMICA
SEGUIMIENTO Y APOYO A LA CARRERA DE TSU EN CONSTRUCCIÓN	SUPERVISIÓN	6	2	33.33			2	33.33					2	33.33		SECRETARÍA ACADÉMICA
SUPERVISAR EL DESEMPEÑO DE UNIDADES ACADÉMICAS	SUPERVISIÓN	6	2	33.33			2	33.33					2	33.33		SECRETARÍA ACADÉMICA

PRESUPUESTO (17)		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	N\$ 95,000.00	
ESTATAL:	N\$ 95,000.00	
TOTAL:	N\$ 190,000.00	

DR. LISANDRO MONTESINOS SALAZAR
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

ROBINSON MARCONI VAZQUEZ VELAZQUEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento y Ampliación de la Oferta Educativa Institucional	NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	4		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			0	X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO (DIVISIÓN AGROALIMENTARIA)

OBJETIVO DEL PROCESO (5)

Mantener la calidad de la oferta educativa de la Universidad, mediante la actualización, evaluación y reacreditación de los programas educativos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN (6)

Programa de Legislación Universitaria/Normatividad Institucional/Actualización Normativa (DOCENCIA)

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E ADECUAR LA NORMATIVIDAD DE LA UTSELVA DE ACUERDO A LAS MODIFICACIONES DEL DECRETO DE CREACIÓN, EN SUS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO. (Garantizar la pertinencia de los programas educativos en los sectores productivos que se ven directamente beneficiados, a través de mantener actualizados permanentemente los planes y programas de estudio, así como por la acreditación de su calidad en la formación de profesionales por organismos especializados reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	ADECUACIÓN DE LA NORMATIVIDAD (Calidad de la Oferta Educativa)		FÓRMULA DEL INDICADOR (9)		No. de reglamentos adecuados x 100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META		ENERO - DICIEMBRE / 2020		
	Matrícula en PE Acreditados (MPA)				No. de reglamentos Programados						
					(No. De PE acreditados de TSU / No. De PE evaluables x 100)						
					Matrícula inscrita en PE acreditados en la División / Matrícula inscrita en PE evaluables en la División)						
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)								
NIVEL ACTUAL (número)			PRIMERO				SEGUNDO		TERCERO		
NIVEL (%)											
2	28.6	3	42.8								
70	19.71	140	39.46	Núm		porcentaje '(12)		Núm		porcentaje '(12)	

- ESTRATEGIAS (13)**
- Vincular los Programas Educativos con los sectores productivo y social, a través de la constitución de los órganos colegiados establecidos en los lineamientos de Vinculación del Subsistema de Universidades Tecnológicas.
 - Mantener actualizados en forma permanente los Programas Educativos conforme a los requerimientos de los sectores productivo y social.
 - Participar en la actualización y diseño curricular de los Programas Educativos a nivel de TSU e Ingenierías conforme a las políticas establecidas por la CGUyP.
 - Elaboración del material de apoyo a los Programas Educativos de acuerdo al perfil profesional que requiera cada una de las asignaturas de cada PE.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Realización del Taller AST para TSU en Agrobiotecnología área vegetal	Informe AST	1	1	100.0			0	0.0			0	0.0										
Elaboración de Manuales de asignatura en PE de TSU	Manuales	6	2	33.3			2	33.3			2	33.3										
Elaboración de Manuales de asignatura en PE de Ingenierías	Manuales	6	2	33.3			2	33.3			2	33.3										
Participación en Comisiones Académicas Nacionales y/o Internacionales	Participación	6	2	33.3			2	33.3			2	33.3										
Acreditación de Programas Educativos		1	0	0.0			0	0.0			1	100.0										
Seguimiento de Acreditación de Programas Educativos	Programa	1	1	100.0			0	0.0				0.0										

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$	
FEDERAL:	95,750.00	
ESTATAL:	95,750.00	
TOTAL:	191,500.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

MI. Hipólito Corzo González

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Planeación y Evaluación Académica	NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	5		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO (DIVISIÓN AGROALIMENTARIA)				
OBJETIVO DEL PROCESO (5)				
Asegurar el desarrollo de los programas educativos, mediante la planeación, programación y evaluación académica.				
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN (6)				
Programa de Legislación Universitaria/Normatividad Institucional/Actualización Normativa (DOCENCIA)				

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO (7) ADECUAR LA NORMATIVIDAD DE LA UTSELVA DE ACUERDO A LAS MODIFICACIONES DEL DECRETO DE CREACIÓN, EN SUS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.
 Planear y Programar las actividades de tipo curricular y extracurricular a realizarse anualmente, para dar cumplimiento en forma oportuna a los Programas Educativos a favor de la formación académica de los alumnos.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	ADECUACIÓN DE LA NORMATIVIDAD (Eficacia y eficiencia académica)			FÓRMULA DEL INDICADOR (9)				No. De asignaturas que cumplieron con los contenidos temáticos / No. Total de asignaturas impartidas en el cuatrimestre x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL	ENERO - DICIEMBRE / 2020
	META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
	NIVEL ACTUAL (número)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO			
	(%)			Núm	porcentaje '(12)	Núm	porcentaje '(12)			
355	100	370	100							

ESTRATEGIAS (13)

1. Realizar de manera oportuna la planeación de carga horaria.
2. Realizar el seguimiento permanente a los contenidos temáticos de cada Programa Educativo.
3. Evaluar cuatrimestralmente el desarrollo de las habilidades aprendidas por los alumnos a través de la aplicación de prácticas académicas en los talleres y laboratorios para asegurar el logro de sus competencias profesionales.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				
Seguimiento al desarrollo de los contenidos temáticos de los PE	Informe	6	2	33.3			2	33.3			2	33.3				
Realización de prácticas académicas en talleres y/o laboratorios	Prácticas	900	350	38.9			200	22.2			350	38.9				
Planeación y Organización de Visitas Guiadas	Visitas guiadas	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				
Planeación y Organización de Tareas Integradoras y/o Proyectos Tutorados	Tareas Integradoras y/o Proyectos tutorados	13	5	38.5			2	15.4			6	46.2				

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$	
FEDERAL:	55,000.00	
ESTATAL:	55,000.00	
TOTAL:	110,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

MI. Hipólito Corzo González

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

Participación en Integradoras y/o Proyectos Tutorados	Docentes	23	8	34.8			7	30.4			8	34.8				
Participación en proyectos de estancia - estancias	Docentes	18	10	55.6			8	44.4								
Participación en visitas guiadas	Docentes	3	1	33.3			1	33.33			1	33.3				

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$
FEDERAL:	70,500.00
ESTATAL:	70,500.00
TOTAL:	141,000.00

Dr. Lisandro Montesinos Salazar

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Mi. Hipólito Corzo González

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Fortalecimiento de la Competitividad Académica	NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	7		PROGRAMA EDUCATIVO 0	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO (DIVISIÓN AGROALIMENTARIA)				
OBJETIVO DEL PROCESO (5)				
Mejorar el nivel de desempeño académico de los alumnos mediante la formación integral aplicando estrategias que mejoren la eficiencia terminal y aprovechamiento escolar				
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN (6)				
Programa de Legislación Universitaria/Normatividad Institucional/Actualización Normativa (DOCENCIA)				

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E ADECUAR LA NORMATIVIDAD DE LA UTSELVA DE ACUERDO A LAS MODIFICACIONES DEL DECRETO DE CREACIÓN, EN SUS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.
(Establecer estrategias que impacten en la calidad académica del estudiante y sirvan para abatir la reprobación y deserción escolar, lo que deriva elevar el nivel de aprovechamiento escolar y mejorar los servicios académicos que coadyuvan en la formación integral del estudiante)

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	ADECUACION DE LA NORMATIVIDAD (Aprovechamiento escolar)	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)		Σ de calificaciones de alumnos aprobados / No. de alumnos aprobados en el cuatrimestre (No. de alumnos reprobados / No. de alumnos inscritos en el cuatrimestre) x 100 (No. de alumnos egresados por cohorte generacional / No. de alumnos inscritos por cohorte generacional 2017-2019) x 100 (No. de alumnos titulados por cohorte generacional / No. de alumnos inscritos por cohorte generacional 2017-2019) x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10) ENERO - DICIEMBRE / 2020				
	Índice de reprobación								
	Eficiencia terminal								
	Índice de titulación								
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)							
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm		porcentaje '(12)		Núm. porcentaje '(12)	
8.92	96.6	9	100						
30	8.4	15	4.2						
88	24	100	28						
88	100%	100	100%						

- ESTRATEGIAS (13)**
1. Proveer con servicios educativos de apoyo al estudiante para favorecer su formación profesional.
 2. Contar con líneas de acción para el fortalecimiento académico de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo y social para atender de forma puntual el Modelo Educativo Institucional.
 3. Participar en talleres y/o cursos que mejoren las habilidades para fortalecer las competencias basados en el aprendizaje de alumnos y lograr la conclusión exitosa de sus estudios.
 4. Realizar visitas guiadas a centros del sector productivo, empresas e instituciones de investigación por los alumnos

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Seguimiento a grupos tutorados	Grupos	40	13	32.5			9	21.4			18	45.0				
Organización de Eventos Académicos. Expoagroalimentaria 2020 y XXIII Aniversario de la	Alumnos	300	150	50.0			0	0.0			150	50.0				
Participación y/o asistencia a eventos académicos: Congresos	Alumnos	60	30	50.0				0.0			30	50.0				
Participación en programas de movilidad estudiantil	Alumnos	2	1	50.0			1	50.0								
Participación a cursos y/o Talleres extracurriculares	Alumnos	300	50	16.7			50	16.7			200	66.7				
Participación en el curso de inducción en el modelo educativo de la UTSELVA	Alumnos	120									120	100.0				
Participación en tareas integradoras	Alumnos	260	100	38.5			40	15.4			120	46.2				
Participación de alumnos en proyectos de investigación	Alumnos	6	2	33.3			2	33.3			2	33.3				
Planeación y Organización de Visitas Guiadas	Alumnos	50	15	30.0			15	30.0			20	40.0				
Seguimiento a los alumnos en Estancias y Estadías	Alumnos	166	81	48.8			85	51.2								

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PRESUPUESTO (17)		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$	
FEDERAL:	61,500.00	
ESTATAL:	61,500.00	
TOTAL:	123,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

MI. Hipólito Corzo González

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR
DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	50,000.00	
ESTATAL:	50,000.00	
TOTAL:	100,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
Rector

Mtro. David Humberto Jiménez Camacho
Director de la División de TIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO:

Planeación y Evaluación Académica

NUM. DE PROCESO

9

TIPO DE PROCESO

PROGRAMA
EDUCATIVO

MEJORA DE

LA CALIDAD DE

PROCESO DE GESTIÓN

X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

Dirección de la División de TIC

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar el funcionamiento de los programas educativos, mediante la programación, seguimiento y evaluación académica cuatrimestral.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE
ATIENDE EL PROCESO E
IMPACTO

Definir de manera oportuna las actividades de seguimiento y evaluación académica a realizarse en el cuatrimestre correspondiente, al contar con esquemas claros de planeación de los aspectos de docencia para dar cumplimiento en forma exacta a los Programas Educativos a favor de la formación académica del alumnado.

DENOMINACIÓN DEL
INDICADOR

Eficacia y eficiencia académica

FÓRMULA DEL
INDICADOR

No. de asignaturas que cumplieron con los contenidos temáticos/No. Total de asignaturas impartidas en el cuatrimestre x 100 %

FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR

Abril de 2020
Agosto de 2020
Diciembre de 2020

META A ALCANZAR:

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)

NIVEL
(número)ACTUAL
(%)META A ALCANZAR
(número)META A ALCANZAR
(%)

PRIMERO

SEGUNDO

TERCERO

8

100

8

100

Núm

porcentaje

Núm

porcentaje

Núm.

porcentaje

ESTRATEGIAS

- Se realizará oportunamente la planeación cuatrimestral.
- Se dará el seguimiento permanente a los contenidos temáticos de cada PE.
- Se evaluará cuatrimestralmente el desarrollo de las habilidades aprendidas por los alumnos a través de la aplicación de prácticas académicas en los talleres y laboratorios.
- Se dará el mantenimiento y conservación al equipamiento que permita el adecuado desarrollo de los diferentes servicios estudiantiles de la Universidad que aseguren una formación de excelencia y calidad de los estudiantes.
- Se fortalecerá la formación académica de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo institucional.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33%			1	33%			1	33%				Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Seguimiento a los Contenidos Temáticos	Informe	6	2	33%			2	33%			2	33%				Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Seguimiento a la elaboración del diseño instruccional y planeación académica integral	Evaluación	3	1	33%			1	33%			1	33%				Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Organización de Visitas Guiadas	Visita Guiada	1	1	100%												Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Gestionar Estancias y Estadías	Estancia y estadía	2	1	50%			1	50%								Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	20,000.00	
ESTATAL:	20,000.00	
TOTAL:	40,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
Rector

Mtro. David Humberto Jiménez Camacho
Director de la División de TIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento de la Capacidad Académica	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE
	10	LA CALIDAD DE		
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Dirección de la División de TIC

OBJETIVO DEL PROCESO

Mejorar el nivel del personal académico, mediante la formación pedagógica, la actualización profesional, la participación en proyectos de investigación y de prestación de servicios tecnológicos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Atender los indicadores de capacidad académica que inciden en el desarrollo de los cuerpos académicos para desarrollar la investigación, el promover la participación de los investigadores en congresos de investigación para que difundan su trabajo y en la participación en la prestación de servicios tecnológicos para dar solución a problemas reales de empresas del entorno.
--	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Nivel de habilitación docente	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de docentes con grado académico	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2020
	Certificación docente		No. Total de docentes adscritos a la Divi: x 100		
	Perfil Promep		No. de docentes con certificación		
	Docentes en proyectos de servicios tecnológicos		No. Total de docentes adscritos a la división x 100		
			No. De docentes con perfil Promep en la División x 100		
			No. Total de PTC adscritos a la División		
			No. De docentes en proyectos de ST de la División x 100		
			No. Total de PTC adscritos a la División		

META A ALCANZAR:

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	META A ALCANZAR (%)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje
				20	71%	22	78%		
4	14%	9	32%						
2	7%	4	14%						
3	10%	9	32%						

ESTRATEGIAS

- Se impartirán cursos de capacitación al personal docente "Formación y actualización profesional" de tiempo completo y asignatura.
- Se establecerán mecanismos para impulsar el desarrollo docente y profesional del personal académico de la Universidad.
- Se favorecerá el proceso de desarrollo y consolidación de los Cuerpos Académicos a fin de brindar impulso directo a las Líneas Generales de Aplicación Práctica del Conocimiento, mediante la aplicación de éstas a proyectos de investigación que favorezcan a los sectores productivo y social.
- Se realizarán estancias y estadias del personal docente de tiempo completo en empresas del sector privado, público y social.
- Se establecerán líneas de trabajo con CA externos nacionales y/o internacionales para la formación de redes académicas.
- Se publicarán artículos de difusión y divulgación en la revista universitaria.
- Los PTC asistirán y participarán en congresos relacionados a las LGAPC de cada CA.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020 CUATRIMESTRAL								Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%			
Cursos de certificación profesional	Docente	1											
Actualización Profesional	Docente	10											Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Desarrollo de Proyectos de Investigación	Proyecto	2	1	50%									Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación en Redes de Investigación	Participación	1											Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Impartición de talleres. (smartFest, Extra Curriculares, Aniversario)	Talleres	20	10	50%						10	50%		Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación y asistencia a Eventos Académicos	Docentes	2								1	50%		Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación en la prestación de servicios tecnológicos	Docentes	1								1	100%		Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Elaboración de Material Editorial	Publicaciones	1								1	100%		Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

Participación de docentes en proyectos tutorados e integradores	Docente	30	10	33%			10	33%			10	33%							Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación de docentes en proyectos de estadía	Docente	25	15	60%			10	40%											Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación de docentes en visitas guiadas	Docente	2	2	100%															Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Participación en las convocatorias de perfil Promep	Docentes	2	2	50.0%															Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
																			Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	52,500.00	
ESTATAL:	52,500.00	
TOTAL:	105,000.00	

_____ Dr. Lisandro Montesinos Salazar Rector	_____ Mtro. David Humberto Jiménez Camacho Director de la División de TIC
--	---

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Fortalecimiento de la Competitividad Académica	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE
	11	LA CALIDAD DE		
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Dirección de la División de TIC

OBJETIVO DEL PROCESO

Mejorar el rendimiento académico de los alumnos y su formación integral, mediante la aplicación de estrategias que propicien el incremento de la eficiencia terminal y del aprovechamiento escolar.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Establecer medidas que impacten en la calidad del estudiante y sirvan para cerrar la brecha de la reprobación y deserción escolar, lo que deriva de elevar el nivel de aprovechamiento escolar y mejorar los servicios académicos que coadyuvan en la formación integral del estudiante.
--	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Aprovechamiento escolar	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Promedio general de alumnos aprobados por cuatrimestre (8.8 (Meta institucional cuatrimestral) x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE 2020
	Índice de deserción por reprobación		No. de alumnos reprobados que causan t		
	Eficiencia terminal TSU		No. de alumnos inscritos por cuatrimestre x 100		
	Eficiencia terminal ingeniería/licenciatura Titulación TSU		No. de alumnos egresados de TSU por cohorte generacional. x 100		
	Titulación Ingeniería/ Licenciatura		No. de alumnos de TSU inscritos por cohorte generacional.		
			(No. de alumnos que egresaron de ingeniería/licenciatura por cohorte generacional) (No. de alumnos de ingeniería/licenciatura que ingresaron por cohorte generacional) x 100		
	No. de alumnos de Ingeniería titulados por cohorte generacional. x 100		No. de alumnos que ingresan a la ingeniería por cohorte generacional.		

META A ALCANZAR:

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje		
9.5	100%	9.7	100%						
21	6.9%	15	5.0%						
100	80%	110	90%						
65	86%	100	100%						
95	90%	100	100						

- ESTRATEGIAS**
- Se contará con servicios educativos de apoyo al estudiante para favorecer su formación profesional.
 - Se contará con líneas de acción claras entorno al fortalecimiento académico de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo institucional.
 - Se impartirán talleres que doten de habilidades para fortalecer la formación de los alumnos y lograr la conclusión exitosa de sus estudios.
 - Se realizarán las visitas guiadas por los alumnos conforme al programa establecido.
 - Se realizarán las estancias estudiantiles de acuerdo a cada programa educativo.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Seguimiento a los grupos tutorados	Grupos	35	10	29%			10	29%			15	43%			Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
Organización de eventos académicos.	Alumnos	250	100	40%						150	60%			Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación		
Participación y asistencia a Eventos Académicos.	Eventos	2	1	50%						1	50%			Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación		
Desarrollo de proyectos de investigación en estadía.	Alumnos	2	1	50%			1	50%						Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación		
Organización e impartición de cursos - taller extracurriculares para alumnos	Talleres	25	15	60%						10	40%			Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación		
Impartición de cursos de educación continua a egresados	Curso	1					1	100%						Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

Participación en el cursos de inducción al Modelo Educativo	Inducción	1					1	100%											Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Realización de Visitas Guiadas	Visita	1	1	100%															Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Seguimiento y evaluación de proyectos integradores	Proyectos	20	10	50%							10	50%							Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación
Seguimiento a los alumnos en Estancias y Estadías	Alumnos	200	100	50%				100	50%										Dirección de la División de Tecnologías de la Información y Comunicación

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	50,000.00	
ESTATAL:	50,000.00	
TOTAL:	100,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
Rector

Mtro. David Humberto Jiménez Camacho
Director de la División de TIC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$	
FEDERAL:	62,500.00	
ESTATAL:	62,500.00	
TOTAL:	125,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar

NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Mtra. Ixtlilxochitl López Gómez

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Planeación y Evaluación Académica	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	13	PROGRAMA EDUCATIVO 0	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO División Turismo y Gastronomía			
OBJETIVO DEL PROCESO (5)			
Asegurar el desarrollo de los programas educativos, mediante la planeación, programación y evaluación académica.			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN (6)			
Docencia			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E Planear y Programar las actividades de tipo curricular y extracurricular a realizarse anualmente, para dar cumplimiento en forma oportuna a los Programas Educativos a favor de la formación académica de los alumnos.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Eficacia y eficiencia académica	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	(No. de procedimientos adecuados/ No. de procedimientos Programados) x 100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META	Enero - Diciembre 2020	
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
10	100	10	100	Núm	porcentaje '(12)	Núm. porcentaje '(12)	

ESTRATEGIAS

1. Realizar de manera oportuna la planeación de carga horaria.
2. Realizar el seguimiento permanente a los contenidos temáticos de cada Programa Educativo.
3. Evaluar cuatrimestralmente el desarrollo de las habilidades aprendidas por los alumnos a través de la aplicación de prácticas académicas en los talleres y laboratorios para asegurar el logro de sus competencias profesionales.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3			Dirección de Turismo	
Seguimiento al desarrollo de los contenidos temáticos de los PE	Informe	6	2	33.3			2	33.3			2	33.3			Dirección de Turismo	
Seguimiento al desarrollo de tutorías y asesorías.	Informe	9	3	33.3			3	33.3			3	33.3			Dirección de Turismo	
Realización de prácticas académicas en talleres y/o laboratorios	Prácticas	100	40	40.0			30	30.0			40	40.0			Dirección de Turismo	
Planeación y organización de eventos académicos	Informe	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3			Dirección de Turismo	
Planeación y Organización de Visitas Guiadas	Visitas guiadas	2	1	50.0							1	50.0			Dirección de Turismo	
Planeación y Organización de Tareas Integradoras	Tareas Integradoras y/o Proyectos tutorados (GRUPOS)	18	6	33.3			4	22.2			8	44.4			Dirección de Turismo	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$	
FEDERAL:	41,500.00	
ESTATAL:	41,500.00	
TOTAL:	83,000.00	

Dr. Lisandro Montesino Salazar

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Mtra. Ixtlixochitl López Gómez

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento de la Capacidad Académica	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	14	PROGRAMA EDUCATIVO 0	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO División Turismo y Gastronomía			
OBJETIVO DEL PROCESO (5)			
Mejorar el nivel profesional del personal académico, mediante la capacitación pedagógica y académica, la actualización profesional, la participación en proyectos de investigación y de prestación de servicios tecnológicos.			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN (6)			
Docencia			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7) Mejorar los indicadores de capacidad académica requeridos para el desarrollo y mejoramiento del nivel de habilitación de los docentes mediante el apoyo a la investigación, promoción de la participación de los investigadores en congresos nacionales e internacionales para que difundan el resultado de sus investigaciones y participen en proyectos de creatividad e innovación.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Nivel de habilitación docente PTC	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	No. Docentes PTC con grado académico / No. Total de PTC adscritos a la División		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Enero - Diciembre 2020	
	Nivel de habilitación docente PA		No. Docentes PA con grado académico / No. Total de PA adscritos a la División				
	Docentes con Perfil PRODEP		No. Docentes PTC participando en convocatorias de perfil PRODEP / No. Total de PTC con posgrado adscritos a la División				
	Docentes en Proyectos de Investigación		No. Docentes en Proyectos de Investigación / No. Total de docentes adscritos a la División				
	Docentes en Proyectos de Servicios Tecnológicos		No. Docentes en Proyectos de Servicios Tecnológicos / No. Total de docentes adscritos a la División				
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO	
14	100	14 100					
11	100	11 100					
2	14.2	5 35.7					
8	57.1	10 71.4					
2	14.28	4 28.57					

ESTRATEGIAS

1. Se impartirán cursos de capacitación al personal docente "Formación y actualización docente" de tiempo completo y asignatura.
2. Se establecerán mecanismos para impulsar el desarrollo docente y profesional del personal académico de la Universidad.
3. Se favorecerá el proceso de desarrollo y consolidación de los Cuerpos Académicos a fin de brindar impulso directo a las Líneas Generales de Aplicación Práctica del Conocimiento, mediante la aplicación de éstas a proyectos de investigación que favorezcan a los sectores productivo y social.
4. Se realizarán estancias y estadías del personal docente de tiempo completo en empresas del sector privado, público y social.
5. Se establecerán líneas de trabajo con CA externos nacionales y/o internacionales para la formación de redes académicas.
6. Los PTC asistirán y participarán en congresos relacionados a las LGAPC de cada CA.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORIA (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Evaluación al desempeño docente	Evaluación	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				
Actualización profesional	Docentes	28	10	35.7			10	35.7			8	28.6				
Desarrollo de proyectos de investigación	Proyectos	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				
Organización y participación de eventos académicos	Eventos	2	1	50.0							1	50.0				
Participación y/o asistencia a Eventos académicos nacionales	Docentes	4	2	50.0							2	50.0				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

Participación en proyectos de servicios tecnológicos	Docentes	2				1	50.0			1	50.0				
Participación en convocatorias del Perfil PRODEP	Docentes	4	2	50.0		2	50.0			0	0.0				
Participación en Integradoras	Docentes	30	10	33.3		10	33.3			10	33.3				
Participación en proyectos de estancia - estadias	Docentes	30	15	50.0		15	50.0								
Participación en visitas guiadas	Docentes	2	1	50.0						1	50.0				

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$
FEDERAL:	40,000.00
ESTATAL:	40,000.00
TOTAL:	80,000.00

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
 NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Mtra. Ixtlixochitl López Gómez
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
 COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Fortalecimiento de la Competitividad Académica	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	15	PROGRAMA EDUCATIVO 0	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO División Turismo y Gastronomía			
OBJETIVO DEL PROCESO (5) Mejorar el nivel de desempeño académico de los alumnos mediante la formación integral aplicando estrategias de forma teorica y práctica, que mejoren la eficiencia terminal y aprovechamiento escolar			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN (6) Estudiante			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7) Establecer estrategias que impacten en la calidad académica del estudiante y sirvan para abatir la reprobación y deserción escolar, lo que deriva elevar el nivel de aprovechamiento escolar y mejorar los servicios académicos que coadyuvan en la formación integral del estudiante.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Aprovechamiento escolar	FÓRMULA DEL INDICADOR (9) Σ de calificaciones de alumnos aprobados / No. de alumnos aprobados en el cuatrimestre (No. de alumnos reprobados / No. de alumnos inscritos en el cuatrimestre) x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10) Enero - Diciembre 2020		
	Índice de reprobación				
	Eficiencia terminal				
	Índice de titulación				
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
8.92	96.6	9 100	Núm	porcentaje '(12)	Núm. porcentaje
47	4.76	30 2.28			
164	77.4	164 100%			
100	100%	100 100%			

ESTRATEGIAS

1. Proveer con servicios educativos de apoyo al estudiante para favorecer su formación profesional.
2. Contar con líneas de acción para el fortalecimiento académico de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo y social para atender de forma puntual el Modelo Educativo Institucional.
3. Participar en talleres y/o cursos que mejoren las habilidades para fortalecer las competencias basados en el aprendizaje de alumnos y lograr la conclusión exitosa de sus estudios.
4. Realizar visitas guiadas a centros del sector productivo, empresas e instituciones de investigación por los alumnos conforme al programa establecido.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Seguimiento a grupos tutorados	Grupos	23	8	34.8			8	21.4			7	30.4										
Organización de Eventos Académicos. XXIV Aniversario de la UTSelva	Alumnos	450	150	33.3			150	0.0			150	33.3										
Participación y/o asistencia a eventos académicos: Congresos	Alumnos	120	40	33.3			40	100.0			40	33.3										
Participación en programas de movilidad estudiantil	Alumnos	6	2	50.0			2	50.0			2	33.3										
Participación a cursos y/o Talleres extracurriculares	Alumnos	300	100	33.3			100	33.3			100	33.3										
Participación en tareas integradoras	Alumnos	300	100	33.3			100	33.3			100	33.3										
Participación de alumnos en proyectos de investigación	Alumnos	6	2	33.3			2	33.3			2	33.3										

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

Planeación y Organización de Visitas Guiadas	Alumnos	120	40	33.3			40	33.3			40	33.3				
Seguimiento a los alumnos en Estancias y Estadías	Alumnos	188	105	55.9			83	44.1								

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$	
FEDERAL:	57,000.00	
ESTATAL:	57,000.00	
TOTAL:	114,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar

NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Mtra. Ixtlilxochitl López Gómez

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento y Ampliación de la Oferta Educativa Institucional.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD	
	16	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Dirección de la División de Administración

OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener la calidad de la oferta educativa de la Universidad Tecnológica de la Selva, mediante la actualización y acreditación de los Programas Educativos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Pertinencia de Programas Educativos

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Garantizar la pertinencia de los Programas Educativos en los sectores productivos que se ven directamente beneficiados, a través de la actualización permanente de los planes y programas de estudio, así como por la acreditación de su calidad por organismos especializados reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, COPAES.
--	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Calidad de la oferta educativa (COE). PE acreditados/ P.E. evaluables	FÓRMULA DEL INDICADOR	COE=No. de PE acreditados/No. de PE evaluables x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre 2020
-----------------------------------	--	------------------------------	--	---	----------------

META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
2	33.33	1 50	0	0%	0	0%	1	1

ESTRATEGIAS: • Participación en las reuniones de directores a nivel nacional, para la actualización de Programas Educativos en el área económico-administrativa. Identificar en reuni

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1				2				3						
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%						
1. Análisis Situacional de Trabajo (AST)	AST	1					1	100.0									Dirección de División de Administración, Docentes
2. Participación en Congresos/reuniones	Asistencia	2					1	33.3			1	33.3					Director de División de Administración
3. Acreditación de P.E de nivel TSU	Acreditación	1									1	100					Dirección de División de Administración, Docentes

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	\$65,000.00
ESTATAL:	\$65,000.00
TOTAL:	\$130,000.00

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
Rector

Mtra. Beatriz Marlene Cancino Molina
Directora de la División de Administración

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Planeación y Evaluación Académica	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD
---	------------------------	------------------------	-----------------------------

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

	17	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
 Dirección de la División de Administración

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar la calidad de los Programas Educativos mediante la programación y evaluación académica cuatrimestral.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Actividades Académicas

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Programar de manera oportuna las actividades de tipo curricular y extracurricular a realizarse en el cuatrimestre correspondiente, para dar cumplimiento en forma exacta a los Programas Educativos a favor de la formación académica del alumnado.
--	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Eficacia y eficiencia académica (corresponde al número de actividades curriculares y extracurriculares a realizarse para dar cumplimiento a los Programas Educativos)	FÓRMULA DEL INDICADOR	Actividades realizadas durante el año/Actividades programadas para dar cumplimiento a los Programas Educativos y requerimientos de organismos acreditadores x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre 2020
-----------------------------------	---	------------------------------	---	---	----------------

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
15	68.18	22	100	6	27.28	9	40.9	7	31.82

ESTRATEGIAS:
 * Realizar el programa que contempla actividades extracurriculares que darán cumplimiento a los Programas Educativos y requerimientos de Organismos Acreditadores.
 * Asignar a Docentes responsables del desarrollo de las actividades curriculares y extracurriculares.
 * Realizar el programa de exposición de Proyectos Integradores de los Programas Educativos de la División.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1. Eventos de formación integral	eventos	8	2	25.0			3	37.5			3	37.5			Dirección de Administración, Docentes	
2.- Planeación y organización de visitas guiadas	Visita guiada	2	1	50.0						1	50.0				Dirección de Administración, Docentes	
3. Presentación de Proyectos Integradores por P.E.	Expo Integradora	12	3	25.0			6	50.0			3	25.0			Dirección de Administración, Docentes	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$37,500.00	
ESTATAL:	\$37,500.00	
TOTAL:	\$75,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar

Mtra. Beatriz Marlene Cancino Molina

Rector

Directora de la División de Administración

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento de la Capacidad Académica	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	18	PROGRAMA EDUCATIVO	MEJORA DE LA CALIDAD
		X	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
 Dirección de la División de Administración

OBJETIVO DEL PROCESO

Mejorar el nivel del personal académico, mediante la formación pedagógica, la actualización profesional y la participación en proyectos de investigación para presentación de ponencias en Congresos Nacionales o Internacionales.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Elevar los indicadores de investigación fomentando la integración de Cuerpos Académicos y promover la participación de los investigadores en Congresos de Investigación Nacionales e Internacionales que permitan la publicación en artículos o libros.
--	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Publicaciones en revistas o libros	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de profesores con publicaciones/Total de Profesores de Tiempo CompletoX100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre 2020
	Docentes en Cuerpos Académicos registrados		No. de Profesores en Cuerpos Académicos/Total de Profesores de Tiempo CompletoX100		
	Docentes con Perfil PRODEP		No. de docentes con Perfil PRODEP/Total de Profesores de Tiempo Completo x 100		
	Docentes en proyectos de investigación		No. de docentes en proyectos de investigación / No. Total de docentes de Tiempo Completo adscritos a la división x 100		
	Capacitación a Profesores		No. de cursos impartidos/Total de cursos programadosX100		

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje
8	53.33	8	53.33					8	100
8	53.33	8	53.33					8	100
6	50.0	7	58.33					1	100
7	58.3	8	66.66					1	100
0	0.0	1	33.33			1	100		

ESTRATEGIAS

- Se impartirán cursos de capacitación al personal docente "Formación y actualización docente" de tiempo completo y asignatura.
- Se favorecerá el proceso de desarrollo y consolidación de los Cuerpos Académicos a fin de brindar impulso directo a las Líneas Generales de Aplicación Práctica del Conocimiento, mediante la aplicación de éstas a proyectos de investigación que favorezcan a los sectores productivo y social.
- Se realizarán estancias y estadias del personal docente de tiempo completo en empresas del sector privado, público o social.
- Se establecerán líneas de trabajo con CA externos nacionales y/o internacionales para la formación de redes académicas.
- Se publicarán artículos revista arbitradas e indexadas o libros impresos o digitales.

~~Los PTC asistirán y participarán en congresos o internacionales relacionados a los LCAPC de cada CA~~

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1				2				3						
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
1.- Actualización Profesional orientada al área de especialidad	Curso	1						1	100.0								Dirección de Administración
2.- Desarrollo de proyectos de investigación	Proyecto	1	1	100.0													Dirección de Administración, Docentes
3.- Participación en redes de investigación CA	Participación	1	1	100.0													Dirección de Administración, Docentes
4.- Publicaciones	Publicación	1										1	100.0				Dirección de Administración, Docentes
5.- Participación en congresos nacionales o internacionales	Docentes	2										2	100.0				Dirección de Administración, Docentes

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$65,000.00	
ESTATAL:	\$65,000.00	
TOTAL:	\$130,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
Rector

Mtra. Beatriz Marlene Cancino Molina
Directora de la División de Administración

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Fortalecimiento de la Competitividad Académica	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD	
	19	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
 Dirección de la División de Administración

OBJETIVO DEL PROCESO

Mejorar el rendimiento académico de los alumnos y su formación integral, mediante la participación en eventos nacionales o internacionales.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Estudiantes

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Fomentar la participación de los estudiantes en congresos o estancias nacionales e internacionales, que permita adquirir mayores conocimientos y experiencia profesional.
--	---

DENOMINACIÓN	Participación de estudiantes en congresos nacionales	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de alumnos que participan en congresos nacionales	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre 2020
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO Núm.	SEGUNDO Núm.	TERCERO Núm.
0	4				4
	100				100

ESTRATEGIAS
 • Participación de estudiantes en Congresos Nacionales o Internacionales relacionados al área económico-administrativo.
 * Participación de estudiantes en estancias académicas o programas de movilidad en universidades del estado o país.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
1. Participación en congresos	Alumnos	4													4	100		Dirección de Administración

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$30,000.00	
ESTATAL:	\$30,000.00	
TOTAL:	60000	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
 Rector

Mtra. Beatriz Marlene Cancino Molina
 Directora de la División de Administración

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA : DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: BRINDAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	20	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Dirección de Administración y Finanzas

OBJETIVO DEL PROCESO

Brindar servicios administrativos de calidad, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, para el cumplimiento del que hacer Institucional

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Administración y Finanzas

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Inconformidad de usuario en los tiempos de atención de los servicios que se brindan, buscando la satisfacción de los beneficiarios, para la consolidación de la Institución

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Grado de satisfacción de usuario			FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de usuario satisfechos/ No. Numero de usuario encuestados X100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Febrero de 2020 noviembre 2020	
	META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
8.5	90	9	90%	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje

ESTRATEGIAS Verificar y evaluar la calidad de los bienes y servicios que se van a adquirir para el consumo directo. Sistematizar al 100% del proceso de egresos, mejorar el control interno de las operaciones de ingresos y egresos, fortalecer los mecanismos para llevar a cabo las acciones de reclutamiento y contratación de personal, implementar un programa de calidad en el servicio y en la atención que incluya procesos de evaluación y seguimiento.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Elaborar los informes presupuestales mensuales de los diversos recursos por fuentes de financiamiento	mensuales	12	4	33%			4	33%			4	33%				departamento de programación y presupuesto
Elaborar los informes financieros trimestrales conciliados con el departamento de contabilidad de los proyectos de financiamiento federal para su presentación en la CGUTyP	trimestrales	4	2	50%			1	25%			1	25%				departamento de programación y presupuesto
Realización de adquisiciones	servicios	400	110	13%			110	42%			180	45%				departamento de recursos materiales y servicios generales
Contratación de servicios	servicios	490	120	24%			175	36%			195	40%				departamento de recursos materiales y servicios generales
Control patrimonial	cuatrimestral	2					1	50%			1	50%				departamento de recursos materiales y servicios generales
Control de almacen	cuatrimestral	3	1	33%			1	33%			1	33%				departamento de recursos materiales y servicios generales

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA : DE LA SELVA

Presentacion de estados financieros	informes	12	4	33%			4	33%			4	34%					departamento de contabilidad
-------------------------------------	----------	----	---	-----	--	--	---	-----	--	--	---	-----	--	--	--	--	------------------------------

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA : DE LA SELVA

Presentacion de informes trimestrales	informes	4	2	50%			1	25%			1	25%			departamento de contabilidad
Capacitacion al personal administrativo	cursos	2					1	50%			1	50%			departamento de personal
Contratacion de recursos humanos	procesos	1					1	1							departamento de personal
Elaboracion y pago de nomina	quincenal	24	8	33%			8	33%			8	0.334			departamento de personal
Aplicación de encuestas y satisfaccion	encuestas	2	1	50%			1	50%							departamento de personal

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$	
FEDERAL:	\$4,475,000.00	
ESTATAL:	\$4,475,000.00	
TOTAL:	\$8,950,000.00	

Dr. Lisandro Monstesinos Salazar

NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

C.P. Alfredo Cruz ArreolaNOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE
O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA : DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MEJORAMIENTO DE OPERATIVIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	21	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Dirección de Administración y Finanzas

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar el buen funcionamiento de las instalaciones de la Universidad Tecnológica de la Selva, mediante un programa permanente de supervisión y mantenimiento

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Administración y Finanzas

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO el no realizar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de esta institución, provocaría de un deterioro permanente de las mismas, lo que podría en riesgo alcanzar buenos resultados en el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos, repercutiendo en el mediano plazo en un gasto mayor para su operatividad

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Infraestructura y equipamiento funcionando eficientemente			FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de espacio educativo que funcionan adecuadamente / No. De espacio educativos existente X100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	FEBRERO 2020 AL DICIEMBRE 2020	
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)							
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO				SEGUNDO		TERCERO	
60	90	60 80%		Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje		

ESTRATEGIAS Elaborar un programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones, mobiliario y equipo, así como darle seguimiento a través de registros de bitácoras

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura Universitaria (aulas, talleres, laboratorios y áreas administrativas)	servicios	210	70	33%			70	33%			70	30%				Departamento de mantenimiento institucional
Mantenimiento Correctivo de la Infraestructura Universitaria (aulas, talleres, laboratorios y áreas administrativas)	servicios	277	92	33%			93	34%			92	33%				Departamento de mantenimiento institucional
Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Parque Vehicular	mensual	50	15	30%			20	40%			15	30%				Departamento de mantenimiento institucional
prestacion de servicios generales	servicios	460	153	33%			154	33%			153	33%				Departamento de mantenimiento institucional

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA : DE LA SELVA

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$	
FEDERAL:	\$1,000,000.00	
ESTATAL:	\$1,000,000.00	
TOTAL:	\$2,000,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar

C.P. Alfredo Cruz Arreola

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE
O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA COOPERACIÓN Y COLABORACIÓN INSTITUCIONAL.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	22	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

DIRECCION DE VINCULACION

OBJETIVO DEL PROCESO

GENERAR LAS OPORTUNIDADES PARA MEJORAMIENTO DE LA FORMACION ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD, MEDIANTE LA VINCULACIÓN CON ORGANISMOS DE LOS SECTORES SOCIAL, PÚBLICO Y PRIVADO, NACIONALES E INTERNACIONALES.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROYECTO : CONSOLIDACIÓN INSTITUCIONAL EN LOS SECTORES SOCIAL Y PRODUCTIVO A TRAVÉS DE LA INSERCIÓN DE ALUMNOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTANCIAS, ESTADÍAS Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)	ES IMPORTANTE PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA VINCULARSE CON LAS EMPRESAS DE LOS SECTORES SOCIAL, PÚBLICO Y PRIVADO A TRAVÉS DE LA FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN INSTITUCIONALES, PARA FOMENTAR EL DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS ALUMNOS, CREANDO RELACIONES QUE PERMITAN EL ACERCAMIENTO DE NUESTROS ESTUDIANTES A LA VIDA LABORAL, POR OTRA PARTE, BUSCAR LA PARTICIPACIÓN DE EMPRESARIOS Y OTROS PROFESIONALES EN LA PLANEACIÓN Y OPERACIÓN DE LA VINCULACIÓN; ASÍ COMO, ESTABLECER VÍNCULOS DE COLABORACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA MOVILIDAD DOCENTE Y ESTUDIANTIL COMO ELEMENTO ESENCIAL DE LOS PROCESOS DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y SU FORTALECIMIENTO ACADÉMICO.
--	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	CONVENIOS DE COLABORACION FIRMADOS PARA MOVILIDAD	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	No. de convenios de colaboración para movilidad nacional o internacional firmados $\frac{\text{No. de convenios de colaboración para movilidad nacional o internacional programados}}{\text{No. de convenios de colaboración para movilidad nacional o internacional firmados}} \times 100$	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	dic-20	
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	CONVENIOS FIRMADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	No. de convenios de colaboración insitucionales firmados con el sector productivo $\frac{\text{No. de convenios de colaboración insitucionales firmados con el sector productivo}}{\text{No. de convenios de colaboración insitucionales firmados con el sector productivo}} \times 100$	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	dic-20	
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	VISITAS GUIADAS REALIZADAS	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	No. de visitas guiadas realizadas al año $\frac{\text{No. de visitas guiadas realizadas al año}}{\text{No. de visitas guiadas programadas al año}} \times 100$	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	dic-20	
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ALUMNOS VINCULADOS AL SECTOR PRODUCTIVO	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	No. de alumnos vinculados al sector productivo en el año para realización de Estancia - Estadía $\frac{\text{No. de alumnos vinculados al sector productivo en el año para realización de Estancia - Estadía}}{\text{No. de alumnos programados para vincular al sector productivo en el año para la realización}} \times 100$	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	dic-20	
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
5		5	100			
30		30	100			
70		70	100			
1342		1342	100			
			Núm	porcentaje '(12)	Núm	porcentaje '(12)

- ESTRATEGIAS (13)**
- Mantener y ampliar el universo real de organismos del sector productivo vinculados, para establecer relaciones que contribuyan al mejoramiento de la formación académica de los alumnos y docentes de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos por la Universidad.
 - Contactar a Organismos nacionales o internacionales para concretar la firma de convenios de colaboración y promover la movilidad docente y estudiantil, fundamental de los procesos de internacionalización y desarrollo académico.
 - Incrementar el registro de convenios con el sector social con presencia en la region para la ejecución de estancias-estadias o prácticas estudiantiles.
 - Contactar a organismos del sector productivo con la finalidad de realizar visitas guiadas, estancias-estadias de los alumnos inscritos en la institución.
 - Propiciar un contacto solido con el sector productivo para la conformación del consejo de vinculación y pertinencia de la universidad que contribuya al estudio del impacto de la institución en el desarrollo del entorno económico y social.
 - Asistir a reuniones para la promoción y seguimiento de redes de colaboración interinstitucional.
 - Fortalecer los mecanismos de difusión para participación de los estudiantes en programas de becas de manutención nacionales procedentes del medio externo.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020												Justificación de las desviaciones positivas o (15)	AREA EJECUTO (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Suscribir convenios de colab	Convenios	5					1	25					4	75		
Mantener o ampliar los conve	Convenios	30	10	33.3			10	33.3					10	33.3		
Realizar visitas guiadas	Visitas	70	25	35.7			20	28.5					25	35.7		
Colocar a los alumnos para e	Alumnos	1342	609	45.3									733	54.6		
Sesiones del Consejo de Vind	Sesiones	3	1	33.3			1	33.3					1	33.3		
Asistencia a reuniones y/o ev	Reunión	15	5	33.3			6	40					4	26.6		

PRESUPUESTO (17)

PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	N\$ 42,504.01	
ESTATAL:	N\$ 42,504.01	
TOTAL:	N\$ 85,008.02	

DR. LISANDRO MONTESINOS SALAZAR
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

JOSE ELIAS LOPEZ OCAÑA
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

FORTALECIMIENTO DE LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL INTERNACIONAL

23

**PROGRAMA
EDUCATIVO**

**PROCESO DE GESTIÓN
X**

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

DIRECCION DE VINCULACION

OBJETIVO DEL PROCESO

ESTABLECER RELACIONES CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y ORGANISMOS DEL SECTOR PRODUCTIVO DE CALIDAD RECONOCIDA EN EL EXTRANJERO, QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS QUE BENEFICIEN A ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD EN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES INTERNACIONALES CULTURALES, FORTALECIENDO A LOS PROGRAMAS DE INTERCAMBIO Y PARTICIPACIÓN EN LAS CONVOCATORIAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL QUE SURJAN Y SEAN DE INTERÉS DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE VINCULACIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

PARA CONVERGER CON EL PLAN SECTORIAL DE EDUCACION (2013-2018), QUE CONTEMPLA DENTRO DE SUS OBJETIVOS GENERALES A LA INTERNACIONALIZACION DE LA EDUCACION SUPERIOR COMO ELEMENTO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN MEXICO; LA UNIVERSIDAD DECIDE IMPULSAR EL PROGRAMA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL INTERNACIONAL, COMO UNA HERRAMIENTA QUE CONTRIBUYA A FORTALECER LOS ESTUDIOS PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES A TRAVES DE LA REALIZACION DE PRACTICAS ACADÉMICAS, EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES, PARTICIPACION EN ESTANCIAS DE INVESTIGACION, ASI COMO DESARROLLO DE COMPETENCIAS CULTURALES EN INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR Y/O ORGANISMOS EN EL EXTRANJERO, QUE LES PERMITA MEJORAR SU NIVEL DE LOGROS PROFESIONALES Y PUEDAN TENER ACCESO A UN MAYOR BIENESTAR, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO NACIONAL.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PARTICIPACION EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD MEXPROTEC	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de alumnos que aprueben el proceso de selección al Programa MEXPROTEC	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	dic-20	
	PARTICIPACION EN DIVERSAS CONVOCATORIAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL		No. de alumnos que realizan movilidad internacional de convocatorias promovidas		dic-20	
	ESTADIAS EN EL EXTRANJERO		No. de alumnos vinculados en organismos del extranjero en el año para		dic-20	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO
			Núm	porcentaje '(12)	Núm	porcentaje '(12)
5	0	5 100				
5	0	5 100				
8	0%	8 100				

ESTRATEGIAS (13)

- PROMOVER INTERCAMBIO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CON PAÍSES DE AMÉRICA Y EUROPA, A TRAVES DE LA PERMANENTE BUSQUEDA DE CONVOCATORIAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL EMITIDAS POR INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES EN MÉXICO.
- ASISTIR A REUNIONES PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ESTUDIANTIL MEXPROTEC, QUE APORTE INFORMACIÓN CLARA DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE PERMITA UNA MAYOR PARTICIPACION DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD.
- FOMENTAR RELACIONES DE COOPERACIÓN CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO DE CALIDAD RECONOCIDA DE PAÍSES DE AMÉRICA Y EUROPA, QUE SEAN DE INTERÉS DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD, PARA LA REALIZACIÓN DE ESTANCIAS CORTAS, PASANTIAS, PRÁCTICAS PROFESIONALES, FORTALECIMIENTO DE IDIOMAS EXTRANJEROS O INTERCAMBIO CULTURAL SEGUN SEA EL CASO.
- FORTALECER LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA INGLÉS Y FRANCÉS EN LOS ESTUDIANTES A TRAVES DE LA PROMOCIÓN DE CAPACITACIONES Y CERTIFICACIONES DE LOS DOCENTES DE IDIOMA QUE PERMITA A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL ALCANZAR MEJORES NIVELES EN LA COMPRENSIÓN DE LOS IDIOMAS.
- DIFUNDIR LAS CONVOCATORIAS DE BECAS QUE PROMUEVAN LA MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUA	CALENDARIO 2018								Justificación de las desviaciones positivas o (15)	AREA EJECUTO (16)	
			1		2		CUATRIMESTRAL						
			PROG	ALC	PROG	ALC	3		4				
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
PROMOCION DE PARTICIPACION DE ALUMNOS	ALUMNOS	5	0	0			100			0	0		VINCULACION
PARTICIPACION DE ALUMNOS	ALUMNOS	5	1	25			50			1	25		VINCULACION

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

COLOCACION DE ALUMNOS EN EL EXTRANJERO PARA LA REALIZACION DE ESTADIAS	ALUMNOS	8	4	50				0			4	50				VINCULACION
PROMOCION DE CURSOS DE CAPACITACION DE DOCENTES DE IDIOMAS	CONVOCA TORIAS	3	1	25				50			1	25				VINCULACION
								2								

PRESUPUESTO

PROCESO			OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:			
FEDERAL:	N\$	60,045.73	
ESTATAL:	N\$	60,045.73	
TOTAL:	N\$	120,091.46	

DR. LISANDRO MONTESINOS SALAZAR
 NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

JOSÉ ELIAS LOPEZ OCAÑA
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

EVENTOS DE CAPACITACION Y ORIENTACION A AGRESADOS	EVENTOS	3						67		1	33					LIC. LUIS
--	---------	---	--	--	--	--	--	----	--	---	----	--	--	--	--	-----------

PRESUPUESTO

PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	0	
FEDERAL:	N\$ 35,008.54	
ESTATAL:	N\$ 35,008.54	
TOTAL:	N\$ 70,017.08	

NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

JOSE ELIAS LOPEZ OCAÑA
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y EDUCACIÓN CONTINUA	NUM. DE PRCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	25	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		0	X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCION DE VINCULACION

OBJETIVO DEL PROCESO

CONTRIBUIR EN LA DIVERSIFICACIÓN DE LAS FUENTES DE LOS INGRESOS QUE TIENE LA UNIVERSIDAD PARA EL DESARROLLO DE SU QUEHACER INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLOGICOS AL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL, ASI COMO LA CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS DE LOS EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD Y PROFESIONALES DEL SECTOR PRODUCTIVO QUE LES PERMITAN DESARROLLAR SUS HABILIDADES.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE VINCULACION

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)

EN LA ACTUALIDAD EL PAÍS SE ENFRENTA A IMPORTANTES RETOS POR LAS TENDENCIAS DE LOS MERCADOS INTERNACIONALES QUE CONLLEVAN A CAMBIOS O TRANSFORMACIONES DEL CONOCIMIENTO, DEL AMBITO SOCIAL Y ECONÓMICO. TODOS ESTOS DESAFÍOS REQUIEREN QUE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR TENGAN UNA CAPACIDAD DE RESPUESTA Y ADAPTACIÓN A LA NUEVA REALIDAD QUE SE COMPLICA POR LA NECESIDAD DE RECURSOS ECONOMICOS QUE LES PERMITA EJERCER SUS ACTIVIDADES DE FORMA PERTINENTE. LA CRETAIVIDAD QUE DEMUESTREN LAS UNIVERSIDADES PARA DISEÑAR PROYECTOS ACADEMICOS QUE LES PERMITAN GENERAR INGRESOS PARA ENFRENTAR ESTOS RETOS MARCARÁ SU ACTUACION EN UN FUTURO.

POR LO TANTO, FORTALECER LA OBTENCIÓN DE RECURSOS ECONOMICOS NECESARIOS PARA MEJORAR LA OPERATIVIDAD DE LOS PROCESOS ACADEMICOS DE LA INSTITUCION, REQUIERE DE GENERAR FUENTES DE INGRESOS SOLIDAS, A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE LA PRESTANCION DE SERVICIOS TECNOLOGICOS CALIFICADOS Y COMPETITIVOS QUE SURGAN DE LA NECESIDAD REAL DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL; Y ASU VEZ CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONMICO DE LA REGION DONDE SE UBICA LA UNIVERSIDAD.

ASI MISO ES NECESARIO FOMENTAR LA ACTUALIZACION DE LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES DE LOS EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA Y PROFESIONALES DEL SECTOR LABORAL A TRAVES DE LA EDUCACION CONTINUA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	SERVICIOS TECNOLÓGICOS EDUCACION CONTINUA			FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	AL AÑO/ X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	dic-20		
					NUMERO DE SERVICIOS TECNOLOGICOS				
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
20		20	100						
10		10	100	Núm	porcentaje '(12)	Núm	porcentaje '(12)	Núm.	porcentaje '(12)

ESTRATEGIAS: 1. GENERAR PROYECTOS EN CONJUNTO CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y ORGANIZACIONES PARA LA REALIZACION DE SERVICIOS TECNOLOGICOS EN LA REGION SELVA .
 2. REALIZAR ANALISIS DE DETECCION DE NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN PARA CONOCER LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.
 3. DIFUNDIR EL CATÁLOGO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS A LOS SECTORES PUBLICOS, PRIVADO Y SOCIAL.
 4. DIFUNDIR LOS CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA QUE IMPARTA LA UNIVERSIDAD A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
 5. REALIZACION DE CURSOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE LAS DIFERENTES DIVISIONES ACADEMICAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUA	CALENDARIO 2020												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
DIFUNDIR EL CATÁLOGO DE SERVICIOS	VISITA	50	10	20.00%					30	60.00%						
GENERAR PROYECTOS DE PRESTACION DE SERVICIOS CON SECTOR PUBLICO Y SOCIAL	PROYECTO	1							1	100.00%						
PRESTAR SERVICIOS TECNOLOGICOS	SERVICIOS	20	5	25.00%					10	50.00%				5	25.00%	
IMPARTIR CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA	CURSOS	10							5	50.00%				5	50.00%	

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	N\$ 36,004.01	
ESTATAL:	N\$ 36,004.01	
TOTAL:	N\$ 72,008.02	

DR. LISANDRO MONTESINOS SALAZAR

NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

JOSE ELIAS LOPEZ OCAÑA
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Promoción de la oferta educativa institucional	NUM. DE PROCESO 26	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO:
Subdirección de Difusión y Divulgación

OBJETIVO DEL PROCESO

Promover los servicios y programas educativos que ofrece la Universidad Tecnológica de la Selva, en el nivel Técnico Superior Universitario (TSU), Ingenierías y Licenciaturas, mediante la promoción en los municipios de la Zona de Influencia (Ocosingo, Yajalón, Oxchuc, Huixtan, Altamirano, Tila, Tumbala), a través de visitas a escuelas del nivel medio superior, asistencia y realización de ferias profesiográficas, así como la difusión de medios digitales, impresos, espectaculares, lonas, rotulación de transporte público, perifoneos, radios FM y Televisión para garantizar la captación de matrícula de alumnos de nuevo ingreso para el ciclo escolar 2019-2020.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Programa de Vinculación Institucional

PROBLEMATICA A QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
 La situación geográfica implica un reto para poder visitar a todas las escuelas de nivel medio superior y hacer llegar la oferta educativa de la Universidad Tecnológica de la Selva, así mismo el número de escuelas aumenta cada año, por eso es importante visitar a todas las escuelas que tenga mayor facilidad el acceso, acudir a las ferias profesiográficas, así como espacios en radio, espectaculares, lonas, rotulación de transporte público, TV y medios impresos para abarcar mayor la zona geográfica, con el fin de difundir nuestra oferta educativa.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR Visitas de escuelas de nivel medio superior Ferias profesiográficas Visitas Guiadas Alumnos captados	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de escuelas visitadas en la zona de influencia / No. Escuelas programadas de la zona de influencia X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR Diciembre del 2020
		Invitaciones de ferias profesiográficas de las IDNMS de la zona de influencia /ferias profesiográficas programadas de la zona de influencia X 100 No. de visitas solicitadas / No. de visitas programadas X 100 No. Alumnos captados de la zona de influencia/ contactados en IDEMS X 100	

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)							
NIVEL ACTUAL		META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO			
				(Número)	(%)	(Número)	(%)	(Número)	(%)		
30	100	50	100								
5	100	5	100								
0	0	5	100								
400	100	500	100								

ESTRATEGIAS:
 Establecer la comunicación directa con los directivos y orientadores educativos de escuelas de Nivel Medio Superior de los municipios de la zona de influencia el Estado de Chiapas, asistir a ferias profesiográficas en las IDEMS y recibir en la UTSelva visitas directas para realizar la campaña de captación de alumnos de nuevo ingreso de la zona de influencia, contratar a periodicos de nivel estatal para la difusión de nuestra oferta educativa, Radios FM y el Sistema Chiapaneco de Radio y Televisión.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2017 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Realización de visitas a IDEMS de la zona de influencia.	Plantel	30	0													Prensa y Difusión
Asistencia a ferias profesiográficas	Feria	8	0													Prensa y Difusión
Radios y TV	Radios	1	1													Prensa y Difusión
Diseño de Materiales y Volante	Carpeta y Volante	1	0													Prensa y Difusión

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		\$190,000.00	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:			
FEDERAL:		\$95,000.00	
ESTATAL:		\$95,000.00	
TOTAL:		\$190,000.00	

 Lisandro Montesinos Sala:
 RECTOR

 Mtro. José Omar Díaz Aguilar
 SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN

DENOMINACION DEL PROCESO: Difusión Institucional		NUM. DE PROCESO 27		PO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD												
				PROGRAMA EDUCATIVO												
				PROCESO DE GESTIÓN												
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Subdirección de Difusión y Divulgación																
OBJETIVO DEL PROCESO																
Fortalecer la imagen Institucional mediante la difusión de los servicios y actividades que se realizan en la Universidad Tecnológica de la Selva, ante los sectores productivo, educativo y social. Así como la difusión de las diversas actividades que se realizarán en nuestra Maxima Casa de Estudios a través de exposiciones, conferencistas e invitados especiales para la realización del evento.																
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																
Difusión Institucional																
PROBLEMA A QUE ATIENDE EL PROCESO																
Mantener informado a la Comunidad Universitaria y a la Sociedad de las actividades cotidianas de la Institución, así como los logros de la misma y su proyección a la consecución de sus metas, realizando la difusión a través de los medios locales y foraneos. Esto con la finalidad de difundir y promover los eventos a realizar mediante Medios Digitales e impresos (Periódico, Radio, TV, Revistas).																
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Diseño de Material a Difundir Entrevistas Difusión	FÓRMULA DEL INDICADOR	Nº de Diseño de Material de difusión solicitado / N° de Diseño de Material a difundir atendido X 100 No. de Entrevistas solicitadas / No. De entrevistas realizadas X 100 No. de Servicio de Difusión Digital Solicitado / No. de Servicio Atendido x 100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR											
					Diciembre del 2020											
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)														
NIVEL ACTUAL	META A ALCANZAR	PRIMERO	Núm	%	SEGUNDO											
			Núm	%	TERCERO											
			Núm	%												
150	100	150	100													
10	100	10	100													
1200	100	1200	100													
ESTRATEGIAS:																
Utilizar los medios masivos de comunicación como son: Digitales, Impresos, Frecuencias y Televisión para difundir y promover los logros Institucionales, actividades culturales y deportivas que impulsen la imagen de la institución, para un mejor posecionamiento en el estado de Chiapas.																
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2017 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones	AREA EJECUTOR
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Diseño para la difusión	Diseño	100	36					60					33			
Entrevistas Programadas	Entrevistas	10	3					3					3			
Servicio de Difusión	Difusión	500	180					180					140			
PRESUPUESTO																
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		\$110,000.00				OBSERVACIONES										
INGRESOS PROPIOS:																
FEDERAL:		\$55,000.00														
ESTATAL:		\$55,000.00														
TOTAL:		\$110,000.00														
. Lisandro Montesinos Sala: MBRE Y FIRMA DEL RECT						Mtro. José Omar Díaz Aguilar SUBDIRECCION DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN										

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE		NUM. DE PROCESO 28		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE												
				PROGRAMA EDUCATIVO 0	PROCESO DE GESTIÓN X											
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN														
OBJETIVO DEL PROCESO																
FORTALECER LA EDUCACIÓN INTEGRAL PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES EN EVENTOS LOCALES, REGIONALES Y NACIONALES CONSIDERANDO TAMBIÉN EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO UTILIZADO PARA DICHAS ACTIVIDADES.																
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																
PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS																
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL																
CONCIENTIZAR AL ALUMNO DE LA IMPORTANCIA DE LA PRÁCTICA DEL DEPORTE Y LA CULTURA DE MANERA GENERAL, PARA ARMONIZAR EL CUERPO CON LA MENTE, LOGRANDO QUE SE DESARROLLEN EN FORMA INTEGRAL																
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ACTIVIDADES DEPORTIVAS ACTIVIDADES CULTURALES	FÓRMULA DEL INDICADOR		No. de alumnos que participan en eventos culturales / No. de Alumnos inscritos Sede Ocosingo. No. de alumnos que participan en eventos Deportivos / No. de Alumnos inscritos Sede Ocosingo	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADO Diciembre de 2020											
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)														
NIVEL ACTUAL (número)	META A ALCANZAR	PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO											
1	10	Núm.	porcentaje	Núm.	porcentaje											
	100															
ESTRATEGIAS																
Se organizará y participará en competencias intramuros, torneos de liga municipal, campeonatos regional y nacional de UUTT.																
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2019 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC								
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Organización y/o Participación en Eventos Deportivos	Convocatoria	3	3	100			0	0			0	0				
Organización y/o Participación en Eventos Culturales	Convocatoria	0	0	0			0	0			0	0				
Participación en las reuniones convocadas por la CGUT	Invitación	0	0	0			0	0			0	0				
Vestuario y uniformes Deportivos	Adquisición	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				
Material Deportivo	Adquisición	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				
Mantenimiento a instrumentos musicales	Adquisición	0	0	0			0	0			0	0				
PRESUPUESTO																
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO						OBSERVACIONES										
INGRESOS PROPIOS:																
FEDERAL:						\$100,000.00										
ESTATAL:						\$100,000.00										
TOTAL:						\$200,000.00										
Dr. Lisandro Montesinos Salazar Rector						Lic. Marco Antonio Méndez Alfaro Jefe de Dpto. de Act. Culturales y Deportivas										

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020																						
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																						
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA																						
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Escolares.				NUM. DE PROCESO 30				TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE PROGRAMA EDUCATIVO 0				PROCESO DE GESTIÓN X										
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Departamento de Servicios Escolares																						
OBJETIVO DEL PROCESO Incrementar el índice de satisfacción de los estudiantes mediante la eficiencia en la prestación de los servicios escolares.																						
ADECUAR LA LA NORMATIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA, DE ACUERDO A SUS MODIFICACIONES DEL DECRETO DE CREACIÓN																						
PROGRAMA: Docencia Subprograma: Competitividad Académica Proyecto: Servicios de Apoyo al Estudiante																						
Programa de Legislación Universitaria/Normatividad Institucional/Actualización Normativa																						
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		El Departamento de Servicios Escolares, opera bajo tres procedimientos de calidad, que encauzan las acciones y políticas de captación, formación y titulación de alumnos; a saber: el Procedimiento para la Captación (P-SES-01), el de Trayectoria Educativa del Alumno (P-SES-02) y el de Titulación (P-SES-03). Este Departamento tiene la responsabilidad de concentrar y controlar la información de interés personal de los alumnos y de interés especial para la Universidad, por lo que se constituye en una de las áreas sustantivas que presta servicios a los alumnos inscritos y egresados, buscándose permanentemente elevar el nivel de satisfacción de los usuarios.																				
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Índice de Entrega de fichas	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. De sustentantes por ciclo escolar ----- x 100								FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre-2020										
	Índice de Titulación		No. De aspirantes por ciclo escolar ----- x 100																			
	Índice de Registro ante la D.G.F.		No. De alumnos egresados por cohorte generacional ----- x 100																			
	Índice de satisfacción de los Servicios Escolares		No. De Alumnos inscritos por cohorte generacional No. De alumnos titulados con registro de documentos por cohorte generacional ----- x 100																			
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)																		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR		PRIMERO				SEGUNDO		TERCERO												
97	98	97	100	Núm	porcentaje '(12)			Núm	porcentaje '(12)		Núm.	porcentaje '(12)										
68	94	69	100																			
97	98	97	100																			
100	100	100	100																			
1). Se trabajará con el Gestor de Proceso Educativo GECKO, GPE																						
2). La prestación de los Servicios se hará con apego a cada uno de los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad, manteniendo informado al Estudiante de los Requisitos de cada trámite y el tiempo de realización.																						
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)																						
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%						
Entrega de fichas.	Proceso	3	1	33			2	67										Departamento de Servicios Escolares				
Coordinación de la aplicación del examen de admisión.	Aplicación	3					3	100										Departamento de Servicios Escolares				
Inscripción y reinscripción de alumnos.	Proceso	3	1	33			1	33			1	33						Departamento de Servicios Escolares				

Control del historial académico de los estudiantes.	Proceso	3	1	33				1	33				1	33			Departamento de Servicios Escolares
Titulación de los alumnos egresados.	Proceso	2						1	50				1	50			Departamento de Servicios Escolares
Registro de la documentación de los alumnos egresados ante la D.G.P.	Proceso	2						1	50				1	50			Departamento de Servicios Escolares
Integrar y reportar la información estadística.	Reporte	3	1	33				1	33				1	33			Departamento de Servicios Escolares
Medición de la calidad de los servicios.	Evaluación	3	1	33				1	33				1	33			Departamento de Servicios Escolares

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	
FEDERAL:	N\$ 46,000.00
ESTATAL:	N\$ 46,000.00
TOTAL:	N\$ 92,000.00

DR. LISANDRO MONTESINOS SALAZAR
NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

ING. WENSESLAO CRUZ MUÑOA
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESO

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA S

DENOMINACIÓN DEL PROCESO:		NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO												
Seguimiento y Evaluación al Proceso de Planeación Estratégica		35		PROGR	PROCESO DE											
				MA	GESTIÓN											
				EDUCATI	X											
				VO												
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO:																
Dirección de Planeación y Evaluación																
OBJETIVO DEL PROCESO:																
Dar seguimiento al Programa Operativo Anual de la institución, mediante la integración, análisis y evaluación de los avances cuatrimestrales de los proyectos de las diferentes áreas de la universidad para la elaboración y presentación oportuna de los informes de los avances institucionales a las áreas normativas federales y estatales.																
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCION																
Programa de Planeación																
PROBLEMATICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		La universidad tiene la responsabilidad de informar acerca del avance de las metas planteadas en los proyectos y procesos insertos en el PIDE 2013-2018 y los Programas Operativos Anuales, a fin de cumplir con la justificación de los recursos financieros que anualmente se le asignan. A la fecha, la institución ha cumplido en tiempo y forma con esta responsabilidad, sin embargo, se requiere de un seguimiento permanente y de la integración de toda la información necesaria que respalde el quehacer institucional ante las instancias correspondientes.														
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Informes presentados oportunamente	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. De informes presentados/No. De informes programados x 100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META	Diciembre de 2019								
META A ALCANZAR:																
NIVEL ACTUAL (número)	META A ALCANZAR	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)														
		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO										
		Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje									
12	100	0	0	m												
ESTRATEGIAS:																
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
1. Elaborar los informes cuatrimestrales de avances del POA 2020	Informe	3	1	33.3			1	33.3			1	33.4				Dirección de Planeación y Evaluación
2. Elaborar los informes de actividades del Rector para ser presentados ante el Consejo Directivo.	Informe	4	1	25			1	25			2	50				Dirección de Planeación y Evaluación
3. Elaborar los informes trimestrales de la Cuenta Pública estatal (financiero, indicadores y análisis funcional)	Informe	4	1	25			1	25			2	50				Dirección de Planeación y Evaluación
4. Elaborar el informe anual de rectoría que se presenta ante la comunidad universitaria.	Informe	1														Dirección de Planeación y Evaluación
4. Elaboración del informe de los Indicadores MECASUT 2019-2020 y del ejercicio de autoevaluación (EVIN).	Informe	2					1	50			1	50				Dirección de Planeación y Evaluación
5. Informe de evaluación al PIDE 2013-2018	Informe	1									1	100				Dirección de Planeación y Evaluación

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESO

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$35,793.00	
ESTATAL:	\$35,793.00	
TOTAL:	\$71,586.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar

NOMBRE Y FIRMA DEL C.
RECTOR

Biól. Jorge A. Huitrón Flores

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE
O COORDINADOR DEL PROCESO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESO

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento del proceso de planeación estratégica institucional		NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO												
		36		PROGR MA EDUCATI VO												
				PROCESO DE GESTIÓN												
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Planeación y Evaluación																
OBJETIVO DEL PROCESO: Coordinar el proceso de integración de los documentos estratégicos de la Universidad, a través de la participación de las áreas académicas y administrativas para conformar el instrumento de corto y mediano plazo de la planeación estratégica institucional.																
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN Programa de Planeación/Docencia																
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Si bien la universidad ha avanzado en el mejoramiento de la calidad de sus programas educativos, y por lo tanto en los resultados académicos que la posicionan aún más tanto a nivel estatal como nacional, es importante mantener actualizados y siempre pensando en la mejora, los instrumentos estratégicos que rigen su actuación, con lo que se garantiza mejorar los avances alcanzados a 17 años de haber iniciado operaciones.														
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Documentos estratégicos integrados.	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. De documentos integrados/No. De documentos solicitados por las instancias normativas X 100		FECHA DE CUMPLIMIENTO Diciembre de 2018											
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)														
NIVEL ACTUAL (número)	META A ALCANZAR	PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO											
2	100	Núm porcentaje		Núm porcentaje	Núm porcentaje											
ESTRATEGIAS:																
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Integrar el Programa Operativo Anual 2020 de la Universidad.	Documento	1	1	100												Dirección de Planeación y Evaluación
Gestionar los recursos presupuestales para la operación institucional.	Gestión	3	1	33.3			1	33.3			1	33.4				Dirección de Planeación y Evaluación
Participar en las reuniones de la Comisión de Oferta y Demanda de la COEPES.	Reunión	6	2	33.3			2	33.3			2	33.4				Dirección de Planeación y Evaluación
Integrar los proyectos de los Fondos Extraordinarios de 2020	Documento	1	1	100.0												Dirección de Planeación y Evaluación
Integrar la propuesta de inversión institucional	Documento	1	1	100												Dirección de Planeación y Evaluación
Programa Institucional de Desarrollo 2014-2019	Documento	1								1	100					Dirección de Planeación y Evaluación
Integración de estudio de factibilidad para nueva oferta educativa	Estudio	1					1	100								Dirección de Planeación y Evaluación
Integración, implantación y evaluación del Modelo de responsabilidad social universitaria	Modelo	1								1	100					Dirección de Planeación y Evaluación

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESO"

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$29,648.00	
ESTATAL:	\$29,648.00	
TOTAL:	\$59,296.00	
Dr. Lisandro Montesinos Salazar NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR		Biól. Jorge A. Huitrón Flores NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

Análisis de calidad de agua de consumo y descarga	Informe	2	1																Dpto. del SGC
actualización y adecuación de listado de residuos peligrosos	Listado	1	0																Dpto. del SGC
Capacitación, actualización auditores institucionales.	Capacitación Auditores	1	0																
Seguimiento Riesgos y Oportunidades	Informe	1	0																Dpto. del SGC

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	N\$ 161,250.00	
ESTATAL:	N\$ 161,250.00	
TOTAL:	N\$ 322,500.00	

DR. LISANDRO MONTESINOS SALAZAR
RECTOR

DR. MARTHA LAURA SOLÓRZANO LA
DEPARTAMENTO DEL SISTEMA DE
GESTIÓN DE LA CALIDAD

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

Establecer, implementar y mantener uno o más procedimientos y prácticas en igualdad laboral y no discriminación.	proceso	3	1																	Dpto. del SGC
Capacitar en la norma NMX-R-025-SCFI-2015, al personal que estará directamente involucrado en la implementación del sistema de gestión de igualdad laboral y no discriminación.	Capacitación	1	1																	Dpto. del SGC
Capacitar al equipo de auditores internos en materia de igualdad laboral y no discriminación.	curso Auditores Institucionales	1	0																	Dpto. del SGC
Efectuar auditoría interna al sistema de gestión de igualdad laboral y no discriminación.	Auditoría	1	0																	Dpto. del SGC
Pláticas y talleres en tema de igualdad laboral y no discriminación, dirigido al personal de la Universidad	Evento	1	1																	Dpto. del SGC
Implementar y difundir un código de ética.	Documento	1	0																	Dpto. del SGC
Auditoría de Certificación	Auditoría	1	0																	Dpto. del SGC

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	N\$ -	
ESTATAL:	N\$ -	
TOTAL:	N\$ -	

DR. LISANDRO MONTESINOS SALAZAR
RECTOR

DR. MARTHA LAURA SOLÓRZANO LA
DEPARTAMENTO DEL SISTEMA DE
GESTIÓN DE LA CALIDAD

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento del Sistema de Gestión Integral de la Universidad Tecnológica de la Selva.	NUM. DE PROCESO 0	TIPO DE PROCESO	
		PROGRAMA EDUCATIVO 0	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad

OBJETIVO DEL PROCESO

Asegurar la calidad del servicio que oferta la Universidad y su desempeño ambiental, mediante acciones de mejora continua y análisis de los resultados obtenidos del funcionamiento del Sistema de Gestión Integral, para el cumplimiento de las metas de la Universidad Tecnológica de la Selva.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Planeación y Evaluación/Mejora Continua

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO: Este proceso está enfocado en mejorar continuamente los servicios que oferta la Universidad Tecnológica de la Selva, a fin de incrementar la satisfacción del cliente mediante la identificación de oportunidades de mejora, implementando buenas prácticas, realizando reuniones de revisión, así como la identificación de los aspectos ambientales y el cumplimiento legal de la Universidad.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Revisión por la dirección	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	No. de Reuniones realizadas/No. de Reuniones programadas x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	dic-20			
	Mejoras del Sistema de Gestión Integral				No. de Procesos revisados y actualizados/ No. de Procesos Vigentes x 100			
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL ACTUAL (número)	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
1	1	100	Núm	0	Núm	porcentaje '12)	Núm	porcentaje
1	1	100	Núm	0	Núm	porcentaje '12)	Núm	porcentaje

ESTRATEGIAS

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO 2020												Justificación de las	ÁREA EJECUTORA		
			1				2				3							
			PROG	ALC	#	%	PROG	ALC	#	%	PROG	ALC	#	%				
Reuniones de Revisión por la Alta Dirección	Reunión	6	2					2					2					Dpto. del SGC
Actualización de procedimientos de los procesos del SGI de acuerdo a las necesidades del área	Documento	3	1					1					1					Dpto. del SGC
Cursos de sensibilización del Sistema de Gestión Integral	curso	3	1					1					1					Dpto. del SGC
Actualización de los Riesgos y Oportunidades	Documento	1	1					0					0					Dpto. del SGC
Actualización de los manuales administrativos de la UTSelva	Documento	2	0					1					1					Dpto. del SGC
Actualización de los aspectos ambientales significativos	Documento	2	1					1					0					Dpto. del SGC
Actualización e Identificación de los requisitos legales y otros requisitos aplicables ambientales	Documento	1	0					1					0					Dpto. del SGC

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

PRESUPUESTO ESTIMADO POR		PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:			
FEDERAL:	N\$	-	
ESTATAL:	N\$	-	
TOTAL:	N\$	-	

DR. LISANDRO MONTESINOS SALAZAR
RECTOR

DR. MARTHA LAURA SOLÓRZANO LA
DEPARTAMENTO DEL SISTEMA DE

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	34	PROGRAMA EDUCATIVO 0	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Fortalecer a través de la mejora continua los servicios que se ofrecen en la Biblioteca Universitaria "Efraín Bartolomé, Poeta", mediante la atención adecuada a los requerimientos de los usuarios, actualización de los recursos bibliográficos, disposición de recursos informáticos, restauración del acervo bibliográfico dañado y difusión de nuestros servicios ofertados, para satisfacer las necesidades de nuestros usuarios.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	El Departamento de Servicios Bibliotecarios, presenta dificultades en algunos servicios que ofrece, como son: actualización del acervo bibliográfico, equipos dañados para préstamo de libros, disponibilidad al 100% del servicio en la sala de cómputo, restauración de los libros que están en mal estado (encuadernación), uso de la biblioteca digital y manejo adecuado del sistema Janium.
--	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1. Actualización del acervo bibliográfico 2. Disponibilidad de los equipos en el centro de cómputo 3. Nivel de atención de los servicios bibliotecarios 4. Nivel de satisfacción de los usuarios con servicios utilizados	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	1. No. de bibliografías existente/No. de bibliografía requerida y/o actualizada de acuerdo a los planes de estudio x 100. 2. No. de usuarios/Total de equipo de cómputo en servicio x 100 3. Total de usuarios atendidos/Total de encuestas aplicadas x 100 4. No. de usuarios satisfechos/No. de usuarios encuestados x 100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL	2020	
	META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL ACTUAL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	100	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
14,752	83.34%	17,702	100%						
13	65%	20	100%						
130	86.67%	150	100%						
72	70%	100	100%						
				Núm	porcentaje '(12)	Núm	porcentaje '(12)	Núm.	porcentaje '(12)

ESTRATEGIAS: Difusión de nuestros servicios a través del curso regular de inducción a los alumnos de nuevo ingreso (charla y videos), capacitación permanente acerca de Biblioteca Digital a toda la comunidad universitaria, realización oportuna del proceso técnico y físico de las nuevas adquisiciones y alta correspondiente en el sistema JANIUIM. Además de la continuidad en las operaciones del taller de encuadernación para reparar de forma permanente el acervo bibliográfico que resulta dañado por el uso constante, así como capacitación al personal del departamento.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
CREDECIALIZACIÓN	Servicio	2	1	50												
DIFUSIÓN DE SERVICIOS	Servicio	3	1	34	1	33										
BIBLIOTECA DIGITAL	Servicio	3	1	34	1	33										
INSPECCIÓN DE MATERIALES	Servicio	2	1	50												
PROCESO FÍSICO Y TÉCNICO DEL ACERVO	Servicio	2	1	50	1	50										
ENCUADERNACIÓN	Libro	180	60	34	60	33										
CAPACITACIÓN AL PERSONAL	Servicio	2	1	50	1	50										

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		\$10,000.00
FEDERAL:	N\$	30,000.00
ESTATAL:	N\$	30,000.00
TOTAL:	N\$	70,000.00

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
 RECTOR

Lic. Carlos Gerardo Morales Olivera
 JEFE DEL DEPTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD ACADÉMICA UASNR	NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO	
	42		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

UNIDAD ACADÉMICA SELVA NEGRA RAYÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Mejorar el rendimiento académico de los alumnos y su formación integral, mediante la aplicación de estrategias que propicien el incremento de la eficiencia terminal y del aprovechamiento escolar.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Existe reprobación y deserción escolar, por el cual se deben establecer medidas que impacten en la calidad de la formación del estudiante y sirvan para cerrar la brecha de la reprobación y deserción escolar, logrando el incremento del nivel de aprovechamiento escolar y mejorara de los servicios académicos que coadyuven en la formación integral del estudiante.
--	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Aprovechamiento escolar	FÓRMULA DEL INDICADOR	Σ de calificaciones de alumnos aprobados	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre 2020.
	Indice de reprobación		No. de alumnos aprobados en el cuatrimestre		
	Indice Eficiencia Terminal		No. de alumnos reprobados x 100		
	Indice de titulación		No. de alumnos inscritos en el cuatrimestre		
			No. de alumnos egresados por corte generacional. x 100		

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm	porcentaje '(12)	Núm	porcentaje '(12)	Núm.	porcentaje '(12)
9.3	100	95	100						
10	78.12	96	100						
80	100	95	100						
1	100	1	100						

- ESTRATEGIAS**
- Se contará con servicios educativos de apoyo al estudiante para favorecer su formación profesional.
 - Se contará con líneas de acción claras en torno al fortalecimiento académico de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo institucional.
 - Se impartirán talleres que doten de habilidades para fortalecer la formación de los alumnos y lograr la conclusión exitosa de sus estudios.
 - Se realizarán las visitas guiadas por los alumnos conforme al programa establecido.
 - Se realizarán las estancias estadias de acuerdo a cada programa educativo.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020												Justificación de las desviaciones (15)	ÁREA EJECUTOR (16)						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Evaluación al Desempeño Docente	Evaluación	3	1	33.33%					1	33.33%					1	33.33%						
Formación Pedagógica	Curso	3	1	33.33%					1	33.33%					1	33.33%						
Actualización Profesional	Curso	3	1	33.33%					1	33.33%					1	33.33%						
Participación en las convocatorias de perfil PROMEP	Convocatoria	1	1	#####																		
Participación en Visitas Guiadas	Visita Guiada	8							4	50.00%					4	50.00%						
Participación en proyectos tutorados e integradoras	Integradora	22	7	31.82%					5	22.73%					10	45.45%						
Participación en Tutorías	Tutoría	64	20	31.25%					12	18.75%					32	50.00%						

Unidad Académica Selva Negra Rayón

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%			
Seguimiento a los contenidos temáticos	Seguimiento	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%			
Entrega de fichas a alumnos candidatos a nuevo ingreso	Proceso	2	1	50.00%			1	50.00%							
Inscripción y Reinscripción	Proceso	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%			
Control del historial académico de los alumnos	Proceso	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%			

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	246,100.00	
ESTATAL:	246,100.00	
TOTAL:	492,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Salazar
 NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Mtro. Adán Cano García
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN ACADÉMICA DE LA UNIDAD ACADÉMICA SELVA NEGRA RAYÓN	NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO	
	43		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
				X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

UNIDAD ACADÉMICA SELVA NEGRA RAYÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar el funcionamiento de los programas educativos, mediante la programación y evaluación académica cuatrimestral, realizando actividades de tipo curricular y extracurricular a favor de la formación académica del alumnado.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

GESTION

PROBLEMATICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)	Existe reprobación y deserción escolar, por lo que es necesario definir de manera oportuna las actividades de tipo curricular y extracurricular a realizarse en el cuatrimestre correspondiente, que contengan esquemas claros de planeación de los aspectos de docencia para dar cumplimiento en forma exacta a los Programas Educativos a favor de la formación académica del alumnado.
--	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Eficacia y eficiencia académica			FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de asignaturas que cumplieron con los contenidos temáticos/No. Total de asignaturas impartidas en el cuatrimestre x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Abril 2020 Agosto 2020 Diciembre de 2020		
	META A ALCANZAR:						AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
100	100	100	100	Núm	porcentaje '(12)	Núm	porcentaje '(12)	Núm.	porcentaje '(12)

ESTRATEGIAS

- Se realizará oportunamente la planeación cuatrimestral.
- Se dará el seguimiento permanente a los contenidos temáticos de cada PE.
- Se evaluará cuatrimestralmente el desarrollo de las habilidades aprendidas por los alumnos a través de la aplicación de prácticas académicas en los talleres y laboratorios.
- Se dará el mantenimiento y conservación al equipamiento que permita el adecuado desarrollo de los diferentes servicios estudiantiles de la Universidad que aseguren una formación de excelencia y calidad de los estudiantes.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%			Unidad Académica Selva	
Organización e integración de tareas integradoras	Tarea integradora	22	7	31.82%			5	22.73%			10	45.45%				
Seguimiento a los Contenidos Temáticos	Seguimiento	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2021																
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA UNIDAD ACADÉMICA SEDE CRUCERO SAN JAVIER																
DENOMINACIÓN DEL PROCESO:				NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO										
Mejoramiento y Fortalecimiento de la Capacidad Académica de la UASCSJ						MEJORA DE LA CALIDAD DE										
						PROGRAMA EDUCATIVO			PROCESO DE GESTIÓN							
X																
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO																
Unidad Académica Sede Crucero San Javier																
OBJETIVO DEL PROCESO																
Mantener la calidad de la oferta educativa de la Universidad, mediante la actualización y acreditación de los programas educativos. Mejorar el nivel del personal académico, mediante la formación pedagógica, la actualización profesional, la participación en proyectos de investigación y de prestación de																
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																
Docencia																
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Garantizar la pertinencia de los programas educativos en los sectores productivos que se ven directamente beneficiados, a través de mantener actualizados permanentemente los planes y programas de estudio, así como por la acreditación de su calidad en la formación de profesionales por organismos especializados reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, COPAES.														
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Aprovechamiento escolar			FÓRMULA DEL INDICADOR	$(\sum \text{de calificaciones de alumnos aprobados} / \text{No. de alumnos aprobados en el cuatrimestre}) \times 100$				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Enero 2020 Diciembre de 2020						
	Índice de Reprobación				$(\text{No. de alumnos reprobados} / \text{No. de alumnos inscritos en el cuatrimestre}) \times 100$											
	Índice de Eficiencia Terminal				$(\text{No. de alumnos egresados por corte generacional} / \text{No. de alumnos inscritos por corte generacional}) \times 100$											
	Índice de Titulación				$(\text{No. de alumnos titulados por corte generacional} / \text{No. de alumnos egresados por corte generacional}) \times 100$											
NIVEL (número)	ACTUAL	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO				SEGUNDO		TERCERO						
8.9	94.3	9	100%	Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje					
15	11.73	10	8%													
17	89.47	45	100%													
17	100%	45	100%													
ESTRATEGIAS																
<ul style="list-style-type: none"> Se contará con una sólida vinculación de los Programas Educativos con los sectores productivo y social. Se mantendrán actualizados en forma permanente los Programas Educativos conforme a los requerimientos de los sectores productivo y social. Se participará activamente en los procesos de actualización y diseño curricular de los Programas Educativos conforme a las políticas establecidas por la CGUT. Se asignarán profesores responsables para la elaboración de los manuales, de acuerdo al perfil profesiográfico que requiera cada una de las asignaturas de cada PE. Se impartirán cursos de capacitación al personal docente "Formación y actualización docente" de tiempo completo y asignatura. Se establecerán mecanismos para impulsar el desarrollo docente y profesional del personal académico de la Universidad. Se favorecerá el proceso de desarrollo y consolidación de los Cuerpos Académicos a fin de brindar impulso directo a las Líneas Generales de Aplicación Práctica del Conocimiento, mediante la aplicación de éstos a proyectos de investigación que favorezcan a los sectores productivo y social. Se realizarán cursos enfocados a fortalecer los conocimientos de los jóvenes universitarios. 																
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC								
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Impartición de asesorías y tutorías	Grupos	21	7	33.33%			4	33.33%			10	33.33%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Partidas de campo	Prácticas	3	1	33%			1	33.33%			1	33.33%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Participación en el curso de inducción al Modelo Educativo	Curso	1									1	100%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Participación en eventos culturales y deportivos	Eventos	3	1	33%			1	33%			1	34%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Realización de Visitas Guiadas	Visita	6	3	50%			3	50%								Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Inscripción y Reinscripción	Procesos	1									1	###				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Evaluación al Desempeño Docente	Evaluación	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Entrega de fichas a alumnos candidatos a nuevo ingreso	Procesos	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Formación Pedagógica	Curso	2	1	50%							1	50%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Cursos enfocados a los alumnos	Curso	2					1	50%			1	50%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Participación en proyectos tutorados e integradores	Proyectos	8	3	29%			4	43%			1	29%				Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
PRESUPUESTO																
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$				OBSERVACIONES								
INGRESOS PROPIOS:																
FEDERAL:				150,000.00												
ESTATAL:				150,000.00												
TOTAL:				300,000.00												
Dr. Lisandro Montesinos Salazar RECTOR						Ing. Omar Eleuterio Perez Aguilar ENCARGADO DE LA UNIDAD ACADÉMICA SEDE CRUCERO SAN JAVIER										

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Planeación y Evaluación Académica				NUM. DE PROCESO				TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE								
								PROGRAMA EDUCATIVO X		PROCESO DE GESTIÓN						
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier																
OBJETIVO DEL PROCESO Garantizar el funcionamiento de los programas educativos, mediante la programación y evaluación académica cuatrimestral.																
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN Docencia																
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Definir de manera oportuna las actividades de tipo curricular y extracurricular a realizarse en el cuatrimestre correspondiente, al contar con esquemas claros de planeación de los aspectos de docencia para dar cumplimiento en forma exacta a los Programas Educativos a favor de la formación académica del alumnado y así poder evitar la deserción de alumnos que existe actualmente.														
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		Eficacia y eficiencia académica		FÓRMULA DEL INDICADOR		(No. de asignaturas que cumplieron con los contenidos temáticos/No. Total de asignaturas impartidas en el cuatrimestre) x 100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL		Enero de 2020 Diciembre de 2020				
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)												
NIVEL (número)		ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)		ACTUAL (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO				
143		100		143		100		Núm. porcentaje		Núm. porcentaje		Núm. porcentaje				
ESTRATEGIAS																
<ul style="list-style-type: none"> Se realizará y se dará a conocerla planeación al inicio de cada uno de los cuatrimestres. Se dará el seguimiento permanente a los contenidos temáticos de cada PE. Se evaluará cuatrimestralmente el desarrollo de las habilidades aprendidas por los alumnos a través de la aplicación de prácticas académicas en los talleres y laboratorios. Se dará el mantenimiento y conservación al equipamiento que permita el adecuado desarrollo de los diferentes servicios estudiantiles de la Universidad que aseguren una formación de excelencia y calidad de los estudiantes. Se fortalecerá la formación académica de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo institucional. 																
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL								Justificación de las desviaciones positivas o negativas		ÁREA EJECUTORA		
				1		2		3								
				PROG		ALC		PROG		ALC						PROG
#		%		#		%		#		%		#		%		
Elaboración de Carga Horaria		Carga Horaria	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%			Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Seguimiento a los Contenidos Temáticos		Informe	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%			Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Seguimiento a Estadías		Informe	2	1	50%			1	50%							Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Mantenimiento y Conservación de Equipos de Aulas, Talleres y Laboratorios		Mantenimiento	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%			Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
Gestión de Visitas Guiadas		Visita Guiada	2	1	50%			1	50%							Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero San Javier
PRESUPUESTO																
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$				OBSERVACIONES								
INGRESOS PROPIOS:																
FEDERAL:				165,000.00												
ESTATAL:				165,000.00												
TOTAL:				330,000.00												
Dr. Lisandro Montesinos Salazar RECTOR						Ing. Omar Eleuterio Pérez Aguilar ENCARGADO DE LA UNIDAD ACADÉMICA SEDE CRUCERO SAN JAVIER										

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020														
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"														
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA UNIDAD ACADEMICA SEDE CRUCERO ZAMORA PICO DE ORO, BENEMERITO DE LAS AMERIC.														
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Mejoramiento y Fortalecimiento de la Capacidad Académica de la Unidad Académica, Benemrito de las Americas.				NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE								
						PROGRA MA X	PROCESO DE GESTIÓN							
AREA RESPONSABLE DEL PROCESO Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemrito de las Americas.														
OBJETIVO DEL PROCESO Mantener la calidad de la oferta educativa de la Universidad, mediante la actualización y acreditación de los programas educativos. Mejorar el nivel del personal académico, mediante la formación pedagógica, la actualización profesional, la participación en proyectos de investigación y de prestación de														
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN Docencia														
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Garantizar la pertinencia de los programas educativos en los sectores productivos que se ven directamente beneficiados, a través de mantener actualizados permanentemente los planes y programas de estudio, así como por la acreditación de su calidad en la formación de profesionales por organismos especializados reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, COPAES.												
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Aprovechamiento escolar		FÓRMULA DEL INDICADOR	Σ de calificaciones de alumnos aprobados x 100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Enero 2020 Diciembre de 2020					
	Indice de Reprobacon			No. de alumnos aprobados en el cuatrimestre										
	Indice de Eficiencia Terminal			No. de alumnos reprobados x 100										
	Indice de Titulación			No. de alumnos inscritos en el cuatrimestre										
				No. de alumnos inscritos por corte generacional. x 100										
		No. de alumnos egresados por corte generacional. x 100												
NIVEL (número)	ACTUAL	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO						
8.4	87	9	100											
10	83	8	10.56											
15	60	25	65.78											
15	100	25	66%											
				Núm	Porcentaje	Núm	Porcentaje	Núm.	Porcentaje					
ESTRATEGIAS														
<ul style="list-style-type: none"> Se contará con una sólida vinculación de los Programas Educativos con los sectores productivo y social. Se mantendrán actualizados en forma permanente los Programas Educativos conforme a los requerimientos de los sectores productivo y social. Se participará activamente en los procesos de actualización y diseño curricular de los Programas Educativos conforme a las políticas establecidas por la CGUT. Se asignarán profesores responsables para la elaboración de los manuales, de acuerdo al perfil profesiográfico que requiera cada una de las asignaturas de cada PE. Se impartirán cursos de capacitación al personal docente "Formación y actualización docente" de tiempo completo y asignatura. Se establecerán mecanismos para impulsar el desarrollo docente y profesional del personal académico de la Universidad. Se favorecerá el proceso de desarrollo y consolidación de los Cuerpos Académicos a fin de brindar impulso directo a las Líneas Generales de Aplicación Práctica del Conocimiento, mediante la aplicación de éstos a proyectos de investigación que favorezcan a los sectores productivo y social. Se realizarán cursos enfocados a fortalecer los conocimientos de los jóvenes universitarios. 														
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES														
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL										Justificación de las desviaciones	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4		5			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Impartición de asesorías y tutorías	Grupos	22	7	33.33%			6	33.33%			9	33.33%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemérito de las Americas.
Organización e impartición de cursos - taller extracurriculares	Curso	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%	2	Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemérito de las Americas.
Participación en el curso de inducción al Modelo Educativo	Inducción	1									1	100%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemérito de las Americas.
Participación en eventos culturales y deportivos	Eventos	3	1	33%			1	33%			1	34%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemérito de las Americas.
Realización de Visitas Guiadas	Visita	3					3	50%						Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemérito de las Americas.
Inscripción y Reinscripción	Procesos	1									1	###		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemérito de las Americas.
Evaluación al Desempeño Docente	Evaluación	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemérito de las Americas.
Entrega de fichas a alumnos candidatos a nuevo ingreso	Procesos	3	1	33.33%			1	33.33%			1	33.33%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemérito de las Americas.
Formación Pedagógica	Curso	2	1	50%							1	50%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemérito de las Americas.
Cursos enfocados a los alumnos	Curso	2	1	50%			1	50%						Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemérito de las Americas.
Participación en proyectos tutorados e integradores	Proyectos	8	2	25%			3	43%			2	25%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemérito de las Americas.
PRESUPUESTO														
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$				OBSERVACIONES						
INGRESOS PROPIOS:														
FEDERAL:				133,400.00										
ESTATAL:				133,400.00										
TOTAL:				266,800.00										
Dr. Lisandro Montesinos Salazar					I.T.I. Jesus Antonio Saldaña Espinosa									

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020														
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"														
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA UNIDAD ACADEMICA SEDE CRUCERO ZAMORA PICO DE ORO, BENEMERITO DE LAS AMERICAS.														
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Planeación y Evaluación Académica, Unidad Académica Crucero Zamora Pico de Oro, Benemerito de las Americas.				NUM. DE PROCESO				TIPO DE PROCESO						
								MEJORA DE LA CALIDAD DE						
								PROGRAMA		PROCESO DE GESTIÓN				
								X						
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO														
Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemerito de las Americas.														
OBJETIVO DEL PROCESO														
Garantizar el funcionamiento de los programas educativos, mediante la programación y evaluación académica cuatrimestral.														
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN														
Docencia														
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Definir de manera oportuna las actividades de tipo curricular y extracurricular a realizarse en el cuatrimestre correspondiente, al contar con esquemas claros de planeación de los aspectos de docencia para dar cumplimiento en forma exacta a los Programas Educativos a favor de la formación académica del alumnado y así poder evitar la deserción de alumnos que existe actualmente.												
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Eficacia y eficiencia académica			FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de asignaturas que cumplieron con los contenidos temáticos/No. Total de asignaturas impartidas en el cuatrimestre x 100				FECHA DE CUMPLIMIENTO	Enero de 2020 Diciembre de 2020				
	META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)									
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO						
57	100	57	100	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje					
ESTRATEGIAS														
<ul style="list-style-type: none"> Se realizará y se dará a conocerla planeación al inicio de cada uno de los cuatrimestres. Se dará el seguimiento permanente a los contenidos temáticos de cada PE. Se evaluará cuatrimestralmente el desarrollo de las habilidades aprendidas por los alumnos a través de la aplicación de prácticas académicas en los talleres y laboratorios. Se dará el mantenimiento y conservación al equipamiento que permita el adecuado desarrollo de los diferentes servicios estudiantiles de la Universidad que aseguren una formación de excelencia y calidad de los estudiantes. Se fortalecerá la formación académica de los alumnos a través de la vinculación con el sector productivo para atender de forma puntual el Modelo Educativo institucional. 														
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES														
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL										Justificación de las desviaciones positivas o	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Elaboración de Carga Horaria	Carga Horaria	3	1	33.33%			1	33.33%		6	1	33.33%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemerito de las Americas.
Seguimiento a los Contenidos Temáticos	Seguimiento	3	1	33.33%			1	33.33%		1	33.33%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemerito de las Americas.	
Seguimiento a Estadías	Proceso	2	1	50%			1	50%					Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemerito de las Americas.	
Mantenimiento y Conservación de Equipos de Aulas, Talleres y Laboratorios	Mantenimiento	3	1	33.33%			1	33.33%		1	33.33%		Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemerito de las Americas.	
Gestión de Visitas Guiadas	Visita Guiada	2	1	50%			1	50%					Dirección de la Unidad Académica Sede Crucero Zamora Pico de Oro, Benemerito de las Americas.	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2020

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA UNIDAD ACADÉMICA SEDE CRUCERO ZAMORA PICO DE ORO, BENEMERITO DE LAS AMERIC.

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	215,000.00	
ESTATAL:	215,000.00	
TOTAL:	430,000.00	

Dr. Lisandro Montesinos Zalazar
RECTOR

I.T.I. Jesús Antonio Saldaña Espinosa,
Encargado de la Unidad Académica Crucero
Zamora Pico de Oro, Benemerito de las Americas.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2021

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SELVA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Fortalecimiento de la Infraestructura Informática Institucional	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	44	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
Subdirección de Informática

OBJETIVO DEL PROCESO

Mantener en óptimas condiciones la infraestructura de bienes informáticos de la Institución, desarrollar y aplicar la instalación de nuevas tecnologías de red y aplicaciones en sistema de software tanto en áreas administrativas como estudiantiles.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Docencia

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Establecer líneas de acción estratégicas para la conservación del Patrimonio Institucional, proveyéndoles de mantenimiento preventivo y en aquellos casos de tipo correctivo

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos. Mantenimiento preventivo y correctivo a los nodos de los Equipos informáticos. Instalación de nuevas redes internas. Desarrollo de nuevas aplicaciones e instalación de las mismas. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de laboratorios.	FÓRMULA DEL INDICADOR	EMP= $\frac{\text{No. De mantenimientos informáticos realizadas}}{\text{total de mantenimientos informáticos planeadas}} \times 100$	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre 2020
			EMP= $\frac{\text{No. Mantenimientos a los nodos}}{\text{total de mantenimientos a los nodos.}} \times 100$		
			EMP= $\frac{\text{No. Instalación de redes internas}}{\text{total de instalación de redes internas.}} \times 100$		
			EMP= $\frac{\text{No. Sistemas desarrollados}}{\text{total de sistemas a desarrollos}} \times 100$		
			EMP= $\frac{\text{realizadas}}{\text{total de mantenimientos informáticos de laboratorios planeadas}} \times 100$		

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		250	100%	Núm	Porcentaje	Núm	Porcentaje	Núm.	Porcentaje
264	100%	250	100%						
750	100%	750	100%						
60	100%	50	100%						
24	100%	20	100%						
6	100%	4	100%						

ESTRATEGIAS

I. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES INFORMATICOS.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2020 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	%	#	PROG	ALC	%	#	PROG	ALC	%	#		
Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computo de la UTS.	Equipo	264	88	33%		88	33%			88	33%					Soporte Técnico
Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computo de laboratorios de la UTS.	Equipos	750	250	33%		250	33%			250	33%					Laboratorios
Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de la red interna de la UTS	Nodo	60	20	33%		20	33%			20	33%					Servidores
Instalación de nuevas redes internas.	Nodo	24	8	33%		8	33%			8	33%					Servidores
Generar aplicaciones e implementarlas.	Software	6	2	33%		2	33%			2	33%					Desarrollo de Software

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$ 280,075.00	
ESTATAL:	\$ 280,075.00	
TOTAL:	560,150.00	

Dr. Lisandro Montesisnos Salazar
RECTOR

Ing. Oscar Paulino Valdiviezo Irujo
ENCARGADO DE LA SUBDIRECCION DE INFORMÁTICA